

REGULAMIN HOTELU

1. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem treści tego regulaminu przez osobę najmująca pokój, zwaną dalej Gościem.
2. Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Receptji celem zameldowania, dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Receptjonista ma obowiązek odmówić wydania karty dostępu do pokoju.
3. Na karcie meldunkowej Gość składa własnoręcznie czytelny podpis.
4. Pokój w hotelu wynajmowany jest na dobę.
5. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 w dniu wynajmu do godziny 12.00 w dniu wyjazdu. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
6. Życzenie przedłużenia pobytu w hotelu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Receptji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie zobowiązuje Hotelu do przedłużenia pobytu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.
7. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12.00 – program komputerowy Receptji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych. W przypadku, gdyby przedłużenie pobytu nie było możliwe - personel hotelu usunie wszystkie rzeczy najmującego znajdujące się w pokoju i zdeponuje je do czasu odbioru przez najmującego pokój.
8. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiszczył opłatę.
9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7.00 do 22.00.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w recepcji hotelu.
11. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.
12. W Hotelu obowiązuje zakaz zakwaterowania ze zwierzętami. Strefy w których mogą przebywać zwierzęta to hotelowe Lobby, Restauracja Biofonda oraz taras Restauracji.
13. W hotelu obowiązuje zakaz wnoszenia sprzętu sportowego i rekreacyjnego (np. rowery, hulajnogi, segway, pontony, deski SUP, itp.) do pokoi hotelowych, na tarasy i balkony. Przywiezione przez Gościa w/w sprzęty muszą zostać odstawiane w miejscu do tego celu przeznaczonym (informacja w Receptji). Za nieprzestrzeganie w/w zalecenia obsługa hotelu podczas serwisu ma prawo wynieść sprzęt do depozytu.
14. Na terenie obiektu hotelowego (Lobby oraz pozostałej części budynku) obowiązuje zakaz jeżdżenia na rowerkach, deskorolkach, hulajnogach i innym sprzęcie sportowym.
15. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
16. W hotelu, w tym: w pokojach, łazienkach, na holach, korytarzach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (w tym papierosów elektrycznych) i wyrobów tytoniowych - z wyłączeniem miejsc do tego celu wyznaczonych.
17. Dopuszczenie do zapachu dymu papierosowego lub innych wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne ze zgodą najmującego pokój na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 900 złotych.
18. W hotelu obowiązuje całkowity zakaz dostarczania do pokoi cateringu i innych zamówień od zewnętrznych dostawców.
19. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.
20. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób. Hotel ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
21. Najmujący pokój Gość hotelu ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju i zachowania go w stanie nienaruszonym. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
22. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
23. Niedozwolone jest nagrywanie pracowników hotelu oraz rozpowszechnianie nagrań bez ich uprzedniej zgody. Nagrywanie pomimo wyraźnego protestu pracownika może zostać uznane za naruszenie dóbr osobistych.
24. W pokojach hotelowych obowiązuje bezwzględny zakaz używania ognia w tym świeczek i rac oraz innych urządzeń emitujących ogień lub powodujących zadymienie.
25. Podczas zameldowania Gość otrzymuje kartę – klucz do pokoju. Za jej zgubienie Hotel ma prawo obciążyć Gościa kwotą 20 zł.
26. Podczas zameldowania Gość otrzymuje kartę ręcznikową. Za jej zgubienie, niezwrócenie podczas wymeldowania Hotel ma prawo obciążyć Gościa kwotą 60 zł/ za kartę.
27. W przypadku zabrudzeń wymagających specjalnych czynności i środków czyszczących w celu ich usunięcia i zneutralizowania zapachów, najmujący pokój zobowiązany jest do pokrycia kosztów sprzątnięcia w kwocie 900zł oraz kosztów zniszczonego wyposażenia (według cen rynkowych produktów) wraz z opłatą za konieczność wyłączenia pokoju ze sprzedaży.
28. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV oraz komputerowych.
29. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest: a) używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci. b) używania na terenie należącym do hotelu otwartego ognia oraz grillów.
30. W przypadku alarmu pożarowego i jego konsekwencji w postaci między innymi ewakuacji budynku na skutek działania Gościa hotelowego - Gość ponosi koszty: akcji ewakuacyjnej, przywrócenia budynku hotelu do stanu funkcjonowania przed ewakuacją, jak również koszty roszczeń ze strony osób trzecich, jeśli te roszczenia pojawią się w związku z alarmem pożarowym i jego konsekwencjami.
