



# INFORMATOR

REGULATIONS / AUFENTHALTSREGELN

## Szanowni Państwo!

To dla nas ogromny zaszczyt, mogąc gościć Państwa w naszym obiekcie THE SUN by LUBICZ.

Pragniemy zapewnić, iż dolożymy wszelkich starań, aby sprostać Państwa oczekiwaniom podczas całego pobytu.

Niniejszy informator został przygotowany, by ułatwić Państwu poznanie naszego obiektu.

W razie jakichkolwiek uwag bądź pytań, prosimy o kontakt z Recepcją.

Życzymy miłego pobytu!

## Ladies and gentlemen!

It is a great honor to host you in THE SUN by LUBICZ.

Please be assured that we will do our best to meet your expectations during your stay.

This handbook has been prepared to help you to get to know THE SUN.

If you have any comments or questions, please contact the Reception.

We wish you a pleasant stay!

## Sehr geehtte Damen und Herren

Es ist uns eine grosse Ehre, Sie in unserem neuen THE SUN by LUBICZ begrüssen zu dürfen.

Ihre Wünsche während ihres gesamten Aufenthaltes zur vollsten zufrieden zu erfüllen ist unser grosses Anliegen.

Mit dieser Mappe möchten wir Ihnen umfassende Informationen über unser The Sun und unsere Serviceleistungen geben.

Bei Fragen wenden sie sich bitte an den Rezeption.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!

## INFORMATOR

(kliknij tutaj, aby przejść do informatora)

## REGULATIONS

(click here to go to the regulations)

## AUFENTHALTSREGELN

(Klicken Sie hier, um die Aufenthaltsregeln aufzurufen)

## PODSTAWOWE INFORMACJE\*

RECEPCJA		tel. 7000, czynna 24 h
<p>GODZINY SERWOWANIA POSIŁKÓW W RESTAURACJI:          Posiłki są w formie bufetu lub serwowanej, w zależności od ilości gości.</p>		
ŚNIADANIA	POZIOM 1	7:00 - 10:00 7:00 - 10:45 / Weekend
OBIADOKOLACJE	POZIOM 1	16:00 - 19:00
CENTRUM WELLNESS Możliwość skorzystania po wcześniejszej rezerwacji w Recepcji. Wstęp dla osób dorosłych i dzieci powyżej 12 roku życia.	POZIOM -1	9:00 - 21:00

\* The Sun zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia poszczególnych punktów. W razie niepewności prosimy o kontakt z Recepcją.

## INFORMATOR TELEFONICZNY\*

POŁĄCZENIA Z INNYM POKOJEM	- 7, wybierz numer pokoju, z którym chcesz się połączyć
POŁĄCZENIA KRAJOWE*	- 0, numer kierunkowy miejscowości, numer abonenta
POŁĄCZENIA MIĘDZYNARODOWE*	- 000, numer kierunkowy danego kraju, numer abonenta

\* Rozmowy krajowe i międzynarodowe są odpłatne.

## ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POŻARU

W przypadku ogłoszenia alarmu i zarządzenia ewakuacji należy:

- Zachować spokój, nie wywoływać paniki.
- Podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.
- Opuścić zagrożony budynek oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi lub wskazanymi przez pracowników.

W razie alarmu, winda wyłącza się automatycznie. Proszę poruszać się klatkami schodowymi.

## REGULAMIN

### § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu THE SUN i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w THE SUN. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu THE SUN.

3. Opiekunem Gościa jest Recepcja.

### § 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby.

2. Doba trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić niezwłocznie, najpóźniej do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w THE SUN, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nie przestrzegania Regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w THE SUN w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.

6. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

## TELEFONY ALARMOWE

Straż Pożarna	998
Policja	997
Pogotowie Ratunkowe	999
Numer alarmowy z telefonu komórkowego	112

## REGULAMIN

### § 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane w THE SUN mogą przebywać gościnnie w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00.
4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu lub szkody na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w THE SUN.
5. THE SUN zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej w wysokości należności za cały pobyt.
6. W przypadku nie odwołania rezerwacji, gościa obowiązują warunki anulacji zawarte w potwierdzeniu rezerwacji. W innych przypadkach, jeśli gość nie odwoła rezerwacji do godziny 18 w dniu przyjazdu lub nie dotrze w zaplanowanym terminie do THE SUN, obiekt obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową zgodnie z wcześniej ustalonymi warunkami rezerwacji.

### § 4 USŁUGI DODATKOWE

1. THE SUN świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

3. THE SUN ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
- sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, obiekt dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

4. Dodatkowo na życzenie Gościa THE SUN świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobylem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w obiekcie w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
- zamawianie taxi.

5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z części Wellness po wcześniejszej rezerwacji w Recepcji.

6. Na życzenie Gościa przebywającego w obiekcie z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest odpłatnie łóżeczko, wanienska oraz inne akcesoria dziecięce. Cennik dostępny jest w Recepcji oraz na naszej stronie [www.thesun.pl](http://www.thesun.pl)

### § 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie THE SUN dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z winy jego i odwiedzających go osób. THE SUN zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody, także po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia dostępny jest w Recepcji.

3. Na terenie THE SUN obowiązuje bezwzględny zakaz palenia. Nie stosowanie się do powyższego zakazu skutkować będzie obciążeniem Gościa opłatą w wysokości 500 zł.

