

## REGULAMIN Konkursu Fotograficznego na Dni Gęsiny w Pałacu Romantycznym

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Konkursu fotograficznego w Hotelu\*\*\*\* Pałac Romantyczny zwanego (dalej: „Akcją”) jest Arpol Office spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Joachima Lelewela 33, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000977850, NIP: 9562376637, REGON: 52245959100000, zwanym dalej „Organizatorem”.
2. Akcja jest ogłaszana i organizowana na terenie Hotelu \*\*\*\* Pałac Romantyczny w Turznie przy ulicy Toruńskiej 1
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) jest wiążący dla Organizatora oraz Uczestników, reguluje zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników akcji. Warunki uczestnictwa w akcji określa wyłącznie Regulamin, a wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

### §2. Przedmiot i czas akcji promocyjnej.

1. Akcja promocyjna polega na przygotowaniu przez uczestnika zdjęcia obrazującego listopad podczas Dni Gęsiny w Hotelu\*\*\*\* Pałac Romantyczny (zwanego dalej „Zadaniem”).
2. Uczestnik musi opublikować zdjęcie w poście na swoim profilu Instagramowym do 11.11.2024 i oznaczyć @PalacRoamntyczny oraz #palacromantyczny (post musi być publiczny). Dodatkowo wymagane jest zaobserwowanie profilu @PalacRomantyczny na Instagramie.
3. Akcja rozpoczyna się dnia 08 listopada 2024 roku o godz.13:00:00 i kończy się w dniu 11 listopada 2024 roku o godz. 21:00. Odbiór nagród następuje na zasadach wskazanych w § 4 ust. 1 i § 6 ust. 1 Regulaminu.

### § 3 Uczestnictwo w Akcji promocyjnej.

1. Uczestnictwo w akcji ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
2. W Akcji mogą uczestniczyć osoby fizyczne, które najpóźniej w chwili przystąpienia do Akcji ukończyły 18 lat, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania oraz adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i które skutecznie przystąpiły do Akcji w sposób opisany w ust. 4 niniejszego paragrafu (dalej „Uczestnicy”).
3. W Akcji promocyjnej nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora, członkowie ich organów zarządzających, podmioty i ich pracownicy współpracujący z nimi przy organizowaniu Akcji, jak również członkowie najbliższych rodzin wymienionych osób, to jest małżonkowie, krewni i powinowaci w linii prostej (np. rodzice, dzieci, dziadkowie, wnuki), ich przysposobieni lub przysposabiający, a także rodzeństwo.
4. Każdy Uczestnik Akcji może wziąć udział w Zadaniu konkursowym tylko jeden raz i zyskuje prawo do otrzymania tylko jednej nagrody.
5. Przed wzięciem udziału w Akcji promocyjnej Uczestnik powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Organizator oświadcza, że tekst niniejszego Regulaminu jest dostępny na stronie [www.palac-romantyczny.com](http://www.palac-romantyczny.com) oraz w siedzibie Organizatora. Wzięcie udziału w Akcji równoznaczne jest z zapoznaniem się z Regulaminem i jego akceptacją oraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu przeprowadzenia niniejszej Akcji promocyjnej, opublikowania informacji o wygranej Nagrodzie na stronie internetowej Organizatora oraz dystrybucji Nagród zgodnie z Regulaminem.

### § 4. Przebieg Akcji promocyjnej.

1. Spośród osób, które prawidłowo zrealizowały Zadanie specjalna komisja wybierze najciekawsze zdjęcie do 18.11.2024.

### § 5. Nagroda

1. Fundatorem nagród w Konkursie jest Organizator.
2. Nagrodą w Konkursie jest weekendowy pobyt w Pałacu Romantycznym.

### § 6. Zasady przyznawania nagród w konkursie, ogłaszanie wyników i Komisja Konkursowa

1. Zwycięzca Akcji promocyjnej zostanie ogłoszony na oficjalnym profilu Facebookowym Pałacu Romantycznego
2. Zwycięzców Akcji promocyjnej, może otrzymać tylko jedną nagrodę w czasie trwania Akcji promocyjnej.
3. Wyniki Akcji promocyjnej będą dostępne na stronie facebookowej i instagramowym profilu Organizatora @PalacRomantyczny od dnia wyłonienia Zwycięzców.
4. Nagrodę będzie przyznawać specjalnie powołana komisja składająca się z 3 osób.