31. Każdorazowo opuszczając pokój Gość ma obowiązek zamknąć drzwi i okna oraz upewnić się, że są zamknięte tak, aby dostęp osób trzecich do pokoju nie był możliwy. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub utratę rzeczy z powodu pozostawienia otwartego okna lub drzwi do pokoju.
32. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
33. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na jego wyraźną prośbę, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 1 miesiąc, a następnie przekazuje je na cele dobroczynne lub do użytku publicznego.
34. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia hotelu i terenu należącego do hotelu.
35. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
36. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności będące następstwem działania siły wyższej, decyzji organów administracji publicznej, awarii mediów lub infrastruktury niezależnej od Hotelu.
37. Bliżej Natury Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, prowadząca Hotel Marina Club Siła 100, 11-036 Gietrzwałd, na podstawie pisemnego zezwolenia, udzielonego przez Gościa obciąża kartę kredytową/debetową Gościa z tytułu należności stwierdzonych po wymeldowaniu.
38. Konsekwencje naruszenia regulaminu. W przypadku naruszenia powyższych zasad, hotel może odmówić dalszej obsługi gościa oraz wymeldować go bez prawa do zwrotu kosztów pobytu.
39. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z informacją umieszczoną na stronie internetowej pod adresem: <https://www.hotelmarinaclub.pl/rodo>. Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., informujemy, że administratorem danych osobowych jest BLIŻEJ NATURY Sp. z o.o., Siła 100, 11-036 Gietrzwałd, REGON 220623392, NIP 9570998879, KRS 0000307479, tel. +48 89 523 87 97 wew. 2, tel. kom. 506 128 832, fax: + 48 89 523 87 63, email: sekretariat@marinaclub.pl. Szczegółowe informacje dostępne są po zeskanowaniu kodu QR, na stronie WWW administratora pod adresem <https://idpo.pl/klauzula.php?id=MTk4N18xMjhFNDZ> oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciańkowski email: kontakt@idpo.pl
40. W przypadku skrócenia pobytu przez Gościa po jego rozpoczęciu, obiekt noclegowy zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa pełną opłatą za cały pierwotnie zarezerwowany okres pobytu. Skrócenie pobytu nie stanowi podstawy do zwrotu części wniesionej opłaty ani do zmniejszenia wartości należności za zarezerwowane usługi. Powyższe uprawnienie przysługuje obiektowi niezależnie od przyczyny skrócenia pobytu i ma na celu zabezpieczenie przed stratami wynikającymi z niemożności ponownego wynajęcia pokoju w krótkim terminie.
41. Siła wyższa. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług hotelowych, jeżeli jest ono spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności:
 - a) przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu lub innych mediów spowodowane awarią sieci,
 - b) klęski żywiołowe, ekstremalne zjawiska pogodowe,
 - c) działania organów władzy publicznej, decyzje administracyjne,
 - d) strajki, zamieszki, akty wandalizmu osób trzecich,
 - e) inne zdarzenia pozostające poza kontrolą Hotelu.W przypadku wystąpienia siły wyższej Hotel zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznych działań zmierzających do ograniczenia uciążliwości dla Gości oraz przywrócenia prawidłowego funkcjonowania obiektu w możliwie najkrótszym czasie. Zdarzenia wywołane siłą wyższą nie stanowią podstawy do roszczeń odszkodowawczych ani do żądania obniżenia ceny, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.





HOTEL RULES

1. Staying at the hotel means that the person renting a room, from now on referred to as the Guest, accepts the content of these regulations.
2. At check-in, the Guest of the hotel is obliged to show the Reception employee a document with a photo that confirms the Guest's identity. If the Guests refuses to show the ID in a way that would enable check-in procedures, it is the Receptionist's duty to deny the Guest an access card to the room.
3. The Guest leaves a legible signature on the registration card.
4. The room in the Hotel is rented for days.
5. The hotel day starts at 4 p.m. on the day the room is rented and ends at 12 p.m. on the day of departure. If the Guest does not specify the time of stay, it is assumed that the room is rented for one day.