4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań THE SUN, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.

5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć kran oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.

6. THE SUN przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub niuregulowania należności za świadczone usługi.

### § 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. THE SUN ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. THE SUN odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

4. THE SUN zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie.

5. THE SUN nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu, a także przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

## REGULAMIN

### § 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, THE SUN przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność obiektu. Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

### § 8 CISZA NOCNA

W THE SUN obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.

### § 9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja THE SUN.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

### § 10 REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU THE SUN

1. Teren parkingu (dalej jako „Parking”) stanowi plac zlokalizowany w Ustce przy ul. Chopina 2a na terenie obiektu THE SUN.
2. Właścicielem Parkingu jest Uzdrowisko Ustka Sp. z o.o. z siedzibą w Ustce, przy ul. Wczasowej 4, 76-270 Ustka.

3. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z właścicielem Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16 poz. 93 ze zm., tj. tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025)).

4. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania. Za użytkownika pojazdu (zwanego dalej Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale każdego pasażera i właściciela pojazdu.

5. Parking jest płatny 30 PLN/doba i niestrzeżony, ilość miejsc jest ograniczona.

6. Parking jest czynny całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.

7. W widocznym miejscu, przy wjeździe na teren Parkingu, znajduje się tablica informacyjna określająca warunki korzystania z Parkingu (Regulamin) oraz wysokość obowiązującej opłaty za korzystanie z niego.

8. Pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu nie stanowi wniesienia rzeczy w rozumieniu art. 846 §1 i nast. Kodeksu Cywilnego. Pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu nie zawiera przesłanek umowy przechowania w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu Cywilnego. Istnienie szlabanu ma na celu jedynie uniemożliwienie korzystania z Parkingu bez wniesienia opłaty za najem miejsca parkingowego, zaś ogrodzenie Parkingu – wydzielenie placu parkingowego.



9. Właściciel Parkingu nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w znajdujących się na Parkingu pojazdach, w tym zwłaszcza utratę lub uszkodzenie zaparkowanych na Parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nim pozostawione.

10. Właściciel Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, rozboje, włamania).

11. Korzystający z Parkingu powinien upewnić się, że jego pojazd jest prawidłowo zaparkowany i zabezpieczony przed ewentualną kradzieżą lub włamaniem. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.

12. Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997 r., Nr 98, poz. 602 z późn. zm.). W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów.

13. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez właściciela Parkingu miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika. Właściciel jest również uprawniony do usunięcia na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu pozostawionego na Parkingu po upływie okresu, za który została uiszczona opłata.

14. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do właściciela Parkingu pod nr tel. 59 841 82 50 lub na e-mail: [repcja@thesun.pl](mailto:repcja@thesun.pl)

15. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.09.2018 r.

### § 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. The Sun nie akceptuje zwierząt.

2. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz iluminacyjnych.

3. Gość nie będzie powodował, a THE SUN nie będzie pozwalał na powstawanie nadmiernego hałasu na terenie obiektu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości THE SUN.

4. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

Dyrekcja THE SUN by LUBICZ

## DODATKOWE USŁUGI DLA GOŚCI THE SUN DOSTĘPNE W NASZYCH SIOSTRZANYCH HOTELACH:

### W HOTELU GRAND LUBICZ \*\*\*\*\*

AQUAPARK

tel. 59 841 82 60

SIŁOWNIA "FITNESS & GYM"

Zajęcia fitness odbywają się według harmonogramu, który dostępny jest w Recepcji.

tel. 59 841 82 22

ANIMACJE DLA DZIECI WEDŁUG HARMONOGRAMU I DOSTĘP DO MAŁPIEGO GAJU

tel 59 841 82 00

DYSKOTEKA BLACK PEARL\*\*

tel 59 841 82 48

KRĘGIELNIA\*

tel 59 841 82 48

KORT TENISOWY (NA ZEWNĄTRZ)\*

tel 59 841 82 60

SQUACH / CUBE BALL\*

tel 59 841 82 60

WYPOŻYCZALNIA ROWERÓW\*

tel 59 841 82 00

\* Atrakcje dodatkowo płatne według cennika Hotelu Grand Lubicz. \*\* Wejście na imprezy specjalne płatne według cennika Black Pearl.

### W HOTELU LUBICZ WELLNESS & SPA \*\*\*\*

CENTRUM WELLNESS

Basen z jakuzzi i brodzikiem dla dzieci  
oraz sauna sucha i parowa

tel. 59 814 31 02

## TELEPHONE INFORMATION\*

RECEPTION		tel. 7000, open 24 hours
SERVICE HOURS AT THE RESTAURANT: Meals are in buffet or served. It depends on the amount of guests.		
BREAKFAST	LEVEL 1	7:00 a.m. – 10:00 a.m. weekends 7:00 a.m. -10:45 a.m.
DINNER	LEVEL 1	16:00 p.m. – 19:00 p.m.
WELLNESS CENTER You can use after booking at the Reception. Entry for adults persons and children over 12 years old.	LEVEL -1	9:00 a.m. – 21:00 p.m.

\* Please note, THE SUN reserves the right to change the opening hours of all facilities.  
If you have any questions, please contact our Reception.

