

INFORMACJE O USŁUGACH I REGULAMIN HOTELU

Telefony:

Recepcja Główna	400/401	Room Service	401
Recepcja Wellness & SPA	444/445	Strefa basenów i saun	412
Restauracja	410		

Wykonanie telefonu na numer zewnętrzny stacjonarny lub komórkowy przez „0”.

Zewnętrzne połączenia telefoniczne z pokoju są płatne. Usługi będą doliczane do rachunku za pobyt.

Wellness & SPA:

Strefa basenów i saun czynna w godz. 8.00 - 21.00.

Sauny, łaźnie i basen solankowy są strefą nagości przeznaczoną dla osób dorosłych oraz dzieci powyżej 12 roku życia pod opieką osoby dorosłej.

Basen zewnętrzny w sezonie letnim czynny w godz. 11.00 - 20.00.

Gabinety zabiegowe SPA czynne:

poniedziałek - czwartek	11.00 - 20.00
piątek - sobota	9.00 - 21.00
niedziela	9.00 - 19.00

Siłownia:

Czynna codziennie w godz. 7.00 - 20.00. Dzieci mogą przebywać na terenie siłowni tylko pod opieką dorosłych.

Sala bilardowa:

Sala z bilardem, tenisem stołowym i piłkarzykami czynna w godz. 7.00 - 22.00.

Restauracja ESSENCE:

Śniadanie od 7.00 do 10.00 (w soboty, niedziele i święta: 7.30-10.30). W godz. 11.30-12.00 przerwa porządkowa. W godzinach nocnych można zamówić posiłki z menu nocnego Room Service.

Zamówienia a la carte w restauracji przyjmowane są w godz. 12.00 - 22.00 (w piątki i soboty do 22.30).

Hotelowy klub muzyczny:

Klub czynny w piątek w godz. 22.30 - 1.00

Na życzenie Gości dostarczamy do pokoju żelazko i deskę do prasowania.

Usługa Room Service 24h (tel. 410) / opłata za usługę 40 zł.

Dzienne menu serwowane z karty restauracyjnej dostępne w godz. 12.00-22.00

Nocne menu:

Żurek z jajkiem i kielbasą	36 zł
Sałatka grecka z kurczakiem	39 zł
Woda gazowana/niegazowana	300 ml 10 zł
Soki pomarańczowy/jabłkowy	250 ml 10 zł
Kawa czarna	14 zł
Kawa biała	14 zł
Herbata czarna/owocowa	14 zł

ZAKAZ PALENIA



W pokojach hotelowych i apartamentach oraz na terenie hotelu (pomieszczenia wewnątrz budynków, baseny, tereny zielone, parkingi) poza wyznaczonymi miejscami obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (dotyczy tytoniu i papierosów elektronicznych). Zakaz dotyczy również palenia w otwartych oknach, drzwiach balkonowych/tarasowych oraz na balkonach i tarasach. **Kara grzywny za złamanie zakazu wynosi 2000 zł.**

Palenie dozwolone jest w wyznaczonych miejscach:

Wewnątrz obiektu:

- pomieszczenie palarni przy wejściu głównym
- taras restauracji - wyznaczone stoliki w narożniku od strony zachodniej

Na zewnątrz obiektu:

- taras dolny przy salach konferencyjnych
- oznaczone miejsce przy wejściu głównym
- oznaczone miejsce w strefie basenu zewnętrznego przy stawie

REGULAMIN HOTELOWY

obowiązuje od 1 października 2022

Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

§1

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 12.00.
3. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu i podlega dodatkowym opłatom.

§2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt zapłatę.
2. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.
3. W przypadku nie zastosowania się do pkt. 2 naliczona będzie kwota 400 PLN za każdą dodatkową niezameldowaną osobę przebywającą w pokoju po godzinie 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania hotelu.

§4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.

§5

1. Hotel świadczy nieodpłatnie usługi dotyczące:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b) budzenia o oznaczonej godzinie,
 - c) przechowywania bagażu (hotel może odmówić przyjęcia do przechowalni bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego),
 - d) przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu gościa w hotelu w sejfach zamontowanych w każdym pokoju, a na wyraźne życzenie Gościa w skrytce sejfowej w recepcji.
2. Hotel odpowiada materialnie wyłącznie za środki pieniężne i przedmioty wartościowe zdeponowane w skrytce sejfowej w recepcji.

