



REGULAMIN

§1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa przedmiot, świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Rezydencji i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/lub zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Rezydencji. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Rezydencji Korona Tatr
3. Regulamin jest do wglądu w recepcji Rezydencji
4. Opiekunem Gości jest Recepcja Rezydencji, czynna od Poniedziałku do Niedzieli w godzinach 7:00 — 23:00 (z wyłączeniem “niskiego sezonu”)

§2

Doba hotelowa

1. Pokoje w Rezydencji wynajmowane są na doby hotelowe
2. Doba hotelowa w pokojach trwa od 15:00 do 11:00 dnia następnego
3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godziny 20:00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania z Rezydencji. Rezydencja uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi
4. Rezydencja zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Rezydencji, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
5. Gość za dodatkową opłatą w przypadku niespełnienia warunków określonych par.2 ust. 4 i 5 może przedłużyć dobę hotelową w pokoju po obowiązującej na dobę, której dotyczy przedłużenie stawce dobowej
6. Opłata za przedłużenie doby hotelowej wynosi 150 zł do godziny 13:00 , 250 zł do godziny 16:00 , przedłużenie po 16:00 wiąże się z uiszczeniem opłaty za kolejną dobę hotelową.



§3

Rezerwacja i Meldunek

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00
4. Rezydencja może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników rezydencji lub innych osób przebywających w rezydencji.
5. Rezydencja zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200 PLN / dobę na dodatkowe usługi.
6. Rezydencja zastrzega sobie prawo dokonania natychmiastowej weryfikacji karty kredytowej podanej do gwarancji rezerwacji w przypadku rezerwacji bezzwrotnej oraz zwrotnej.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji w zaplanowanym terminie do godz. 23:59 w przeddzień przyjazdu lub w przypadku niedotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Rezydencji, Rezydencja obciąży Gościa za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli pobyt w Rezydencji miał mieć miejsce w "Wysokim Okresie", Rezydencja będzie miała prawo obciążyć Gościa za całość zaplanowanego pobytu. Opisana powyżej możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji pokoju do godz. 23:59 w przeddzień przyjazdu, nie dotyczy ofert specjalnych, w szczególności publikowanych na stronie internetowej rezydencji lub za pomocą różnych innych platform internetowych, prowadzonych przez podmioty trzecie, których celem jest pośredniczenie w zawieraniu umów. W takim wypadku możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji jest możliwa, jedynie w przypadku gdy opublikowana oferta przewiduje taką możliwość.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Rezydencja nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§4

Usługi i Usługi Dodatkowe

1. Rezydencja świadczy usługi zgodnie ze swoimi Standardami (standardy Hotelu ***)



2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

3. Rezydencja ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług podczas świadczonych w Rezydencji,
 - sprzątanie Rezydencji i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Rezydencja dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodność,

4. Dodatkowo na życzenie Gościa Rezydencja świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych, w tym nośników danych osobowych w czasie pobytu Gościa w Rezydencji, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem PAR 6 ust. 4 Regulaminu, przechowanie bagażu Gościa,
 - zamawianie taxi

5. Na życzenie Gościa przebywającego w Rezydencji z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko.

6. Opłata za podłączenie kabla HDMI / USB do telewizora - ze względu na konieczność wykonania dodatkowych prac konfiguracyjnych jest to usługa płatna. Jej wysokość do 50 zł brutto

§5

Odpowiedzialność Gości

1. Na terenie Rezydencji dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą



odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działań dzieci.

2. Gość rezydencji ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Rezydencji powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób lub osób odwiedzających te ostatnie. Rezydencja zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia

stanowi załącznik nr.1 do Regulaminu. Cennik szkód i prac dodatkowych stanowi załącznik nr. 2 do Regulaminu. Niezależnie od cennika rezydencja zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Rezydencja może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Rezydencji, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Rezydencji.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
5. Rezydencji przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Rezydencji w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowanie należności za świadczone usługi.
6. Zabrania się wnoszenia na teren Rezydencji i posiadania:
 - przedmiotów niebezpiecznych, w tym szczególnie broni palnej, pneumatycznej, gazowej, noży oraz parasoli o ostrym zakończeniu,
 - materiałów wybuchowych oraz wyrobów pirotechnicznych, w tym: fajerwerków, kul świecących, rac i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych,
 - środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających,
 - pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,
7. Zabrania się również odpalania materiałów pirotechnicznych na terenie rezydencji oraz terenie wokół pod groźbą kary porządkowej 500 zł oraz zadośćuczynienia za szkody powstałe w wyniku niedostosowania się do powyższego.

