

Lake Hill Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Sosnówce, ul. Tyrolska, 2G 58-564 Sosnówka wpisaną pod numerem KRS0000651524 do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego NIP 5252687387, REGON 366037258 reprezentowana przez Komplementariusza Lake Hill Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie KRS 0000779869 , reprezentowanym przez Artura Kozieja– Prezesa Zarządu, zwanym dalej Zleceniodawcą

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Cz. 1

na:

**„Budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne hotelu”
o mocy około 600kW Lake Hill Sp. z o.o. S.k. ul. Tyrolska 2G 58-564 Sosnówka w formule
zaprojektuj wybuduj”.**

Spis treści:

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Informacje uzupełniające	5
V.	Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia	5
VI.	Podwykonawstwo	6
VII.	Wymagania w zakresie zatrudnienia.....	6
VIII.	Termin wykonania zamówienia i płatności	7
IX.	Zamówienia częściowe.....	7
X.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.....	7
XI.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	7
XII.	Podstawy wykluczenia.....	7
XIII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	8
XIV.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	11
XV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	1
XVI.	Złożenie oferty	16
XVII.	Termin składania i otwarcia ofert	19
XVIII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	20
XIX.	Opis sposobu obliczenia ceny	21
XX.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	22
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
XXII.	Wymagania dotyczące wadium	25
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XXIV.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	27
XXVI.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	29
XXVII.	Wykaz załączników do IDW.....	31

I. Zamawiający.

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Lake Hill Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Sosnowce, ul. Tyrolska, 2G 58-564 Sosnowka,

Osoba do kontaktu: Szymon Skrzypczak

Numer telefonu: 660 747 319

Adres poczty elektronicznej: s.skrzypczak@wmbnadzory.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z opcją negocjacji handlowych zgodnie z umową pomiędzy Zamawiającym a NFOS określającym wzajemną współpracę i finansowanie

Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
2. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
4. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
5. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie jest finansowane z środków pozyskanych NFOS zgodnie z zawartą umową.
2. Zamówienie polega na wykonaniu następującego zadania:

„Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby własne hotelu o mocy około 600kW Lake Hill Sp. z o.o. S.k. ul. Tyrolska 2G 58-564 Sosnowka w formule zaprojektuj wybuduj”.

- 1) Przygotowanie dokumentacji projektowej obejmujące , projekt budowlany , projekt wykonawczy uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę
- 2) Budowę instalacji fotowoltaicznej typu "Off-grid" o mocy około 600 kWp, która będzie zawierać:
 - montaż paneli fotowoltaicznych typu full-black na czarnej konstrukcji wsporczej wraz z okablowaniem
 - montaż inwerterów trójfazowych z pełną optymalizacją systemu PV (jeden optymalizator na dwa moduły fotowoltaiczne)

- montaż rozdzielnic RPV (DC/AC) .
 - montaż instalacji AC wraz z podłączeniem do sieci elektroenergetycznej OSD Tauron
 - montaż instalacji odgromowej w celu zapewnienia ochrony odgromowej paneli i pozostałych elementów instalacji PV
 - montaż kabli łączących poszczególne elementy systemu PV
 - załatwienie wszystkich niezbędnych decyzji , odbiorów administracyjnych oraz potwierdzenie Tauron
- Dystrybucja wykonania w terminie wskazanym przez Wykonawcę do umowy przyłączeniowej terminów pomiędzy Zamawiającym a Tauron dystrybucja
- wykonanie warunków przyłączenia do sieci
 - skuteczne uruchomienie instalacji z odpowiednimi potwierdzeniami
 - zapewnienie szczelności dachu na min 10 lat po montażu Paneli. Rodzaj dachówki wskazał zamawiający

2. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45261215-4 Pokrywanie dachów budynków panelami ogniw słonecznych
 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego 4
 5315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych
 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
 45223810-7 Konstrukcje gotowe

IV. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości/nie wymaga złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający:
 - nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
 - nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
 - nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

V. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z odpowiednich dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka

korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy

VI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnego z elementów zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców), zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców (lub dalszych podwykonawców), którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych dostaw lub usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis Rozdziału XIII ust. 5 (art. 122 ustawy Pzp) stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę wykonywane w trakcie realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- montaż konstrukcji mocowania paneli
- montaż paneli fotowoltaicznych
- montaż urządzeń i okablowania.

2) Termin i okres zatrudnienia.

- a) zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1) i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji;
- b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie były wymagane, i będą mogły wykonywać powierzone czynności.

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1).