§6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-852 kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§7

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one oddane do depozytu w recepcji.

§8

1. Wprowadzanie zwierząt na teren hotelu jest zabronione.
2. Goście przybywający ze zwierzęciem na zarezerwowany pobyt zobowiązani są do zapewnienia mu opieki poza terenem hotelu.
3. Goście, którzy mimo zakazu wprowadzą zwierzę do hotelu zobowiązani są do natychmiastowego wyprowadzenia go poza teren obiektu i do zapłaty kary porządkowej w wysokości 1500 zł.

§9

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego. Zakłócenie ciszy nocnej wiąże się z zapłatą kary porządkowej w wysokości 1500 zł.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§10

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięte drzwi. Recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną:
 - a) za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób,
 - b) za zabrudzenia pokoju wykraczające poza zakres typowych zabrudzeń wynikających z użytkowania.
3. Koszty usunięcia uciążliwych zabrudzeń, przykrych zapachów i uszkodzeń przy użyciu chemii specjalistycznej, urządzeń, ozonatora Gość zobowiązany jest pokryć przed wyjazdem z hotelu.
4. Jeśli czas usunięcia zabrudzeń lub zniszczeń przekracza 3 godziny i uniemożliwia ponowne wynajęcie pokoju. Gość zobowiązany jest zapłacić za kolejne doby najmu do czasu usunięcia nieprawidłowości.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, prądotwórczych żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§11

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 (trzy) miesiące.

§12

1. Opłata za parkowanie samochodów:
 - 100 zł za każdą rozpoczętą dobę - dla osób nie będących Gośćmi hotelu, SPA, restauracji,
 - 40 zł za każdą rozpoczętą dobę - dla Gości korzystających z pobytów
2. Na terenie hotelu znajdują się płatne miejsca parkingowe na parkingu niestrzeżonym. Regulamin parkingu dostępny jest przed wjazdem na parking, w recepcji oraz na stronie internetowej hotelu.

§13

1. Reklamacje usług hotelu należy składać pisemnie w recepcji hotelu najpóźniej w ostatnim dniu pobytu. Reklamacje zostaną rozpatrzone przez zarząd w terminie 21 dni od daty ich złożenia.

§14

1. Gość w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej i wystawienia faktury lub rachunku zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości. W tym celu proszony jest przez pracownika recepcji do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty lub paszport) potwierdzającym jego tożsamość.
2. Prawidłowo wypełniona karta meldunkowa/rejestracyjna i zweryfikowane na niej dane przez recepcjonistę na podstawie dokumentu Gościa stanowi dokument zawarcia umowy pomiędzy Gościem, a hotelem.
3. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość recepcjonista może odmówić wydania klucza do pokoju.
4. Odyssey ClubHotel Wellness & Spa jako hotel przetwarza dane osobowe Gości w celach dotyczących zarządzania rezerwacjami, rejestracją Gości ich płatnościami, fakturowaniem, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą.

§15

1. Aby zapewnić Naszym Gościom komfortowe warunki pobytu oraz bezpieczeństwo informujemy, iż na terenie hotelu obowiązuje zakaz palenia tytoniu – zwłaszcza w pokojach i łazienkach hotelowych (również w oknach). Osoby nie przestrzegające tego zakazu zobowiązane są do natychmiastowego opuszczenia hotelu, uregulowania pełnej należności za rezerwację całego pobytu oraz dodatkowo zapłaty kary porządkowej w wysokości 2000 zł.
2. System czujek PPOŻ w pokoju uruchamia bezpośrednio interwencję straży pożarnej. W przypadku bezzasadnego wywołania alarmu Gość zostanie obciążony dużymi kosztami interwencji straży pożarnej.

§16

1. Zabrania się wnoszenia i spożywania w restauracji i klubie alkoholu, który nie został zakupiony w restauracji lub klubie.
2. Za złamanie zakazu hotel naliczy opłatę w wysokości 50 zł za każdą spożywającą osobę.



Dyrektor hotelu