## TELEPHONE INFORMATION\*

CALLS TO ANOTHER ROOM	- 7, select the room number you want to call
NATIONAL CALLS*	- 0, area code, subscriber number
INTERNATIONAL CALLS*	- 000, country code, subscriber number

\* Domestic and international calls are payable.

## RULES OF PROCEEDING IN CASE OF FIRE

The Basic means of calling an alarm in case of fire is a sound warning system (DSO), which informs the people staying in THE SUN rooms and other places about the danger and its character as well as the need to evacuate. In the case when the alarm is called and evacuation is order, you should:

- Remain calm, do not panic.
- Submit to the orders of the person in charge of the rescue action.
- Leave the endangered building, following the marked evacuation ways or those showed by the Staff.

In the case of a fire alarm, the lifts will be switched off automatically. You should use the stairwells as the evacuation way.

## REGULATIONS

### § 1 SUBJECT OF THE REGULATIONS

1. The Regulations set forth the principles concerning the provision of services, the liability, and the stay at THE SUN.

They are an integral part of the agreement concluded by signing the check-in card or by making actions, from which the intention may be inferred, in particular by making a reservation and/or an advance payment or full payment for the stay at THE SUN. By making the actions specified in the previous sentence, Guests confirm that they have read and accepted the Regulations.

2. The Regulations apply to all persons staying at THE SUN by LUBICZ.
3. Reception desk attends to all matters pertaining to Guests.

### EMERGENCY NUMBERS

Fire Brigade	998
Police	997
Ambulance Service	999
Mobile Phone	112

### § 2 CHECK-IN AND CHECK-OUT TIME

1. THE SUN rooms are rented for hotel days.
2. Check-in time is 03:00 p.m., while the check-out time is 11:00 a.m. on the next day.
3. If a Guest wishes to extend the stay beyond the period indicated on the day of arrival, the Guest should report it immediately, at the latest by 10:00 am on the day when the rental period expires. THE SUN will fulfil a request to extend the stay subject to availability of rooms.
4. THE SUN reserves the right to refuse to extend the stay of the Guest in THE SUN in the event of a failure to make the full payment for the current period of stay, as well as in the event of a failure to observe the Regulations.

5. If the Guest cancels the stay at THE SUN during a hotel day, the fee for staying on a given day is not refundable.

6. Occupying the room after 11:00 am is treated as an extension of the stay.

### § 3 RESERVATION AND CHECK-IN

1. The basis for checking in the Guest is presentation of an identity document with a photo and signing the check-in card at the reception desk.

2. Guests of THE SUN are not allowed to transfer their rooms to other people, even if the period, for which they paid the fee for the stay, has not expired.

3. Persons not checked in at THE SUN may visit hotel rooms from 7:00 am to 10:00 pm.

4. THE SUN may refuse to accept the Guests, who grossly violated the Regulations during their previous stay, in particular by causing damage to THE SUN property or Guests, bodily injury to Guests, Hotel staff or other persons staying at THE SUN.

5. During the check-in THE SUN reserves the right to pre-authorize the credit card in the amount of the fee for the entire stay.

6. If the booking is not canceled, the cancellation policy is included in the reservation confirmation. In other cases, if the reservation for a room is not cancelled until 06:00 pm on the day of arrival or if the Guest fails to arrive at the scheduled time to The Sun, THE SUN will charge the Guest for the first night according to the previously agreed conditions of reservation.

### § 4 ADDITIONAL SERVICES

1. THE SUN provides services in accordance with its category and standard.

2. In the case of reservations as to the quality of services the Guests are asked to promptly report their reservations at the reception desk, which will allow employees to react and improve the standard of the services.

3. THE SUN is obliged to provide Guests with:

- conditions for full and undisturbed rest,
- safe conditions of stay, including the safety and confidentiality of the information concerning the Guests,
- professional and courteous service in relation to all services provided at THE SUN,
- room cleaning service and necessary repair of equipment during the absence of the Guests in the room, or if they wish so, at their presence,
- technically efficient service; in the event of defects that cannot be removed immediately, THE SUN will endeavour, if possible, to replace the room or otherwise mitigate the inconvenience.

4. In addition, on Guest's request, THE SUN provides the following free services:

- provision of information related to the stay and travel,
- wake-up service,
- storage of cash and valuables during Guest's stay at THE SUN in a deposit box at the Reception, subject to § 6, subparagraph 4 of the Regulations,
- calling taxi.

## REGULATIONS

5. After making the reservation in Reception guests can use the Wellness Area that is free of charge.
6. On request of Guest staying at THE SUN with young children, the room can be furnished with a cot, baby bath, and other baby accessories for an extra charge. Price list is available at the Reception.

### § 5 LIABILITY OF GUESTS

1. In the area of THE SUN, children under the age of 12 must be under the constant supervision of legal guardians. Legal guardians shall be liable for any damage to the furnishings and technical equipment caused by actions of children.
2. Guest of THE SUN assumes full financial liability for any damage or destruction caused to items, furnishings and technical equipment of THE SUN, which is attributable to the Guest, the people visiting the Guest, or the animals staying with the Guest. THE SUN reserves the right to debit the Guest's credit card for damages after the departure of the Guest. The price list is available at the Reception.
3. THE SUN is a non-smoking area. Failure to observe the non-smoking policy will result in charging the Guest with the amount of PLN 500.
4. In the event of a breach of the Regulations, THE SUN may refuse to provide services to a person who violates them. Such a person is obliged to immediately comply with the demands of THE SUN, pay the amounts due for the services provided, pay for any damage, and to leave THE SUN.