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie,

wykonawca przedstawi zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) deklarację zgłoszenia do ZUS.

Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Uprawnienia zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań:

- e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f) niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Zamawiający nie określa innych, niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

viii. Termin wykonania zamówienia i płatności.

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie: **do 15.12.2023 r.**
3. Terminy muszą być kompatybilne z terminami Tauron które poda wykonawca i będą załącznikiem do umowy
4. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem płatności NFOS fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym robót

ix. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

x. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Materiały odnośnie rozmieszczenia instalacji elektrycznych zostały dołączone do przetargu.

xi. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

xii. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę na podstawie przesłanek zawartych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 (tj. w okolicznościach wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp,

XIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający wyznacza szczególne warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż:

1 000 000.00 PLN

Dokumenty potwierdzające:

Zamawiający zażąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; (§ 8 ust. 1 pkt4 Rozporządzenia w sprawie dokumentów)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (§ 8 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów).

2) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał:

- **trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o wartości łącznej nie mniejszej niż 2 400 000 zł, potwierdzone referencjami.**

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą łączne zdolności techniczne lub zawodowe -w tym celu Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz robót budowlanych oraz dowody, czy zostały wykonane należycie).

Dokument potwierdzający:

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (§ 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów).

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia następujące osoby, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- kierownika robót, posiadającego:

-uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1333) i Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 220).

- minimalne doświadczenie: 2 lata od daty uzyskania uprawnień;
- będącą członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

-uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1333) i Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 831) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 220).

- minimalne doświadczenie: 2 lata od daty uzyskania uprawnień;
- będącą członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Dokument potwierdzający: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (§ 9 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia w sprawie dokumentów);

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy Pzp).

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z

wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej udostępnianych zasobów (art. 118-123 ustawy Pzp).
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej,a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i oświadczeniu wstępnym Wykonawcy.

Przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia (tzw. oświadczenia własnego wykonawcy) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (art. 7 pkt 17 ustawy Pzp).

Oświadczenie wstępne wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa **każdy** Wykonawca.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby **załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; (§ 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów) - (**załącznik nr 7 do SWZ**).

2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Dokument potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. (§ 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia w sprawie dokumentów)

3) **zaświadczenia albo innego dokumentu** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Dokument potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. (§ 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia w sprawie dokumentów)

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Dokument potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. (§ 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia w sprawie dokumentów)

5) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 6 do SWZ**).

2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale XIII ust. 2 pkt 1 tj.:
 - **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 7, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień wystawienia dokumentu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/kursy.html>. Jeśli w dniu wystawienia dokumentu nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem wystawienia dokumentu.
9. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziale XIII ust 2 tj.:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; **(załącznik nr 3 do SWZ)**.
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(załącznik nr 4 do SWZ)**.

10. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ust. 9, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

11. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

16. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 16, aktualne na dzień ich złożenia.

18. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

19. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

20. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce

zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się.

21. Przepisy ust. 20 i 21 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

22. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

23. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 23, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

24. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 23, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

25. Przepis ust. 25 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

26. Przepisy ust. 23-25 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

27. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 24, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

xv. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: adres poczty elektronicznej.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem poczty internetowej. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
4. Dokonaną ewentualną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w miejscu publikacji pierwotnej dokumentacji.
5. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Szymon Skrzypczak, tel. 660 747 319.

xvi. Złożenie oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać przygotowana w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym albo podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi być sporządzona w języku polskim,

b) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

c) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ,

5. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,.xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png,svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css,xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .jpg (.jpeg) zeszczególnym wskazaniem na .pdf

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.

11. Zamawiający rekomenduje, by nie stosować powszechnych formatów: .rar .gif .bmp .numbers .pages, gdyż nie są one dopuszczone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247).

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako:
- a) dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej,**
 - b) dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
 - w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - mocodawca.
22. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także pełnomocnictwa, oświadczeń lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu
- **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Jeżeli podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego lub pełnomocnictwo do złożenia oferty, oświadczenia, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa lub do poświadczenia kopii podmiotowego środka dowodowego lub innego dokumentu, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
 - b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - podmiot udostępniający zasoby;
 - c) w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty, lub oświadczenia, na formularzu jednolitego dokumentu.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

xvii. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z **wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem maila na adres:**

s.skrzypczak@wmbnadzory.pl

13 września 2023 r. do godz. 11:00.

Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.