6. The request to extend the stay at the hotel beyond the period indicated on the day of arrival should be made at the Reception until 9.00 a.m. on the day the renting period ends. However, this does not mean the stay will be extended. The Hotel will consider the request for extending the renting period if rooms are available.
7. If the Guest stays in the room or his luggage is present after 12.00 p.m., this is interpreted as an extension of the renting period. If the Guest leaves the room after 12.00 p.m., the computer program will calculate payment for another day of rent using full price. If the extension of stay is not possible, the Hotel staff will remove all of the Guest's possessions from the room and store them until the Guest recovers the possessions.
8. The Guest cannot give the room to other persons, even if the renting time for which he paid has not ended.
9. Persons that are not registered at the hotel can stay in the hotel room from 7:00 a.m. to 10 p.m.
10. If persons unregistered at the Guest's Hotel room are present in the room after 10 p.m., this is interpreted as the Guest's acceptance to pay for the additional registration of these persons in his room. The registration of each additional person will proceed in accordance with the current price for an additional bed for an adult, following the price list available at the Hotel's reception.
11. For the whole period of staying at the Hotel, children under 13 have to remain under the constant supervision and care of adults.
12. **Accommodation with animals is prohibited in the hotel. The exceptions are the hotel Lobby, the Biofonda Restaurant and the restaurant terrace.**
13. Sports and recreational equipment in the hotel (e.g. bicycles, scooters, segways, pontoons, SUP boards, etc.) for hotel rooms, to the terrace and balcony. The above-mentioned equipment must be brought by the Guest be put aside in a place intended for this purpose (information in reception). For non-compliance with the above-mentioned recommendations by the hotel service during the event the service center has the right to deposit the equipment.
14. It is prohibited to ride bikes, scooters, skateboards and other sports equipment in the area of the Hotel (the Lobby and other parts of the building).
15. Children's legal parents/caregivers are held responsible for children's behaviour and any possible damage caused by said children.
16. Smoking is prohibited in the Hotel, including: rooms, bathrooms, halls and corridors. Smoking is allowed only in designated places.
17. If Guests allow the smells of cigarettes or other tobacco products to enter the Hotel room, this is interpreted as the Guest's acceptance to cover the cost of dearomatisation of the room - 900 PLN.
18. The hotel is strictly forbidden to deliver catering and other orders from external suppliers to the rooms.
19. Everyone present at the hotel is obliged to behave quietly between 10 p.m. to 7 a.m.
20. From 10 p.m. to 7 a.m., Guests and persons that make use of the Hotel's facilities are obliged to behave in such a way as to not disturb, in any way, the peaceful stay of other persons. The Hotel has the right to deny its services to anyone who violates this regulation.
21. The Guest that rents a room is obliged to familiarize himself with the room's equipment and to keep it in a perfect state. It is forbidden to take out furniture and equipment outside the hotel room.
22. The Guest takes full material and legal responsibility for all kinds of damage of the equipment and any items belonging to the Hotel that occurs due to his fault or the fault of his visitors.
23. It is prohibited to record hotel employees and distribute recordings without their prior consent. Recording despite the employee's clear protest may be considered a violation of personal rights.
24. It is strictly forbidden to use fire in the hotel rooms, including candles, flares and other devices that emit fire or cause smoke.
25. Guests receive a key card to their rooms at check-in. The Hotel has the right to charge the Guest for the loss of the key card - 20 PLN.
26. Guests receive a towel card at check-in. The Hotel has the right to charge the Guest for the loss of the towel card or if the Guest does not give it back at check-out - 60 PLN.
27. In the event of dirt requiring special procedures and cleaning agents to remove and neutralize it, the person renting the room is obliged to cover the costs of cleaning in the amount of PLN 900 and the costs of damaged equipment (according to the market prices of the products) together with a fee for the necessity to exclude the room from sale.
28. Due to fire security regulations, inside the Hotel rooms, it is prohibited to use heaters or any other electrical equipment that is not part of the room's amenities. This does not concern chargers and consumer electronics' batteries or computer batteries.
29. Due to fire security regulations, the following actions are forbidden: a) in Hotel rooms and other rooms, the use of open fire in any form; b) the use of barbecue or open fire in the area belonging to the Hotel
30. In the case of a fire alarm and its consequences in the form of, among other, the evacuation of the building resulting from a Guest's activity, the Guest is charged with the following costs: the evacuation, the restoration of the building to operating state from before the evacuation, the costs of claims of third parties if these costs occur as a result of the fire alarm and its consequences.