5. Each time when leaving the room the Guest should, for safety reasons, turn off the TV, turn off the lights, close the taps and check whether the door is locked.

6. If the Guest delays with the payments for the stay or does not pay for the services provided, THE SUN has a statutory right to establish a lien on the property brought by the Guest to THE SUN.

### § 6 LIABILITY OF THE SUN

1. THE SUN shall be liable for any loss of or damage to the objects brought by persons using the services of THE SUN in the scope provided for by the Civil Code.
2. The Guest should inform the Reception about the occurrence damage immediately after it has been found.
3. THE SUN shall be liable for the loss of or damage to money, securities, valuables or objects having scientific or artistic value only if such items will be turned over for safekeeping to the deposit box at the Reception.
4. THE SUN reserves the right to refuse to accept the following item to the hotel's deposit boxes: high-value items, large sums of money, objects posing threat to the security, bulky items with dimensions too large to be stored in the hotel's deposit boxes.
5. THE SUN shall not be liable for the loss of a car or other vehicle left in the hotel's car park, as well as for the loss of items or live animals left in the car/vehicle.

### § 7 RETURN OF THE ITEMS LEFT

Personal belongings left by a departing Guest in a room will be sent to the address indicated by the Guest at the Guest's expense. In the event of such a request, THE SUN will store these items for a period of three months, and after the lapse of which the items will become the property of THE SUN.

Due to its properties, food will not be stored.

### § 8 QUIET HOURS

The quiet hours at the hotel last from 10:00 p.m. to 6:00 a.m. on the next day.

### § 9 COMPLAINTS

1. Guests have the right to submit a complaint, if they spot deficiencies in the quality of services provided.

2. All complaints should be submitted at the Reception desk.

3. Complaints should be submitted immediately after noticing irregularities in the standard of the services provided.

### § 10 REGULATIONS FOR THE CAR PARK USE AT THE SUN

1. The Car Park area (hereinafter referred to as the "Car Park") is a square located in Ustka at 2a Chopina Street on the premises of THE SUN.

2. The Car Park Owner is Uzdrowisko Ustka Sp. z o.o. with its legal seat in Ustka, ul. Wczasowa 4, 76-270 Ustka, Poland.

3. By entering the Car Park area, the Vehicle Driver concludes a contract for renting a parking space with the Car Park Owner on the terms set out in these Regulations and the Act of 23 April 1964 of the Civil Code (Journal of Laws 1964, No. 16, item 93, as amended), i.e. from May 10, 2018 (Journal of Laws of 2018, item 1025).

4. By entering the Car Park area, every Vehicle User accepts the provisions of these Regulations and commits to comply with them strictly. As the Vehicle User (hereinafter referred to as the User), one considers not only the driver of the vehicle themselves, but also each passenger and owner of the vehicle.

5. The Car Park is paid 30 PLN/night and unguarded, the number of places is limited.

6. The Car Park is open 24 hours a day, on all days of the week.

7. In a visible place, at the entrance to the Car Park, there is an information board specifying the conditions of using the Car Park (Regulations) and the amount of the fee charged for using it.

8. Leaving the vehicle in the Car Park shall not be understood as bring things in within the meaning of Art. 846 §1 et seq. of the Code Civil. Leaving the vehicle in the Car Park does not cause concluding a storage contract within the meaning of Art. 835 et seq. of the Civil Code. The barrier only serves to prevent the use of the Car Park without paying a fee for the parking space, and the parking fence separates individual parking spaces in the parking area.

## REGULATIONS

9. The Car Park Owner is not liable for any damage caused to the vehicles left in the Car Park, in particular for a loss of or damage to vehicles parked on the premises of the Car Park and items left inside the vehicles.

10. The Car Park Owner does not bear any liability for damages caused by drivers, other people staying in the Car Park or third parties (including theft, robberies, burglaries).

11. The Car Park User should check and make sure that their vehicle has been parked properly and secured against possible theft or burglary. The vehicle should be immobilised, with the ignition off, without the lights on, and parked in the designated place.

12. The road traffic regulations apply to the area of the Car Park in accordance with the Act of 20 June 1997 of the Traffic Code (Journal of Laws of 1997, No. 98, item 602, as amended). During the parking manoeuvres, the Vehicle Driver is obliged to exercise extreme caution and perform all the manoeuvres so as not to damage any vehicles located in the Car Park.

13. Should the User fail to respect the rules of using the Car Park indicated in these Regulations, their vehicle will be towed into a place selected by the Car Park Owner. Towing the vehicle will take place at the expense and risk of the User. The Owner is also entitled to remove at the expense and risk of the User any vehicles left in the Car Park after the period for which the payment has been made.

14. All the comments with regard to using the Car Park should be reported to the Car Park Owner either per phone: +48 59 841 82 50 or per e-mail: [recepca@thesun.pl](mailto:recepca@thesun.pl)

15. These Regulations enter into force on 1 September 2018.

### § 11 ADDITIONAL PROVISIONS

1. The Sun does not accept animals.

2. In rooms it is forbidden to store dangerous goods, weapons and ammunition, as well as flammable, explosive or illuminating materials.

