



## Specjalista ds. Rozliczeń i Zaopatrzenia

### Zakres zadań:

- Przyjmowanie i kontrola dostaw towarów
- Wprowadzanie faktur do systemu
- Stała kontrola aktualnych stanów magazynowych
- Prowadzenie ewidencji magazynowej
- Indeksowanie bazy surowcowej
- Współpraca z dostawcami oraz poszukiwanie nowych kontrahentów
- Zakładanie nowych receptur i ich kontrola

### Wymagania:

- Minimum średnie wykształcenie
- Obsługa programów komputerowych
- Doświadczenie księgowo
- Doświadczenie związane z gospodarką magazynową, surowcową, zaopatrzeniem
- Umiejętności analitycznego myślenia i planowania
- Dobra organizacja czasu pracy, umiejętności ustalania priorytetów zadań
- Samodzielności, sumiennosci i rzetelności w działaniu

### Oferujemy:

- Stabilną pracę w oparciu o umowę o pracę lub kontrakt (okres próbny na umowie zlecenie)
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania cennych doświadczeń w Hotelu \*\*\*\* o unikatowym charakterze
- Niezbędne narzędzia do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- Elastyczny czas pracy (1/2 etatu, 3/4 lub cały etat), praca od poniedziałku-piątku

**Dokumenty aplikacyjne (CV ze zdjęciem) prosimy składać w formie elektronicznej na adres mailowy: [rekrutacja@palac-romantyczny.com](mailto:rekrutacja@palac-romantyczny.com), wpisując w tytule nazwę stanowiska**

**Zgodnie z nowym rozporządzeniem dotyczącym ochrony danych osobowych prosimy o zawarcie w CV klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Arpol Office Sp. Z o.o. moich danych osobowych w celu oceny moich kwalifikacji, oceny zdolności i umiejętności oraz wyboru i zatrudnienia odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób na wybranym stanowisku, w związku z którym toczy się postępowanie rekrutacyjne. Powyższa zgoda obejmuje dane osobowe zawarte w przesłanym przeze mnie życiorysie (CV), liście motywacyjnym.

Dzięki tej zgodzie będziemy mogli przetwarzać Pani/Pana dane osobowe aby – w razie ustalenia przez nas na podstawie przekazanych przez Panią/Pana danych, że Pani/Pan spełnia wymagane przez nas kryteria – zaproponować Pani/Panu pracę w Arpol Office Sp z o.o.. W razie braku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, nie będzie możliwym Pani/Pana udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zapraszamy do zapoznania się z polityką prywatności pod adresem: [www.palac-romantyczny.com](http://www.palac-romantyczny.com)