

## **Regulamin Wydawania i Realizacji Voucherów**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Wydawcą Voucherów jest Rafał Predenkiewicz, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „ Arpol Office Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością”, ul. Lelewela 33, 87- 100 Toruń, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 9562376637, REGON: 5224595912, prowadzący Hotel Pałac Romantyczny w Turznie (zwany dalej „Wydawcą“)
2. Voucher jest bonem jednego przeznaczenia lub różnego przeznaczenia na okaziciela o wartości nominalnej nie mniejszej niż 50 zł, wydawanym w formie papierowej przez Wydawcę lub w formie elektronicznej, który może zostać zrealizowany wyłącznie w punktach sprzedaży Wydawcy.
3. Posiadacz Vouchera może go wykorzystać do zakupu usług lub towarów, oferowanych wyłącznie w ramach sprzedaży detalicznej w punktach sprzedaży prowadzonych przez Wydawcę.
4. Sprzedaż towaru lub usługi z wykorzystaniem Vouchera odbywa się według cennika i na zasadach obowiązujących przy sprzedaży danego rodzaju towaru lub usługi, przy zastosowaniu właściwych dla danego towaru lub usługi stawek podatkowych.
5. Vouchery wydawane są w nominatach określanych każdorazowo w chwili wydania przez Wydawcę.
6. Vouchery mogą być realizowane w następujących punktach sprzedaży:
  - a. Hotel Pałac Romantyczny\*\*\*\* w Turznie, ul. Toruńska 1.

### **§ 2 Zakup i płatność**

1. Vouchery można nabyć bezpośrednio w Hotelu Pałac Romantyczny w Turznie prowadzonym przez Wydawcę lub za pośrednictwem poczty elektronicznej składając zamówienie na adres: [repcja@palac-romantyczny.com](mailto:repcja@palac-romantyczny.com) lub telefonicznie pod numerem 56 642 31 00.
2. Płatność za Vouchery następuje gotówką, kartą lub przelewem, w zależności od ustaleń stron.
3. Koszt dostawy Voucherów do Nabywcy ponosi Nabywca.
4. Wysyłka lub wydanie Voucherów zakupionych lub zarezerwowanych następuje w ciągu 7 dni od dnia zaksięgowania na rachunku bankowym Wydawcy ceny zakupionych Voucherów lub uiszczenia przez Nabywcę ceny Voucherów w gotówce. Wysyłka realizowana jest listem poleconym lub w formie elektronicznej w postaci pliku PDF.

### **§ 3 Okres ważności i sposób realizacji**

1. Każdy Voucher opatrzony jest datą ważności, która wyznacza okres, do którego Voucher może być zrealizowany. Po upływie daty ważności Voucher jest nieważny i nie podlega realizacji.
2. Realizacja usługi lub wydanie towaru zakupionego przy pomocy Vouchera musi nastąpić w dacie ważności Vouchera.
3. Vouchery mogą być wykorzystane do zakupu usługi lub towaru dla dowolnej liczby osób.

4. Vouchery podlegają łączeniu, co oznacza, że zakup usługi lub towaru może być dokonany przy pomocy kilku Voucherów.
5. Jeżeli cena usługi lub towaru przewyższa wartość Vouchera, Posiadacz jest zobowiązany w pierwszej kolejności do dopłaty brakującej części ceny. Dopłata następuje w gotówce lub za pomocą karty płatniczej lub kredytowej.
6. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne (gotówkę).
7. W przypadku, gdy wartość usługi lub towaru zakupionego przy pomocy Vouchera jest niższa niż wartość nominalna Vouchera, Wydawca nie zwraca różnicy.
8. Punkt sprzedaży ma prawo odmówić realizacji Vouchera uszkodzonego w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację, niezawierającego daty ważności, nieoryginalnego lub nieważnego.
9. Użytkownik Vouchera zobowiązany jest do rezerwacji terminu wykorzystania Vouchera w recepcji Hotelu Pałac Romantyczny w Turznie telefonicznie: 56 642 31 00 lub mailowo: [recepcja@palac-romantyczny.com](mailto:recepcja@palac-romantyczny.com), na co najmniej 7 dni przed dniem wykorzystania Vouchera.
10. Podczas dokonywania rezerwacji należy podać numer Vouchera.
11. Hotel zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania rezerwacji w terminach specjalnych lub związanych z nadmiernym obłożeniem Hotelu, np. podczas świąt, długich weekendów, sylwestra.
12. W razie braku anulowania rezerwacji drogą telefoniczną, mailową lub osobiście na 24 godziny przed rozpoczęciem doby hotelowej Voucher zostaje uznany za zrealizowany.