3. The Guests shall not cause and THE SUN shall not allow to cause excessive noise in THE SUN, emission of unpleasant odours from the hotel room, or otherwise disturb, cause damage to, or annoy other Guests of THE SUN.

4. Apart from a slight rearrangement of the furniture and equipment, which does not affect their functionality and safety of use, the Guests are not allowed to make any changes to the rooms and their furnishings.

Management of THE SUN by LUBICZ.



## ADDITIONAL ATTRACTIONS FOR GUESTS OF THE SUN AVAILABLE IN THE LUBICZ GROUP HOTELS:

### AT THE HOTEL GRAND LUBICZ \*\*\*\*\*

AQUAPARK

tel. 59 841 82 60

"FITNESS & GYM"

List of fitness classes available at the Reception.

tel. 59 841 82 22

ANIMATIONS FOR CHILDREN AND ACCESS TO THE PLAYROOM

tel. 59 841 82 00

DISCO BLACK PEARL\*\*

tel 59 841 82 48

BOWLING\*

tel 59 841 82 48

TENNIS COURT (OUTSIDE)\*

tel 59 841 82 60

SQUACH / CUBE BALL\*

tel 59 841 82 60

BICYCLE RENTAL\*

tel. 59 841 82 00

\* Attractions additionally payable according to the price list of the Grand Lubicz Hotel.

\*\* Entry to special events payable according to the Black Pearl price list.

### IN THE HOTEL LUBICZ WELLNESS & SPA \*\*\*\*\*

WELLNESS CENTER

Swimming pool with jacuzzi and small pool for children as well as dry and steam sauna

tel. 59 814 31 02

## GRUNDINFORMATIONEN\*

REZEPTION		Tel. 7000, steht Ihnen 24 h zur Verfügung
MAHLZEITEN: Mahlzeiten als Buffet oder serviert (abhängig von der Anzahl der Gäste).		
FRÜHSTÜCK	LEVEL 1	7:00 - 10:00 Uhr Wochenende 7:00 - 10:45 Uhr
ABENDESSEN	LEVEL 1	16:00 - 19:00 Uhr
WELLNESS CENTER Frühzeitige Reservierung an der Rezeption erforderlich. Erlaubt für Erwachsene und Kinder ab 12 Jahren.	LEVEL -1	9:00 - 21:00 Uhr

\* The Sun behält sich vor, die Öffnungszeiten zu ändern. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Rezeption.

## TELEFONISCHE VERBINDUNGEN\*

ZWISCHEN DEN ZIMMERN	- 7, Wählen Sie die Zimmernummer, die Sie anrufen möchten
NATIONALE ANRUFEN*	- 0, Vorwahlnummer, Rufnummer
INTERNATIONALE ANRUFEN*	- 000, Vorwahlnummer, Rufnummer

\* Inländische und internationale Anrufe sind kostenpflichtig.

## BRANDSCHUTZORDNUNG IM HOTEL

Das Signal zur Auslösung des Feueralarms, ist das akustische Warnsystem (DSO), dass die Personen, die sich in den Zimmern oder in anderen Räumlichkeiten aufhalten, über eine Gefahr und ihren Charakter sowie über die notwendige Durchführung einer Evakuierung informiert.

- Ruhe bewahren und Panik vermeiden.
- Den Anordnungen den Rettungsaktionleitenden Person Folge leisten.
- Das gefährdete Gebäude auf den gekennzeichneten Evakuierungswegen oder auf den von Mitarbeitern gezeigten Wegen verlassen werden.

### NOTRUFEN

Feuerwehr	998
Polizei	997
Rettungsdienst	999
Mobile Phone	112

## AUFENTHALTSREGELN

### § 1 GEGENSTAND DER AUFENTHALTSREGELN

1. Die Aufenthaltsregeln bestimmen die Grundlagen der Durchführung von Dienstleistungen, Verantwortlichkeiten sowie den Aufenthalt auf dem Gelände THE SUN und ist unbedingter Bestandteil des Vertrages, der durch die Unterzeichnung der Anmeldekarte oder ähnliche Tätigkeiten insbesondere durch die Tätigung einer Reservierung und / oder Leistung einer Anzahlung oder des gesamten Aufenthaltspreises für den Aufenthalt im THE SUN in Kraft tritt. Durch die oben genannten Tätigkeiten bestätigt der Gast, dass er die Regeln gelesen und akzeptiert hat.

2. Die Regeln gelten für alle Personen, die sich auf dem Gelände THE SUN by LUBICZ aufhalten.

3. Ansprechpartner für die Gäste ist die Rezeption.

### § 2 CHECK IN – CHECK OUT

1. Das Zimmer wird für einen Tag gemietet.

2. Check in erfolgt ab 15:00 Uhr und Check out bis 11:00 Uhr des Folgetages.

3. Wünsche zur Verlängerung des Aufenthaltes, soweit nicht bei Ankunft vereinbart, müssen bis spätestens 10:00 Uhr des Tages, an dem der Mietvertrag ausläuft, gemeldet werden. THE SUN berücksichtigt die Wünsche zur Verlängerung des Aufenthaltes je nach Verfügbarkeit des Zimmer.

4. THE SUN behält sich das Recht vor, bei nicht vorheriger Zahlung des vollen Preises für den bisherigen Aufenthalt oder bei Nichteinhaltung der Aufenthaltsregeln, die Aufenthaltsverlängerung des Gastes abzulehnen.

