

**REGULAMIN  
REZERWACJI POKOI, POZOSTAŁYCH USŁUG I POBYTU GOŚCI  
W CENTRUM WYPOCZYNKU I REHABILITACJI  
AGNIESZKA TOMASZEWSKA-OSTROWSKA**

**Dział 1  
PRZEDMIOT REGULAMINU**

**§ 1**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady świadczenia Usług przez Centrum Wypoczynku i Rehabilitacji Agnieszka Tomaszewska-Ostrowska w Krynicy-Zdroju (dalej Ośrodek), prawa i obowiązki Usługobiorców (dalej Gości) związane ze świadczeniem usług pobytowych oraz usług dodatkowych, zasady ochrony danych osobowych oraz zasady wyłączania odpowiedzialności Ośrodka z tytułu świadczenia Usług.
2. Regulamin jest integralną częścią umowy do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie przez Gościa Karty Pobytowej jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę przez Gościa zadatku lub całej należności za pobyt, ustalonych na podstawie Potwierdzenia Rezerwacji. Dokonując w/w czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie rezerwacji pokoi, pozostałych usług i pobytu Gości (zwanego dalej Regulaminem).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Ośrodka i jest dostępny do wglądu w Recepcji oraz na stronie internetowej Ośrodka [www.silesiakrynica.pl](http://www.silesiakrynica.pl) w zakładce Obiekt.
4. Właściciele, Dyrekcja oraz Pracownicy Ośrodka wysoko cenić będą Państwa współpracę w przestrzeganiu Regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu Gości.
5. Goście korzystający z usług Ośrodka zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się w sytuacjach wyjątkowych do próśb i zaleceń Pracowników Ośrodka.

**Dział 2  
REZERWACJA I MELDUNEK**

**§ 2**

1. Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez:
  - a) stronę internetową Ośrodka lub silniki rezerwacyjne współpracujących z Ośrodkiem portali sprzedażowych, poprzez wykonanie zaleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności, wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz dokonanie wymaganej płatności; odwołania rezerwacji realizowane są na warunkach określonych odrębnie dla każdego z kanałów sprzedaży;
  - b) złożenie zamówienia na pobyt w Ośrodku w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail),

- c) telefoniczne złożenie rezerwacji,
  - d) osobiście w Recepcji Ośrodka tzw. walk – in.
2. Za skutki wynikłe z podania przez Gościa nieprawidłowych danych w formularzach, całkowitą odpowiedzialność ponosi Gość.
  3. Ceny przedstawione w systemie podane są za pokój za 1 dobę albo za 1 osobodzień. W przypadku turnusów rehabilitacyjnych lub niektórych pakietów cena podawana jest za cały pobyt za 1 osobę. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT. Mogą obejmować również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie oferty. Jeśli oferta obejmuje posiłki lub inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji. Za usługi nieobjęte zamówieniem (np. dodatkowe usługi gastronomiczne lub zabiegi) należność musi zostać uregulowana przez Gościa na miejscu.
  4. Gość zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowo opłaty uzdrowskiej za każdy dzień pobytu w Ośrodku, w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Miasta w Krynicy-Zdroju.
  5. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).
  6. W przypadku płatności przelewem wszelkie opłaty za jego dokonanie ponosi Gość.
  7. Po dokonaniu rezerwacji Ośrodek przesyła na wskazany przez Gościa adres korespondencyjny, adres e-mail lub numer faksu Potwierdzenie Rezerwacji, określające każdorazowo szczegółowe warunki rezerwacji w tym m.in.: rodzaj oferty, długość pobytu, typ pokoju, imię i nazwisko osoby na którą została dokonana rezerwacja, wysokość i termin wpłaty bezzwrotnego zadatku oraz wysokość należności za pobyt.
  8. Rezerwacja następuje z chwilą przesłania przez Ośrodek do Gościa pisemnego Potwierdzenia Rezerwacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. a) i b) poniżej.
    - a) Rezerwację uznaje się za gwarantowaną z chwilą dokonania przez Gościa przedpłaty w formie bezzwrotnego zadatku za pobyt w Ośrodku, w wysokości i w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji, chyba że w odrębnej umowie na realizację usług Strony postanowiły inaczej.
    - b) Brak wpłaty bezzwrotnego zadatku w terminie określonym w Potwierdzeniu Rezerwacji uznaje się za rezygnację Gościa z rezerwacji usług oraz skutkuje to przyjęciem, że pomiędzy stronami nie doszło do skutecznego zawarcia umowy o świadczenie usług. W takim przypadku rezerwacja zostaje anulowana, chyba że w odrębnej umowie na realizację usług Strony postanowiły inaczej.
  9. Wpłata zadatku za pobyt może zostać dokonana gotówką, przelewem bankowym oraz poprzez ściągnięcie środków pieniężnych z karty kredytowej za zgodą Gościa, w następujący sposób:
    - a) autoryzację kart kredytowych oraz rozliczenie płatności obsługuje podmiot zewnętrzny poprzez bezpośrednie połączenie z serwerem agenta rozliczeniowego kart płatniczych;
    - b) za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Ośrodka;
    - c) Numer rachunku bankowego:

ING Bank Śląski O/Krynica

Numer rachunku: 81 1050 1025 1000 0092 4873 1060

Kod SWIFT banku: INGBPLPW

IBAN PL81 1050 1025 1000 0092 4873 1060, dodać ING

10. Ośrodek wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa podatkowego. W związku z nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (art. 106b ust.5) od dnia 01.01.2020 roku, osoby chcące otrzymać fakturę VAT na podmiot prowadzący działalność gospodarczą (firmę), zobowiązane są do podania takiej informacji wraz z numerem NIP w trakcie dokonywania rezerwacji (przed wystawieniem paragonu – w tym na wnoszony zadek). Po wydrukowaniu paragonu na osobę fizyczną (bez NIP firmy), późniejsze wystawienia faktury VAT (na firmę) nie będzie możliwe.
11. Zadatki wpłacone na poczet ceny za zarezerwowany przez Gościa pobyt nie są zwracane z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych powodujących brak możliwości realizacji świadczenia przez Ośrodek (siły wyższej np. powódzie, inne kataklizmy atmosferyczne lub inne sytuacje niezależne od Ośrodka lub powstałe nie z jego winy), zadek nie jest zwracany, a Goście otrzymują vouchery na kwotę równą wpłaconym zadatkom, do wykorzystania w terminie wskazanym przez Ośrodek nie krótszym jednak niż 3 miesiące od daty wygaśnięcia rezerwacji.
13. W przypadku rezygnacji przez Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej Ośrodek pobiera opłatę za daną dobę (a w razie jej wcześniejszej wpłaty - nie zwraca opłaty za daną dobę), a jeśli ten fakt został zgłoszony po godzinie 11.00 danego dnia - również za kolejną dobę hotelową.
14. Pobyty turnusowe lub pakietowe traktowane są całościowo i w przypadku rezygnacji Gościa z części pobytu w trakcie ich trwania lub w przypadku niewykorzystania któregośkolwiek z ich elementów, Ośrodek nie zwraca całości lub części opłat za turnus lub pakiet.

### § 3

1. Goście Ośrodka podlegają obowiązkowi meldunkowemu na podstawie wypełnionej i podpisanej Karty pobytu, przy czym Ośrodek zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści wpisanych do Karty pobytu z dowodem osobistym, paszportem lub innym dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość Gościa.
2. Recepcja ma prawo żądać złożenia przez Gościa dodatkowych pisemnych oświadczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, wytycznych sanitarnych i wewnętrznych regulacji Ośrodka.
3. Przy zameldowaniu Gość otrzymuje Kartę Meldunkową stanowiącą podstawę do nieodpłatnego korzystania z niektórych usług oferowanych przez Ośrodek.
4. Ośrodek może odmówić zameldowania Gościa, który podczas poprzednich pobytów rażąco naruszył Regulamin, wyrządził szkodę w mieniu Ośrodka lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Ośrodka lub innych osób w nim przebywających lub też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Ośrodka.