2. Otwarcie nastąpi w dniu: **13 września 2023 r. o godz. 11:30**,

3. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 11.10.2023r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

xviii. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Podstawą opracowania oferty jest Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej za pomocą formularza ofertowego
5. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy dołączyć w szczególności:
 - a) Dowód wniesienia wadium;
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ (Załącznik nr 2 do SWZ) wykonawcy, (wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy);
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku kiedy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą; (**załącznik nr 5 do SWZ**)
– jeśli dotyczy;
 - e) Pełnomocnictwo - jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania) oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą lub innych dokumentów dotyczących tego Wykonawcy, będących w posiadaniu Zamawiającego lub innych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - f) Pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- g) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- h) Oświadczenie dotyczące informacji zawartych w ofercie, wskazanych jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - jeśli dotyczy - wykazujące, że spełnione kryteria wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa; Oświadczenie musi dotyczyć każdego elementu zastrzeżonego, w szczególności Wykonawca wykazać musi co najmniej:
- jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone;
- jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa;

xix. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia na tą część tzn. jest stała, jednoznaczna i ostateczna, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 2. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego i opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie ryczałtowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, badania, próby, koszty gwarancyjne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty licencyjne, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
 4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
 5. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy powinni naliczyć podatek VAT zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
 6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczają do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 7. Brak złożenia informacji, w zakresie o którym mowa w ust. 6, będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
 8. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. że wskazana cena ryczałtowa jest wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu

zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian wskazanych w umowie.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo zostały określone w części II niniejszej SWZ tj. w Projektowanych postanowieniach umownych, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia.

xx. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena **P_c** - waga 60 pkt,
- 2) Termin gwarancji na roboty budowlane **G_{rb}** – waga 5 pkt
- 3) Termin Gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne **G_{pv}** - waga 10 pkt.
- 4) Termin Gwarancji i rękojmi na falowniki **G_{gf}** - waga 10 pkt.
- 5) Sprawność panelu fotowoltaicznego **S** - 15 pkt

2. Zasady oceny za kryterium „Cena” - **P_c**.

Punkty za kryterium „Cena” - **maksymalnie 60 pkt** - zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

- C_{min}** - minimalna zaofertowana cena
C_o - cena oferty ocenianej
P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena ofertowa

3. Ocena ofert w zakresie kryterium jakości - gwarancja i rękojmia na roboty budowlane **G_{rb}** zostanie dokonana wg następujących zasad.

Minimalny możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Jeżeli wykonawca nie poda lub zaproponuje krótszy niż 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5 Pzp. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert to 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji i rękojmi w następujących okresach: 36, 48 lub 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, do obliczenia liczby punktów przyjęty zostanie termin 60 miesięcy. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G_{rb} = \frac{G_{rb o} - G_{rb min}}{G_{rb max} - G_{rb min}} \times 5 \text{ pkt},$$

gdzie:

- G_{rb min}** - minimalna gwarancja i rękojmia (roboty budowlane) **G_{rb max}** - maksymalna gwarancja i rękojmia (roboty budowlane)
G_{rb o} - gwarancja i rękojmia ocenianej oferty (roboty budowlane)
G_{rb} - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji (roboty budowlane)

4. Ocena ofert w zakresie kryterium jakości - gwarancja i rękojmia na panele fotowoltaiczne G_{pv} zostanie dokonana wg następujących zasad.
 Minimalny możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego to **180 miesięcy** (15 lat) od daty odbioru końcowego. Jeżeli wykonawca nie poda lub zaproponuje krótszy niż 180 miesięczny okres gwarancji i rękojmi oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5 Pzp. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: **360 miesięcy** (30 lat) od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować

$$G_{pv} = \frac{G_{pv\ o} - G_{pv\ min}}{G_{pv\ max} - G_{pv\ min}} \times 10 \text{ pkt,}$$

gdzie:

- $G_{pv\ min}$ - minimalna gwarancja i rękojmia (panele fotowoltaiczne) $G_{pv\ max}$ - maksymalna gwarancja i rękojmia (panele fotowoltaiczne)
- $G_{pv\ o}$ - gwarancja i rękojmia ocenianej oferty (panele fotowoltaiczne)
- G_{pv} - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji (panele fotowoltaiczne)