31. Each time when the Guest leaves his Hotel room, he is obliged to close the door and windows and to make sure that they are closed in such a way that other people could not enter the room. The Hotel takes no responsibility for the damage or loss of possessions that result from leaving an open window or door.
32. The responsibility of the Hotel for the loss or damage of possessions brought into the room by the Guest is regulated by art 846-849 of the Civil Code. The responsibility of the Hotel is limited if the possessions are not left at the reception's deposit. The Hotel has the right to reject the deposit of money, securities and other valuable items, particularly valuables and items of scientific or artistic value if they are a threat to security or if they are too valuable in relation to the size or standard of the Hotel, or if they take too much space.
33. Personal possessions left in the room by a Guest that is leaving will be sent at the Guest's expense, on his clear demand and to the address he specifies. If the Hotel does not receive such instructions, it will store the item(s) for 1 month. Then the possessions will be donated to a charity or given for public use/cause.
34. If these regulations are violated in any way, the Hotel has the right to deny its services to the person that violated the regulations. Such a person is obliged to immediately conform to the demands of the Hotel's staff, settle finances for the services received so far, pay for any damage caused and to leave the Hotel and its area.
35. The Hotel has the right to deny entry, if the Guest violated the regulations during his previous stay at the Hotel, or if he caused damage to the Hotel's or other Guests' property, harmed the Guests or staff or any other people present at the Hotel, or if he caused distress at the Hotel in any other way.
36. The hotel is not responsible for circumstances resulting from force majeure, decisions of public administration authorities, or failures of utilities or infrastructure beyond the hotel's control.
37. Bliżej Natury Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością which manages Hotel Marina Club Siła 100, 11-036 Gietrzwałd, on the basis of a written agreement provided by the Guest, will charge the credit/debit card of the Guest for the sum of money specified after the Guest's check-out.
38. Consequences of violating the regulations. In the event of a violation of the above rules, the hotel may refuse to serve the guest and check him out without the right to a refund of the cost of the stay.
39. Personal data shall be processed in accordance with the information posted on the website at: <https://www.hotelmarinaclub.pl/rodo>. Pursuant to the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) OJ.Urz.EU.L 2016 No. 119, p. 1, as amended, we inform you that the controller of your personal data is BLIŻEJ NATURY Sp. z o.o., Siła 100, 11-036 Gietrzwałd, REGON 220623392, NIP 9570998879, KRS 0000307479, tel. +48 89 523 87 97 ext. 2, tel. kom. 506 128 832, fax: + 48 89 523 87 63, email: sekretariat@marinaclub.pl. Detailed information is available after scanning the QR code, on the administrator's website at <https://idpo.pl/klauzula.php?id=MTk4N18xMjhfNDZ> and at the contact point of the Data Protection Officer. The function of DPO is performed by Tomasz Trzciałkowski email: kontakt@idpo.pl
40. If a Guest shortens their stay after it has begun, the accommodation reserves the right to charge the Guest the full amount for the entire originally booked stay. Shortening the stay does not constitute grounds for a refund or reduction of the value of the booked services. This right applies to the accommodation regardless of the reason for the shortening of the stay and is intended to protect against losses resulting from the inability to re-rent the room at short notice.
41. Force Majeure. The Hotel shall not be liable for the non-performance or improper performance of hotel services if such non-performance or improper performance results from force majeure. Force majeure shall mean an external, extraordinary event that is unforeseeable and impossible to prevent despite exercising due diligence, including in particular:
 - a) interruptions in the supply of electricity, water, gas, or other utilities caused by network failures,
 - b) natural disasters and extreme weather events,
 - c) actions of public authorities or administrative decisions,
 - d) strikes, riots, or acts of vandalism by third parties,
 - e) other events beyond the Hotel's control.In the event of force majeure, the Hotel undertakes to take immediate actions aimed at minimizing inconvenience to Guests and restoring the proper operation of the property as soon as reasonably possible. Events caused by force majeure shall not constitute grounds for compensation claims or for requesting a price reduction, unless mandatory provisions of law provide otherwise.

