

Informujemy, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanym dalej RODO,

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **ARPOL OFFICE sp. z o. o.**, z siedzibą w Toruniu ul. Joachima Lelewela 33, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000977850, NIP 956 237 66 37, REGON 52245959100000, e-mail: [sekretariat@arpol.com.pl](mailto:sekretariat@arpol.com.pl), telefon 56 643 88 70 (zwany dalej Administratorem);
2. Powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [daneosobowe@arpol.com.pl](mailto:daneosobowe@arpol.com.pl) lub [iod@arpol.com.pl](mailto:iod@arpol.com.pl) lub korespondencyjnie pod adresem siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane w powyższej karcie pobytu przetwarzane będą w celu:
  - a. w celu realizacji zawartej umowy, zaś podstawą jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO - niezbędność do wykonania umowy, której jesteś stroną, do czasu wygaśnięcia tej, z tym zastrzeżeniem, że czasami dane te mogą być przetwarzane również po wygaśnięciu umowy, jednak wyłącznie, jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w związku z dochodzenia roszczeń, rozliczeniami, obsługi reklamacji i realizacji uprawnień konsumenckich
  - b. w celach związanych z rozliczeniami podatkowymi i realizacją innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków sprawozdawczych, zaś podstawą jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - c. bezpośredniego kontaktu telefonicznego lub elektronicznego w związku z realizacją umowy o świadczenie usług hotelarskich lub gastronomicznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
  - d. w celu realizacji Pani/Pana praw, aktualizacji Pani/Pana danych, prowadzenia bazy klientów łączącej dane z różnych systemów i źródeł, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
  - e. w celach archiwalnych (dowodowych) oraz w celu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
  - f. w celu marketingu bezpośredniego, w tym przesyłania informacji o produktach, promocjach i świadczonych usługach oraz składania ofert i propozycji zawarcia umowy i w tym zakresie do bezpośredniego kontaktu elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub kontaktu telefonicznego na podany przeze numer telefonu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na zasadzie powierzenia przetwarzania przez następujące podmioty:
  - a. Agnieszka Lewczuk, prowadząca działalność pod nazwą Biuro Rachunkowe "Dekret", ul. Storczykowa 7, 87-125 Osieka nad Wisłą, NIP: 8792123158 – w celach związanych z wykonaniem umowy, rozliczeniami podatkowymi i realizacją innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków sprawozdawczych;

- b. Altrim spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach, ul. Lotników 54, 44-100 Gliwice, KRS: 0000127035 w celu zarządzania systemem rezerwacji i świadczenia hotelarskich i gastronomicznych;
- c. Slash spółka cywilna Jacek Miszewski, Wiesław Miszewski, ul. Lelewela 33, 87-100 Toruń, NIP: 8791003191 - w celu świadczenia usług informatycznych

Jeżeli dojdzie do powierzenia Pani/Pana danych innym podmiotom, niezwłocznie Panią/Pana o tym poinformujemy poprzez wiadomość elektroniczną, telefoniczną lub komunikat na stronie internetowej.

- 5. Administrator informuje, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Hotelu, w tym bezpieczeństwa gości Hotelu oraz pracowników, prowadzi monitoring wizyjny obejmujący teren na zewnątrz Hotelu Pałac Romantyczny w Turznie, ogólnodostępne części Hotelu tj. lobby, korytarze, przejścia, recepcję, restaurację i basen. Stosowne informacje graficzne i tekstowe o prowadzonym monitoringu wizyjnym znajdują się przy bramie wjazdowej oraz przy wejściu do Hotelu, więc korzystając z naszych usług lub przebywając na terenie Hotelu jednocześnie zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie danych osobowych w postaci Państwa wizerunku.
- 6. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku osób wynika z prawnie uzasadnionych interesów Administratora tj. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i Klientów Hotelu, ich mienia oraz rozstrzygania sporów, dochodzenia roszczeń i rozpatrywania reklamacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora,
- 7. Dane osobowe w postaci wizerunku będą lub mogą być przekazane jedynie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, tj. organom ścigania, sądom lub organom administracji publicznej. Dostęp do nagrań monitoringu podlega ścisłemu ograniczeniu i kontroli.
- 8. Nagrania monitoringu będą przechowywane do czasu nadpisania nagrań monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres 1 (jednego) miesiąca.
- 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
- 10. Pani/Pana dane osobowe (oprócz nagrań z monitoringu) będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia ich przekazania z uwagi na przedawnienie zobowiązań podatkowych. Po upływie okresu przechowywania Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte z systemów informatycznych Administratora, zaś dokumenty w formie papierowej zostaną zniszczone;
- 11. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
- 12. posiada Pani/Pan prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych w każdym czasie,
- 13. posiada Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 14. posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych w powszechnie używanym formacie pozwalającym np. na wydrukowanie lub zapisanie w pamięci komputera,
- 15. posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych,
- 16. Każde z uprawnień wymienionych w punktach od 8 do 12 może Pani/Pan zrealizować poprzez przesłanie odpowiedniego wniosku w formie pisemnej na adres siedziby Administratora z dopiskiem dane osobowe lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres [daneosobowe@arpol.com.pl](mailto:daneosobowe@arpol.com.pl) lub [iod@arpol.com.pl](mailto:iod@arpol.com.pl)
- 17. posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych można złożyć w formie pisemnej, przesyłając je na adres siedziby Administratora z dopiskiem dane osobowe lub w formie elektronicznej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres [daneosobowe@arpol.com.pl](mailto:daneosobowe@arpol.com.pl) lub [iod@arpol.com.pl](mailto:iod@arpol.com.pl)

18. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. Pani/Pana dane osobowe przekazuje Pani/Pan w sposób całkowicie dobrowolny. W razie braku uzupełnienia wymaganych pól formularza lub braku podpisu pod formularzem, nie będziemy mogli świadczyć usług na Pani/Pana rzecz. Natomiast w przypadku braku wskazania adresu e-mail lub numeru telefonu nie będziemy mogli się z Panią/Panem skontaktować mailowo lub telefonicznie w związku z wykonaniem umowy lub w innych przypadkach związanych ze świadczeniem usług, zaś wszelkie sprawy związane ze świadczeniem usług będą musiały być załatwiane osobiście w recepcji Hotelu.