**Dział 3**  
**ZASADY KORZYSTANIA Z OŚRODKA**

§ 4

1. Pokój w Ośrodku wynajmowany jest na tzw. doby hotelowe.
2. Doba rozpoczyna się o godzinie o 14.00, kończy o godzinie 11.00 w dniu następnym.
3. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji nie później niż do godziny 10.00 w dniu, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
5. Ośrodek uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Ośrodku.
7. Nieuzasadnione zatrzymanie pokoju po godz. 11:00 może być traktowane jako przedłużenie doby i skutkować naliczeniem opłaty za kolejną dobę hotelową.

§ 5

1. Gość nie może przekazać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
2. Osoby niezameldowane w Ośrodku mogą gościnnie przebywać w pokoju i na terenie Ośrodka od godz. 7.00 do godz. 22.00.
3. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wynajmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny z obowiązującego cennika dostępnego w Recepcji Ośrodka.
4. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny na terenie Ośrodka znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

§ 6

1. Ośrodek nie przyjmuje zwierząt w pokojach znajdujących się w jego Budynku Głównym.
2. Na terenie Ośrodka znajdują się pokoje z dodatkowym wyjściem bezpośrednio na zewnątrz, w których mogą być przyjmowani Goście ze zwierzętami. Z tego tytułu pobierana jest dodatkowa opłata za sprzątanie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W indywidualnych przypadkach Ośrodek może wyrazić zgodę na pobyt Gościa ze zwierzęciem w apartamentach znajdujących się w tzw. Willi, usytuowanej na terenie Ośrodka w bezpośrednim sąsiedztwie Budynku Głównego. Z tego tytułu pobierana jest dodatkowa opłata za sprzątanie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W Ośrodku obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt na teren części wspólnych Budynku Głównego i Pawilonu Rehabilitacyjnego Ośrodka.
5. Za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzęta przebywające na terenie Ośrodka, odpowiadają Goście będący ich opiekunami.

## § 7

1. W Ośrodku obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Ośrodka nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszyła tę zasadę.
3. W przypadku zakłócania spokojnego pobytu przez danego Gościa Ośrodek stosuje następującą procedurę:
  - a) pracownik Ośrodka upomina osoby zakłócające spokój,
  - b) w przypadku nieskutecznego upomnienia pracownik Ośrodka wzywa firmę zewnętrzną ochraniającą obiekt, za której interwencję koszty ponosi dany Gość,
  - c) jeśli interwencja Pracowników Ochrony nie jest skuteczna wzywana jest Policja.
6. W przypadku naruszenia postanowień obowiązującego Regulaminu Ośrodek zastrzega sobie prawo odmowy dalszego świadczenia usług osobie która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do natychmiastowego opuszczenia Ośrodka.
7. Na terenach ogólnodostępnych Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz spożywania własnego, nie zakupionego w Ośrodku alkoholu.
8. Na terenie Ośrodka zakazuje się prowadzenia akwizycji i sprzedaży obnośnej.
9. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności jak i bezpieczeństwa.
10. W Ośrodku zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy zwiększeniu bezpieczeństwa Gości Ośrodka. Dane z monitoringu przechowywane są przez 30 dni i mogą być udostępniane wyłącznie na żądanie odpowiednich służb.

## § 8

1. Posiłki wydawane są w jadalni tylko w godzinach określonych przez Ośrodek, wskazanych w Karcie Meldunkowej, informacji na tablicy informacyjnej lub ogłoszonych w inny, dostępny dla Gościa sposób. Powyższe nie dotyczy posiłków wydawanych dla grup przebywających w Ośrodku na podstawie odrębnej umowy o świadczenie usług.
2. Zamówienia na świadczenia żywieniowe (poza śniadaniem), można zgłaszać w Recepcji Ośrodka na dany dzień codziennie do godziny 10.00.
3. Gości obowiązuje zakaz wnoszenia zastawy, produktów spożywczych i napojów z posiłków wydawanych w jadalni Ośrodka z zastrzeżeniem posiłków wydawanych w formule na wynos.