## AUFENTHALTSREGELN

5. Bei einem vorzeitigen Auschecken des Gastes bei noch nicht abgelaufenem Aufenthalt, wird der Preis für den nicht vollständig genutzten Tag nicht zurück erstattet.

6. Ein Nichtverlassen des Zimmers bis 11:00 Uhr wird als Aufenthaltsverlängerung gewertet.

### § 3 RESERVIERUNG UND ANMELDUNG

1. Grundlage für die Anmeldung des Gastes ist das Vorzeigen eines Ausweisdokuments mit Passbild und das Ausfüllen des Anmeldeformulars an der Rezeption.

2. Der Gast ist nicht berechtigt, das Zimmer an Dritte weiterzugeben, auch wenn sein bezahlter Aufenthalt noch nicht abgelaufen ist.

3. Personen, die nicht im THE SUN angemeldet sind, können als Gast im Zimmer von 7:00 bis 22:00 Uhr verweilen.

4. THE SUN behält sich das Recht vor, den Empfang eines Gastes abzulehnen, wenn dieser bei seinem vorherigen Aufenthalt die Aufenthaltsregeln grob verletzt hat, insbesondere Schäden am Eigentum von THE SUN und Gästen oder gesundheitliche Schäden an Gästen, Arbeitern oder anderen Personen, die sich im THE SUN aufgehalten haben, verursacht hat.

5. THE SUN behält sich das Recht vor, bei Anmeldung eine Vorautorisierung der Kreditkarte in Höhe der gesamten Aufenthaltskosten vorzunehmen.

6. Wird die Buchung nicht storniert fallen die Stornierungskosten gemäss der Buchungsbestätigung an. In anderen Fällen, wenn ein Zimmer nicht bis 18:00 Uhr am Anreisetag storniert wird oder der Gast nicht wie geplant anreist, belastet THE SUN den Gast für die erste Übernachtung gemäß den vorher vereinbarten Reservierungsbedingungen.

### § 4 ZUSATZLEISTUNGEN

1. THE SUN leistet Dienstleistungen gemäß seiner Kategorie und seinem Standard.

2. Im Falle, dass es Vorbehalte zu den erbrachten Dienstleistungen gibt, wird der Gast gebeten, diese Vorbehalte unverzüglich an der Rezeption zu melden, um den Mitarbeitern eine schnelle Reaktion und die standardgemäße Durchführung der Dienstleistungen zu ermöglichen.

3. THE SUN hat die Pflicht, dem Gast Folgendes zu garantieren:

- Bedingungen zur vollständigen und uneingeschränkten Erholung.
- Sicherheit während des Aufenthaltes, darin Gewährleistung des Datenschutzes.
- Professionelle und freundliche Betreuung bei allen Dienstleistungen.
- Reinigung des Zimmers und Beseitigung notwendiger Mängel bei Nichtanwesenheit des Gastes. Bei seiner Anwesenheit nur auf ausdrücklichen Wunsch. Technisch einwandfreie Funktion; beim Auftreten von Mängeln, die nicht unverzüglich beseitigt werden können unternimmt THE SUN alle Anstrengungen um nach Möglichkeit ein anderes Zimmer anzubieten oder auf eine andere Weise Entschädigung für die Unannehmlichkeiten zu leisten.

## AUFENTHALTSREGELN

4. Zusätzlich leistet THE SUN auf Wunsch des Gastes folgende Dienstleistungen:

- Erteilung von Informationen zu Aufenthalt und Reise.
- Wecken zu einer gewünschten Zeit.
- Aufbewahrung von Wertgegenständen während des Aufenthaltes des Gastes im THE SUN, an der Rezeption unter Berufung auf § 6 Abs. 4 der Aufenthaltsregeln.
- Taxiruf.

5. Der Gast kann kostenlos den Wellness nutzen, nach frühzeitige Buchung an der Rezeption.

6. Auf Wunsch des Gastes mit kleinen Kindern, können in den Zimmern Babybetten, -wannen und anderes Babyzubehör kostenpflichtig zur Verfügung gestellt werden.

Preisliste ist an der Rezeption.

### § 5 VERANTWORTUNG DER GÄSTE

1. Auf dem Gelände THE SUN müssen sich Kinder unter 12 Jahren unter ständiger Aufsicht eines Sorgeberechtigten befinden. Die Sorgeberechtigten tragen die volle Verantwortung für sämtliche Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischen Einrichtungen, die durch das Handeln der Kinder entstehen.

2. Der Gast trägt die volle materielle Verantwortung für sämtliche Arten von Schäden oder Zerstörungen an Einrichtungsgegenständen und technischen Einrichtungen von THE SUN, die durch seine oder die Schuld einer bei ihm verweilenden Person oder von Haustieren entstehen.

THE SUN behält sich die Möglichkeit vor, die Kreditkarte des Gastes nach dessen Abreise für entstandene Schäden zu belasten.

Die Preisliste ist an der Rezeption verfügbar.

3. Auf dem Gelände THE SUN herrscht Rauchverbot.

Bei Nichteinhalten dieses Verbotes, kann der Gast mit einer Gebühr in Höhe von 500 PLN belangt werden.