### § 7. Szczegółowe zasady i warunki prawne Akcji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji Akcji pod kątem poprawności zrealizowanego Zadania przez Uczestnika Akcji, o których mowa powyżej w §2, §3 niniejszego regulaminu. W razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonania Zadania, przedstawiciel Organizatora poinformuje o tym fakcie Uczestnika Akcji co jest jednoznaczne z tym, że nie zyskuje on prawa do nagrody i nie zostaje Zwycięzcą.

### § 8. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Akcji promocyjnej Uczestnicy mogą zgłaszać na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Akcji. O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data jej otrzymania przez Organizatora.

2. Pisemna reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i dokładny adres Uczestnika, jak również dokładny opis i powód reklamacji. Reklamacje powinny być zgłaszane na adres Arpol Office spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń, z dopiskiem "Listopadowe kadry – reklamacja”.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez Organizatora.
4. Reklamacje rozpatrywane będą na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik zostanie o decyzji powiadomiony listem wysłanym na adres podany w reklamacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

### **§ 9. Przetwarzanie Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Akcji będzie Rafał Predenkiewicz, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Arpol Office spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Joachima Lelewela 33, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000977850, NIP: 9562376637, REGON: 52245959100000, (dawniej: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Arpol Rafał Predenkiewicz), tel. 56 642 31 00, e-mail [recepca@palac-romantyczny.com](mailto:recepca@palac-romantyczny.com) (zwany dalej Administratorem);
2. Powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [daneosobowe@arpol.com.pl](mailto:daneosobowe@arpol.com.pl) lub [iod@arpol.com.pl](mailto:iod@arpol.com.pl) lub korespondencyjnie pod adresem siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) w celu dokumentacji i ewidencjonowania wydawanych nagród i wypełnienia postanowień Regulaminu, zaś podstawą jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO - niezbędność do wykonania postanowień Regulaminu, np. przetwarzanie w związku z dochodzenia roszczeń, rozliczeniami, obsługi reklamacji i realizacji uprawnień konsumenckich oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
  - b) w celach związanych z rozliczeniami podatkowymi i realizacją innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków sprawozdawczych, zaś podstawą jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - c) w celach archiwalnych (dowodowych) oraz w celu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
  - d) w celu marketingu bezpośredniego, w tym przesyłania informacji o produktach, promocjach i świadczonych usługach oraz składania ofert i propozycji zawarcia umowy i w tym zakresie do bezpośredniego kontaktu elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub kontaktu telefonicznego na podany przeze numer telefonu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie dobrowolnej zgody Zwycięzcy;
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane na zasadzie powierzenia przetwarzania przez następujące podmioty:
  - a. Agnieszka Lewczuk, prowadząca działalność pod nazwą Biuro Rachunkowe "Dekret", ul. Storczykowa 7, 87-125 Osieka nad Wisłą, NIP: 8792123158 – w celach związanych z rozliczeniami podatkowymi i realizacją innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków sprawozdawczych;
5. Jeżeli dojdzie do powierzenia Pani/Pana danych innym podmiotom, niezwłocznie o tym poinformujemy poprzez wiadomość elektroniczną, telefoniczną lub komunikat na stronie internetowej.
6. Administrator informuje, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie swego przedsiębiorstwa, w tym bezpieczeństwa swych pracowników i osób przebywających na terenie obiektu oraz zabezpieczenia mienia, prowadzi monitoring wizyjny obejmujący teren Hotelu\*\*\*\* Pałac Romantyczny i innych budynków znajdujących się na terenie posesji przy ul. Toruńskiej 1 w Turznie. Stosowne informacje graficzne i tekstowe o prowadzonym monitoringu wizyjnym znajdują się przy bramie wjazdowej oraz przy wejściu na teren nieruchomości oraz przy wejściach do budynków, więc korzystając z naszych usług lub przebywając na terenie przedsiębiorstwa jednocześnie uczestnicy konkursu zgadza się na przetwarzanie danych osobowych w postaci Pani/Pana wizerunku.
7. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku osób wynika z prawnie uzasadnionych interesów Administratora tj. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i Klientów przedsiębiorstwa, ich mienia oraz rozstrzygnięcia sporów, dochodzenia roszczeń i rozpatrywania reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora,
8. Dane osobowe w postaci wizerunku będą lub mogą być przekazane jedynie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, tj. organom ścigania, sądom lub organom administracji publicznej. Dostęp do nagrań monitoringu podlega ścisłemu ograniczeniu i kontroli.
9. Nagrania monitoringu będą przechowywane do czasu nadpisania nagrań monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres 1 (jednego) miesiąca.
10. Dane osobowe uczestników Akcji nie będą przekazywane do państwa trzeciego (kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe (oprócz nagrań z monitoringu) uczestników Akcji będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich przekazania. Po upływie okresu przechowywania Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte z systemów informatycznych Administratora, zaś dokumenty w formie papierowej zostaną zniszczone;
12. Zwycięzcy i Uczestnicy Akcji, których dane osobowe będą gromadzone posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
13. Każdy uczestnik Akcji posiada prawo żądania usunięcia danych osobowych w każdym czasie,
14. Zwycięzcy i Uczestnicy Akcji, których dane osobowe będą gromadzone posiadają prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
15. Zwycięzcy i Uczestnicy Akcji, których dane osobowe będą gromadzone posiadają prawo do przenoszenia danych w powszechnie używanym formacie pozwalającym np. na wydrukowanie lub zapisanie w pamięci komputera,
16. Uczestnicy Akcji posiadają prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych,
17. Każde z uprawnień wymienionych w punktach od 11 do 15 można zrealizować poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres siedziby Administratora z dopiskiem dane osobowe lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres [daneosobowe@arpol.com.pl](mailto:daneosobowe@arpol.com.pl) lub [iod@arpol.com.pl](mailto:iod@arpol.com.pl)
18. Zwycięzcy Akcji i Uczestnicy Akcji, których dane będą gromadzone posiadają prawo do cofnięcia zgody na ich

przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych można złożyć w formie pisemnej, przesyłając je na adres siedziby Administratora z dopiskiem dane osobowe lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres daneosobowe@arpol.com.pl lub iod@arpol.com.pl

19. Uczestnicy Akcji, których dane będą gromadzone posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
20. Dane osobowe Uczestników Akcji przekazywane w sposób całkowicie dobrowolny. W razie braku uzupełnienia wymaganych pól formularza lub braku podpisu pod formularzem lub braku podania danych niezbędnych do wydania Nagrody, nie będziemy mogli wydać Nagrody. Natomiast w przypadku braku wskazania adresu e-mail lub numeru telefonu nie będziemy mogli się skontaktować z uczestnikami Akcji mailowo lub telefonicznie w związku z wydaniem Nagrody, obsługą reklamacji lub roszczeń albo realizacją uprawnień przewidzianych w przepisach prawa.

#### **§ 10. Zmiany regulaminu**

1. Postanowienia Regulaminu mogą być zmieniane przez Organizatora, bez podawania przyczyn, z tym że zmiany te nie mogą pogarszać warunków uczestnictwa w konkursie ani następować na niekorzyść dotychczasowych Uczestników Akcji promocyjnej. Zmiany będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na łamach strony [www.palac-romantyczny.com](http://www.palac-romantyczny.com).

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności:
  - a) za nieprawidłowe wykonanie przez Uczestnika Zadania Akcji promocyjnej;
  - b) za brak możliwości stawienia się przez Uczestnika Akcji po odbiór nagrody w wyznaczonym terminie wskazanym w §2. niniejszego regulaminu.
2. Zarówno Uczestnicy jak i Organizator będą dążyć do rozwiązywania wszelkich sporów powstałych na tle Regulaminu w sposób ugodowy, na drodze negocjacji.
3. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika w żadnym przypadku nie przekracza wartości i liczby Nagród określonych w niniejszym Regulaminie. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy sytuacji, w której takie ograniczenie odpowiedzialności pozostaje w sprzeczności z obowiązującym prawem, a w szczególności nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Organizatora czynem niedozwolonym lub w sposób zawiniony.
4. Obowiązująca wersja Regulaminu będzie dostępna na stronie internetowej [www.palac-romantyczny.com](http://www.palac-romantyczny.com) oraz w siedzibie Organizatora.