## § 9

1. Ośrodek odsyła przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, na jego koszt na wskazany przez Gościa adres.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Ośrodek przechowuje powyższe przedmioty przez okres jednego miesiąca, po upływie którego przedmioty te przechodzą na własność Ośrodka.
3. Artykuły spożywcze przechowywane są przez 24 godziny, po którym to czasie podlegają utylizacji.

**Dział 4**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

§ 10

Za zachowanie osób niepełnoletnich, w tym wszelkie poczynione przez nie uszkodzenia i/lub szkody, odpowiedzialność materialną ponosi Gość, pod którego opieką pozostaje osoba niepełnoletnia.

§ 11

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu, sprawdzić zakręcenie kranów, zamknąć drzwi i pozostawić klucz w Recepcji.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju kradzieże mienia stanowiącego własność Ośrodka (szlafroki, ręczniki itp.), uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka (w tym pokoju) powstałe z jego winy, osób niepełnoletnich znajdujących się pod jego opieką lub z winy osób go odwiedzających.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Ośrodka dokonania kradzieży lub zniszczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, sporządzany jest protokół, a Gość obciążany jest kosztami ich usunięcia zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Ośrodek uprawniony jest do obciążenia rachunku Gościa z tytułu dodatkowego sprzątnięcia pokoju związanego z nietypowymi zabrudzeniami, w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. W Ośrodku obowiązuje zasada ścisłego przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
3. W Ośrodku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Miejsce do palenia jest wyznaczone przed budynkiem. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju jest równoznaczne z wyrażeniem przez zajmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W/w kwota zostanie doliczona do rachunku Gościa. Ponadto, może on zostać obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej w przypadku uruchomienia systemu przeciwpożarowego.
4. Do Ośrodka Goście nie mogą wносить i przechowywać w nim ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych, a także wszelkich środków odurzających.



**Dział 5**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA**

§ 13

1. Ośrodek świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi pracownikom Ośrodka niezwłoczną reakcję.
2. Ośrodek ma obowiązek zapewnić:
  - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - b) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Ośrodku,
  - c) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
  - d) warunki sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, wytycznych sanitarnych i wewnętrznych regulacji Ośrodka.

§ 14

1. Ośrodek ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Ośrodek odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie gdy przedmioty te zostały oddane do depozytu w Recepcji Ośrodka.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne;
  - b) rzeczy pozostawione w przechowalni sprzętu sportowego oraz w częściach wspólnych Ośrodka w tym m. in. w jadalni, kawiarni, na basenie, w saunach, w strefie rozrywki, bawialni i siłowni;
  - c) szkody na mieniu lub osobie Gościa spowodowane przez osoby trzecie, w szczególności będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - d) uszkodzenia mienia lub ciała Gościa, w szczególności będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

**Dział 6**  
**USŁUGI**

§ 15

Na życzenie Gości, Ośrodek świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

1. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
2. budzenie o oznaczonej godzinie;
3. zamawianie taksówki;
4. przyjmowanie do depozytu przez Recepcję Ośrodka pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Ośrodku, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4;
5. przechowanie bagażu; Ośrodek może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego;
6. udostępnianie w wyznaczonym miejscu pralki, żelazka oraz deski do prasowania;
7. udostępnianie łóżeczka dla niemowląt (w miarę dostępności), po wcześniejszym zgłoszeniu chęci jego wypożyczenia podczas rezerwacji pokoju;
8. doposażenie pokoju w lodówkę (w miarę dostępności).

§ 16

1. Ośrodek w ramach pobytu udostępnia Gościom nieodpłatnie:
  - a) basen i saunę znajdującą się przy basenie (zasady korzystania określają odrębne regulaminy, stanowiące Załącznik nr 2 i 6 do niniejszego Regulaminu),
  - b) siłownię (zasady korzystania określa odrębny regulamin, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
  - c) bawialnię (zasady korzystania określa odrębny regulamin, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
  - d) strefę rozrywki, w skład której wchodzi: bilard, tenis stołowy, stoły do gier karcianych, piłkarzyki, gry planszowe itp. (zasady korzystania określa odrębny regulamin, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
2. Brak możliwości korzystania z którejkolwiek z atrakcji opisanych w ust. 1 powyżej nie uprawnia Gościa do żądania odszkodowania lub zwrotu całości lub części ustalonej ceny za pobyt.

