



Stanowisko: Recepcjonista/ka

- Profesjonalna obsługa gościa hotelowego oraz zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych przez hotel

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie, wyższe mile widziane
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- biegła obsługa komputera
- dyspozycyjność (praca zmianowa)
- komunikatywność, otwartość
- umiejętności negocjacyjno-sprzedażowe
- wysoka kultura osobista
- mile widziana znajomość programów recepcyjnych

Oferujemy:

- stałą umowę
- możliwość rozwoju zawodowego
- motywacyjny system wynagradzania
- pracę w stabilnej firmie

Dokumenty aplikacyjne (CV ze zdjęciem) prosimy składać w formie elektronicznej na adres mailowy: rekrutacja@palac-romantyczny.com, wpisując w tytule nazwę stanowiska.

Zgodnie z nowym rozporządzeniem dotyczącym ochrony danych osobowych prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PW Arpol moich danych osobowych w celu oceny moich kwalifikacji, oceny zdolności i umiejętności oraz wyboru i zatrudnienia odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób na wybranym stanowisku, w związku z którym toczy się postępowanie rekrutacyjne. Powyższa zgoda obejmuje dane osobowe zawarte w przesłanym przeze mnie życiorysie (CV), liście motywacyjnym.

Dzięki tej zgodzie będziemy mogli przetwarzać Pani/Pana dane osobowe aby – w razie ustalenia przez nas na podstawie przekazanych przez Panią/Pana danych, że Pani/Pan spełnia wymagane przez nas kryteria – zaproponować Pani/Panu pracę w PW Arpol. W razie braku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, nie będzie możliwym Pani/Pana udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zapraszamy do zapoznania się z polityką prywatności pod adresem: www.palac-romantyczny.com