4. Bei Nichteinhalten der Aufenthaltsregeln, kann THE SUN die Durchführung von Dienstleistungen gegenüber der Person, die die Regeln verletzt hat, ablehnen. Diese Person ist verpflichtet, den Anweisungen von THE SUN Folge zu leisten, die Verbindlichkeiten für den bisherigen Aufenthalt zu begleichen, eventuelle Schäden zu ersetzen und THE SUN zu verlassen.

5. Jedes Mal beim Verlassen des Zimmers, sollte der Gast aus Sicherheitsgründen Fernseher ausschalten, das Licht löschen, die Wasserhähne schließen und prüfen, ob die Tür ordnungsgemäß verschlossen ist.

6. THE SUN steht das gesetzliche Recht zu, Sachen, die vom Gast ins THE SUN gebracht wurden als Pfand zu behalten, wenn dieser sich mit dem Begleichen der Rechnung für den Aufenthalt verspätet oder Verbindlichkeiten für geleistete Dienstleistungen nicht begleicht.

### § 6 VERANTWORTUNG

1. THE SUN trägt die Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung von Eigentum, welches von Personen, die die Dienstleistungen THE SUN in Anspruch genommen haben mit ins THE SUN gebracht wurden, im Sinne der entsprechenden Vorschriften des Zivilgesetzbuches.

## AUFENTHALTSREGELN

2. Der Gast muss die Rezeption unverzüglich nach Entstehung des Schadens darüber informieren.

3. THE SUN trägt ausschließlich die Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung an Geld, Wertpapieren, Wertgegenständen oder Gegenständen mit wissenschaftlichen oder künstlerischem Wert, wenn diese im Safe an der Rezeption gelagert wurden.

4. THE SUN behält sich das Recht vor, die Lagerung von Gegenständen mit hohem Wert, bedeutende Geldsummen, Gegenstände, die die Sicherheit gefährden sowie sperrige Gegenstände, die die Aufbewahrungsmöglichkeiten überschreiten, abzulehnen.

5. THE SUN trägt keine Verantwortung für den Verlust von Autos oder anderen Fahrzeugen, die auf dem Hotelparkplatz geparkt wurden und Gegenständen oder lebenden Tieren, die darin zurück gelassen wurden.

### § 7 RÜCKGABE VON VERGESSENEN GEGENSTÄNDEN

Persönliche Gegenstände, die vom abreisenden Gast im Zimmer zurück gelassen wurden, werden auf Kosten des Gastes an eine, von ihm genannte Adresse nachgeschickt. Wenn der Gast sich nicht im THE SUN meldet, werden oben genannte Gegenstände drei Monate im THE SUN aufbewahrt und gehen nach dieser Zeit in das Eigentum des THE SUN über. Im Hinblick auf ihre Eigenschaften werden Lebensmittel nicht aufbewahrt.

### § 8 NACHTRUHE

Im THE SUN gilt Nachtruhe von 22:00 Uhr bis 6:00 Uhr des Folgetages.

### § 9 REKLAMATIONEN

1. Der Gast hat das Recht, bei Kenntnisnahme von Qualitätsabweichungen der Dienstleistungen, Reklamation einzureichen.

2. Sämtliche Reklamationen nimmt die Rezeption entgegen.

3. Die Reklamation sollte unmittelbar nach Kenntnisnahme der Abweichung im Standard der geleisteten Dienstleistung eingereicht werden.

### § 10 VORSCHRIFTEN FÜR DIE PARKPLATZNUTZUNG BEI THE SUN

1. Der Parkplatzbereich (im Folgenden der "Parkplatz" genannt) ist ein Platz in Ustka in der Chopina Straße 2a auf dem Gelände von THE SUN.

2. Der Parkplatzeigentümer ist Uzdrowisko Ustka Sp. z o.o. mit Sitz in Ustka, ul. Wczasowa 4, 76-270 Ustka, Polen.

3. Zum Zeitpunkt der Parkplatzbetreten schließt der Fahrzeugfahrer einen Vertrag über die Anmietung eines Parkplatzes mit dem Eigentümer des Parkplatzes zu den in dieser Ordnung festgelegten Bedingungen und dem Gesetz vom 23. April 1964 (Gesetzblatt von 1964, Nr. 16, Punkt 93, in der geänderten Fassung), d.h. vom 10. Mai 2018 (Gesetzblatt von 2018, Punkt 1025).

4. Jeder Fahrzeugnutzer akzeptiert durch Betreten der Parkplatzräumlichkeiten die Ordnungsbestimmungen und verpflichtet sich, diese strikt einzuhalten.

## AUFENTHALTSREGELN

Als der Fahrzeugnutzer (im Folgenden als Nutzer bezeichnet) gilt nicht nur der Fahrzeugfahrer selbst, sondern jeder Fahrgast und Besitzer des Fahrzeugs auch.

5. Der Parkplatz ist bezahlt 30 PLN/Nacht und unbewacht, die Anzahl der Plätze ist begrenzt.

6. Der Parkplatz ist an allen Wochentagen rund um die Uhr geöffnet.

7. An einem sichtbaren Ort, am Eingang des Parkplatzes, gibt es eine Informationstafel, auf der die Bedingungen für die Nutzung des Parkplatzes (Vorschriften) und die Höhe der anwendbaren Gebühr angegeben sind.