§ 17

Ośrodek udostępnia Gościom, w miarę dostępności miejsc, możliwość nieodpłatnego korzystania z niestrzeżonego parkingu samochodowego. Ośrodek nie prowadzi rezerwacji miejsc postojowych i nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub uszkodzenia pojazdów oraz pozostawionego w nich mienia. Goście parkują swoje pojazdy na terenie Ośrodka na własne ryzyko, bez zawierania umowy przechowywania tych pojazdów oraz pozostawionych w nich rzeczy i pieniędzy, ani innej umowy o podobnym charakterze.

§ 18

1. Ośrodek w ramach pobytu udostępnia Gościom odpłatnie, według obowiązującego cennika dostępnego w Recepcji Ośrodka, możliwość m.in.:
  - a) skorzystania z zabiegów rehabilitacyjnych, w godzinach świadczenia tych usług;



- b) skorzystania z saun poza strefą basenu, zamawianych na życzenie Gościa (zasady korzystania określa odrębny regulamin, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu). Chęć skorzystania z sauny zgłasza się w Recepcji Ośrodka);
  - c) wypożyczenia szlafroka;
  - d) wypożyczenia roweru (w miarę dostępności);
  - e) wypożyczenia kijków do nordic-walking (w miarę dostępności);
  - f) zakupu czepka kąpielowego (obowiązkowego na basenie).
4. Opłaty za usługi określone w ust. 1 powyżej usługi pobierane są bezpośrednio przez Recepcję Ośrodka lub zostają doliczone do rachunku Gościa „na pokój”.

#### § 19

1. Ośrodek dysponuje ogólnodostępną kawiarnią znajdującą się w Pawilonie Lecznicy, która działa na następujących zasadach:
- a) w kawiarni nie dopuszcza się spożywania przez Gości własnych napojów (w tym alkoholowych) oraz wszelkich produktów spożywczych, pod rygorem naliczenia korkowego w wysokości 15 zł brutto za każdą wniesioną do kawiarni butelkę lub opakowanie;
  - b) zastrzega się możliwość ograniczenia dostępu do kawiarni dla Gości Ośrodka, w przypadku organizacji przez Ośrodek imprez zamkniętych;
  - c) w kawiarni cyklicznie odbywają się wydarzenia kulturalne, koncerty, wystawy, które w zależności od charakteru pozostają dla Gości Ośrodka bezpłatne lub dodatkowo płatne (biletowane);
  - d) w przypadku organizacji przez Ośrodek imprez, o których mowa w pkt. b) i c) powyżej, zastrzega się możliwość zamknięcia lub ograniczenia dostępu dla Gości do bawialni i strefy rozrywki.

### **Dział 7**

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

#### § 20

1. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celu realizacji pobytu Gościa w Ośrodku oraz korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Ośrodek. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji usługi. Gość ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Ośrodku i korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Ośrodek.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Wypoczynku i Rehabilitacji Agnieszka Tomaszewska-Ostrowska, ul. Pułaskiego 71/1, 33-380 Krynica-Zdrój NIP: 9510055950, REGON 010973924-00043, e-mail: rodo@silesiakrynica.pl.
3. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych określone są w Klauzuli informacyjnej RODO, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## **Dział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin niniejszy zatwierdzony został przez kierownictwo Ośrodka i obowiązuje od dnia 01.01.2020 r. Goście przebywający na terenie Ośrodka akceptują niniejszy Regulamin bez zastrzeżeń i zobowiązują się do jego przestrzegania.

Załączniki:

1. Cennik
2. Regulamin basenu
3. Regulamin siłowni
4. Regulamin bawialni
5. Regulamin strefy rozrywki
6. Regulamin saun
7. Klauzula informacyjna RODO