#### **§ 4 Odpowiedzialność i reklamacje**

1. Reklamacje związane z zakupem i realizacją Voucherów należy składać pisemnie w dowolnym Punkcie sprzedaży lub w siedzibie Wydawcy lub elektronicznie na adres: [recepcja@palacromantyczny.com](mailto:recepcja@palacromantyczny.com)
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i dokładny adres Posiadacza, jak również dokładny opis i powód reklamacji oraz numer vouchera.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez Wydawcę.
4. Składający reklamację zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji listem wysłanym na adres podany w reklamacji lub poprzez wiadomość elektroniczną, w zależności od preferowanej formy kontaktu wybranej przez reklamującego.

#### **§ 5 Ochrona Danych osobowych**

1. Dane osobowe Nabywcy dokonującego zakupu Vouchera lub zawierającego umowę, jak również dane osoby składającej reklamację na podstawie niniejszego Regulaminu będą przetwarzane według poniższych zasad.
2. administratorem danych osobowych będzie Rafał Predenkiewicz, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą „Arpol Office Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością”, ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 9562376637, REGON: 5224595912, prowadzący Hotel Pałac Romantyczny w Turznie (dalej: Wydawca).

3. Wydawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: daneosobowe@arpol.com.pl lub korespondencyjnie pod adresem siedziby Wydawcy;

4. dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a. W celu dokumentacji i ewidencjonowania wydawanych voucherów i wypełnienia postanowień Regulaminu, zaś podstawą jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO - niezbędność do wykonania postanowień Regulaminu, np. przetwarzanie w związku z dochodzeniem roszczeń, rozliczeniami, obsługi reklamacji i realizacji uprawnień konsumenckich oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wydawcy;

b. W celach związanych z rozliczeniami podatkowymi i realizacją innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków sprawozdawczych, zaś podstawą jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Wydawcy;

c. W celach archiwalnych (dowodowych) oraz w celu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wydawcy;

5. Dane osobowe mogą być udostępniane właściwym organom podatkowym lub organom administracji publicznej, sądom lub organom ścigania. Wydawca nie przewiduje udostępniania danych podmiotom prywatnym. Jeżeli dojdzie do powierzenia danych innym podmiotom, Wydawca niezwłocznie o tym poinformuje poprzez wiadomość elektroniczną, telefoniczną lub komunikat na stronie internetowej.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia ich przekazania. Po upływie okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte z systemów informatycznych Wydawcy, zaś dokumenty w formie papierowej zostaną zniszczone;

8. Nabywcy, Posiadacze Voucherów lub osoby składające reklamację posiadają następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,

b. Prawo żądania usunięcia danych osobowych w każdym czasie,

c. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d. Prawo do przenoszenia danych w powszechnie używanym formacie pozwalającym np. na wydrukowanie lub zapisanie w pamięci komputera,

e. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych,

f. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,

9. Każde z uprawnień wymienionych w punkcie 8 lit. a.-e. można zrealizować poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres siedziby Wydawcy z dopiskiem „dane osobowe” lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres [daneosobowe@arpol.com.pl](mailto:daneosobowe@arpol.com.pl)

10. Dane osobowe są przekazywane w sposób całkowicie dobrowolny. W razie braku uzupełnienia wymaganych pól formularza lub braku podpisu pod formularzem lub braku

podania danych niezbędnych do wydania Vouchera bądź obsługi reklamacji, Wydawca nie będzie zobowiązany do wydania Vouchera lub rozpoznania reklamacji.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Nabycie Vouchera przez Nabywcę oznacza wyrażenie zgody na treść niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania. Skorzystanie z Vouchera przez Posiadacza niebędącego Nabywcą oznacza wyrażenie przez niego zgody na treść niniejszego Regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.
2. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Wydawcy lub Hotelu Pałac Romantyczny w Turznie, w siedzibie Wydawcy lub w Hotelu Pałac Romantyczny w Turznie oraz w punktach sprzedaży.
3. Wydawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu będą dostępne w siedzibie Wydawcy, na stronie internetowej Wydawcy lub Hotelu Pałac Romantyczny w Turznie oraz w punktach sprzedaży, co najmniej na 14 dni przed wejściem zmian w życie