8. Ein Fahrzeug auf dem Gelände des Parkplatzes geparkt zu haben bedeutet nicht, dass dadurch Waren im Sinne von Art. 846 §1 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches ins Gelände hineingetragen wurden. Darüber hinaus sollte dies nicht als Abschluss eines Speichervertrags im Sinne von Art. 835 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches verstanden werden. Die Schranke dient nur dazu, die Nutzung des Parkplatzes zu verhindern, ohne früher die Gebühr für den Parkplatz beglichen zu haben, und der Parkzaun trennt individuelle Parklücken ab.

9. Der Parkplatzeigentümer haftet nicht für die Schäden, die an Fahrzeugen auf dem Parkplatz entstehen, insbesondere für Verlust oder Beschädigung von Fahrzeugen, die auf dem Parkplatz abgestellt sind, und für die drin zurückgelassenen Gegenstände.

10. Der Parkplatzeigentümer trägt keine Haftung für die Schäden, die durch Fahrer, andere Personen, die sich auf dem Parkplatz aufhalten oder Dritte (einschließlich Diebstahl, Raub, Einbruch) verursacht wurden.

11. Der Parkplatznutzer sollte sich wohl vergewissern, dass sein Fahrzeug ordnungsgemäß abgestellt und gegen Diebstahl oder Einbruch gesichert worden ist. Das Fahrzeug sollte immobilisiert, bei ausgeschalteter Zündung und ohne eingeschalteten Lichter geparkt werden.

12. Die Verkehrsvorschriften gelten für das Gebiet des Parkplatzes in Übereinstimmung mit dem Gesetz vom 20. Juni 1997, d.h. mit den Verkehrsregeln (Gesetzblatt von 1997, Nr. 98, Punkt 602, in der geänderten Fassung). Während der Parkmanöver ist der Fahrzeugfahrer verpflichtet, äußerste Vorsicht walten zu lassen und alle Manöver so durchzuführen, um andere Fahrzeuge, die sich auf dem Parkplatz befinden, nicht zu beschädigen.

13. Sollte der Nutzer die Regeln der Parkplatznutzung, die in dieser Ordnung angegeben sind, verletzen, so führt es dazu, dass sein Fahrzeug an einem vom Parkplatzeigentümer gewählten Platz auf Kosten und Risiko des Fahrzeugnutzers abgeschleppt wird. Der Parkplatzeigentümer ist auch verpflichtet, nach dem Zeitraum, für den die Zahlung geleistet wurde, auf dem Parkplatz zurückgelassene Fahrzeuge zu entfernen.

## AUFENTHALTSREGELN

14. Alle Bemerkungen bezüglich der Parkplatznutzung müssen dem Parkplatzeigentümer entweder per Telefon: +48 59 841 82 50 oder per E-Mail: [recepcja@thesun.pl](mailto:recepcja@thesun.pl) mitgeteilt werden.

15. Diese Ordnung tritt am 1. September 2018 in Kraft.

### § 11 ZUSATZBESTIMMUNGEN

1. THE SUN akzeptiert keine Tiere.

2. Es ist verboten, in den Zimmern gefährliche Ladungen, Waffen und Munition, leicht entzündliche oder explosive Materialien sowie Feuerwerkskörper zu lagern.

3. Der Gast darf keinen übermäßigen Lärm auf dem Hotelgelände verursachen. THE SUN wird keine unangenehmen Gerüche tolerieren, die aus dem Zimmer des Gastes gelangen sowie andere Art und Weisen, die die anderen Hotelgäste stören, schaden oder irritieren.

4. Außer geringfügigem Verrücken der Möbel und Einrichtungsgegenstände, die deren Funktionalität und Sicherheit nicht beeinträchtigen, ist dem Gast nicht erlaubt am Zimmer und seiner Einrichtung Änderungen vorzunehmen.

Direktion THE SUN by LUBICZ.



## ZUSÄTZLICHE ATTRAKTIONEN FÜR GÄSTE DES THE SUN IN DEN LUBICZ GRUPPENHOTELS:

### IM HOTEL GRAND LUBICZ \*\*\*\*\*

AQUAPARK

Tel. 59 841 82 60

"FITNESS & GYM"

Liste der Fitness Kurse an der Rezeption erhältlich.

Tel. 59 841 82 22

ANIMATIONEN FÜR KINDER UND ZUGANG ZUM SPIELZIMMER

tel. 59 841 82 00

DISCO BLACK PEARL\*\*

Tel. 59 841 82 48

BOWLING\*

Tel. 59 841 82 48

TENNISPLATZ (DRAUSSEN)\*

Tel. 59 841 82 60

SQUACH / CUBE BALL\*

Tel. 59 841 82 60

FAHRRADVERLEIH\*

tel. 59 841 82 00

\* Attraktionen sind zusätzlich gemäss der Preisliste des Grand Lubicz Hotels zu zahlen.

\*\* Eintritt zu besonderen Veranstaltungen, zahlbar gemäss der Black Pearl Preisliste.

### IM HOTEL LUBICZ WELLNESS & SPA \*\*\*\*\*

WELLNESS CENTER

Schwimmbad mit Jacuzzi und ein kleiner Pool für Kinder und eine Trocken- und Dampfsauna

Tel. 59 814 31 02

THE SUN by LUBICZ

ul. Chopina 2A | 76-270 Ustka | tel. 59 541 82 50

repcja@thesun.pl | www.thesun.pl

---

GRUPA LUBICZ