5. Ocena ofert w zakresie kryterium jakości - gwarancja i rękojmia na falowniki G_f zostanie dokonana wg następujących zasad.
 Minimalny możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego to **60 miesięcy** (5 lat) od daty odbioru końcowego. Jeżeli wykonawca nie poda lub zaproponuje krótszy niż 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5 Pzp. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: **180 miesięcy** (15 lat) od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji i rękojmi w następującym, przedziale: od 60 miesięcy do 180 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje dłuższy niż 180 miesięczny termin gwarancji i rękojmi do obliczenia liczby punktów przyjęty zostanie termin 180 miesięcy. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

gdzie:

$$G_f = \frac{G_{fo} - G_{fmin}}{G_{fmax} - G_{fmin}} \times 10 \text{ pkt},$$

$G_{pv \min}$ - minimalna gwarancja i rękojmia (falowniki) $G_{pv \max}$ - maksymalna gwarancja i rękojmia falowniki)

$G_{pv o}$ - gwarancja i rękojmia ocenianej oferty (falowniki)

G_{pv} - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji (falowniki)

6. Ocena ofert w zakresie kryterium jakości - sprawność panelu fotowoltaicznego S

zostanie dokonana wg następujących zasad.

Minimalna sprawność panelu fotowoltaicznego wynosi **20,00%**. Maksymalna panelu fotowoltaicznego wynosi **22,00%**.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest wpisać nazwę/model zaoferowanego panelu fotowoltaicznego do formularza ofertowego oraz dołączyć do oferty kartę techniczną panelu fotowoltaicznego zawierającą informację o sprawności.

Zaoferowanie niższej niż minimalna sprawności panelu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5 Pzp. Natomiast w przypadku zaoferowania maksymalnej określonej sprawności lub sprawności większej Wykonawca otrzyma maksymalną możliwą liczbę punktów

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

7. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_{c(i)} + G_{rb(i)} + G_{pv(i)} + G_f(i) + S(i) \text{ gdzie:}$$

P_i ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_{c(i)}$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”.

$G_{rb(i)}$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”

$G_{pv(i)}$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na panele fotowoltaiczne”

$G_f(i)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin gwarancji i rękojmi na falowniki”

$S(i)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Sprawność paneli fotowoltaicznych”

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie ww. kryteriów oceny ofert. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała największą ilość punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium Cena.

10. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia (patrz rozdział II SWZ).

xxi. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie, sposobie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców) zaangażowanych w roboty budowlane, dostawy lub usługi, jeżeli są już znani.
 - 4) szczegółowy kosztorys oferty;
 - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zawarte w II części SWZ.

XXII. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

60 000,00 PLN (słownie sześć tysięcy złotych)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, gdy:

- a) została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia,
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Lake Hill Resort & Spa

Ul. Tyrolska 2G

58-564 Sosnówka

Rachunek PLN: 23 1050 1908 1000 0090 3177 5464 [ING BANK ŚLĄSKI]

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, **gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.**
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt 3 lit.b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Gwarancja (poręczenie) wypłaty wadium, o którym mowa w pkt 7, musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - c) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - d) termin ważności gwarancji (poręczenia).
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do: **zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż spełniona została co najmniej jedna z przesłanek zatrzymania wadium określona w ustawie Pzp.

Zasady zwrotu i zatrzymania wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 lit. b-d, występuje odpowiednio dogwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

xxiii. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilkunastępujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski i dotyczyto zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust 4 pkt 2-5, Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu:
 - 1) Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że uznał rachunek bankowy przed zawarciem umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku

bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej zaprzewlewu pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji lub poręczeń powinno spełniać następujące wymagania:
 - 1) zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni napierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) żadna zmiana umowy, która zostanie wprowadzona zgodnie z umową, nie może zwalniać gwaranta lub poręczyciela z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 4) wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczeń podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca **może samodzielnie dokonać zmiany formy** zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie wpięniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres niekrótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

xxiv. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie Umowy,
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp. oraz wskazanym we Projekcie Umowy,
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

xxv. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

xxvi. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych **Lake Hill Sp. z o.o. sp. k.** z siedzibą w Sosnowcu, ul. Tyrolska, 2G 58-564 Sosnowka

2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej.

Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na **budowie instalacji fotowoltaicznych**

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2019 r. poz. 2019, 2020 r. poz. 2320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym na etapie trwającego postępowania:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

przy czym po zakończeniu postępowania:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

4) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:

- ust. 3 lit. b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania

na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, ust. 3 lit. d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,

- ust. 3 lit. e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

xxvii. Wykaz załączników do SWZ

Załącznikami^{*} do SWZ są:

1. Formularz oferty (do wypełnienia na platformie zakupowej przy składaniu oferty) ;
2. Wzór oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór wykazu robót budowlanych;
4. Wzór wykazu osób;
5. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
6. Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
7. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej; -

**) Są to przykładowe wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SWZ, jest zawarta.*