§6

Odpowiedzialność Rezydencji



1. Rezydencja ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Rezydencja odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
4. Rezydencja, zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu rezydencji przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie rezydencji.
5. Rezydencja nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu rezydencji czy poza terenem rezydencji.

§7

Zwrot rzeczy pozostawionych

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Rezydencja przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech dni, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych, zgodnie z obowiązującym prawem. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§8

Cisza Nocna

W Rezydencji obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

§9



Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług,
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja,
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 10

Postanowienia Dodatkowe

1. Rezydencja nie akceptuje zwierząt
2. W Rezydencji obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Za złamanie zakazu gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 1000 zł brutto
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
4. Zakazuje się prowadzenia w Rezydencji akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
5. Gość nie będzie powodować, a Rezydencja nie będzie pozwalała na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie obiektu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Rezydencji.
6. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych jest P.P.H.U. "VIVA" S.C. z siedzibą w Zakopanem 34-500, przy ul. Szymona Zaryckiego 4 (dalej jako Rezydencja), kontakt do inspektora danych osobowych hotel@koronatatr.com lub na adres Rezydencji.



2. Profitroom booking jest administratorem w zakresie przetwarzania danych podanych podczas dokonywania rezerwacji w Rezydencji.
3. Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Gości oraz od podmiotów trzecich tj. Profitroom booking engine, platform rezerwacyjnych jak Booking.com B.V. i innych w związku z dokonaniem rezerwacji w Rezydencji za ich pośrednictwem.
4. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Twoją sytuację. Profilowanie danych osobowych przez Rezydencję polega na przetwarzaniu Twoich danych (również w sposób zautomatyzowany), poprzez wykorzystanie ich do oceny

niektórych informacji o Tobie, w szczególności do analizy lub prognozy osobistych preferencji oraz zainteresowań.

5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi hotelowej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit a , ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , jeżeli udzielono zgody marketingowej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f polegających na promowaniu usług Rezydencji, planowaniem spotkań i wydarzeń, marketingu i komunikacji, analizy i personalizacji danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w celu wykonania umów przez Rezydencję.
9. Dane osobowe przechowywane będą do wygaśnięcia roszczeń z umowy, a w przypadku zgody marketingowej do jej odwołania.
10. Posiada Pan / Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnioski dotyczące tych uprawnień należy składać pisemnie na adres e-mail: hotel@koronatatr.com. lub pocztą na adres : Rezydencja Korona Tatr Ul. Szymona Zaryckiego 4 34-500 Zakopane.
11. Posiada Pan / Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować niemożliwością wykonania umowy hotelowej.



Załącznik nr. 1 do Regulaminu Hotelowego

LISTA RZECZY RUCHOMYCH W POKOJU	CENA / PLN
Czajnik z tacą	250,00
Wieszak poprzeczka 1 szt.	20,00
Kosz w pokoju	150,00
Kosz w łazience	100,00
Suszarka do włosów	220,00
Koszyczek na kosmetyki	50,00
Mydelniczka	40,00
Poduszka "parzenice"	150,00
Poduszka	100,00
Kołdra	250,00
Ręcznik duży	80,00
Ręcznik mały	40,00
Stopka	30,00
Lampka nocna	100,00
Filizanki 1 szt.	30,00



Załącznik nr. 2 do Regulaminu Hotelowego

CENNIK USUNIĘCIA SZKÓD	CENA / PLN
Zabrudzenie wykładziny poddające się czyszczeniu	300,00-500,00
Zabrudzenie mebli poddające się czyszczeniu	300,00-1000,00
Usunięcie resztek fizjologicznych z powierzchni innych, niż wykładzina	300,00-1000,00
Uszkodzenie mebli i ruchomości	wycena indywidualna
Uszkodzenie kabiny prysznicowej	wycena indywidualna
Uszkodzenie przycisku ROP i uruchomienie alarmu p.poż.	Od 1000zł, koszt szacowany w zależności od stopnia zaangażowania służb hotelowych oraz zakłócenia pobytu innych gości, a także pracy Rezydencji