

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH W HOTELU ZIMNIK

Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z poniższymi warunkami, stanowiącymi integralną część umów.

Hotel Zimnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, z siedzibą w Lipowej 990, 34-324 Lipowa, wpisaną do KRS pod numerem 553 514, NIP 553-251-81-02, REGON 361268065, poprzez niniejsze Ogólne Warunki Umów, określa ogólne zasady umów zakwaterowania przez Hotel Zimnik. Ogólne Warunki Umów stanowią podstawową bazę reguł, kształtujących relacje pomiędzy stronami.

Rozdział 1: Definicje

- „OWU” oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umów Zakwaterowania w Hotelu Zimnik.
- „Hotel” oznacza obiekt hotelowy, z dostępną infrastrukturą do którego tytuł prawny posiada Hotel Zimnik.
- „Wykonawca” lub „zleceniobiorca” oznacza Hotel Zimnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa lub podmiot, któremu powyższa spółka zleciła wykonawstwo umowy lub części umowy.
- „Klient” lub „zleceniodawca” lub „Gość” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę świadczenia usług hotelowych z Hotelem Zimnik.
- „Strony” rozumie się przez to Hotel Zimnik i klienta.
- „Usługa hotelowa” oznacza zamówienie przez klienta pobytu i jego realizację przez zakwaterowanie i/lub usługi gastronomiczne i ich realizację przez zamówienia w punktach gastronomicznych Hotelu Zimnik i/lub usługi SPA i ich realizację poprzez zamówienia w SPA Luksus Natury i/lub usługi inne i ich realizacja w dostępnych w Hotelu Zimnik punktach infrastruktury rekreacyjnej Hotelu.
- „Zakwaterowanie” oznacza wynajem pokoi hotelowych.
- „Usługi gastronomiczne” – obejmują usługi żywieniowe polegające na przygotowaniu potraw i napojów i dostarczeniu ich Klientowi w punktach gastronomicznych Hotelu
- „Usługi SPA” – obejmują usługi polegające na przeprowadzaniu zabiegów, sprzedaży kosmetyków w SPA
- „Usługi inne” – usługi realizowane przez Hotel, a nie będące usługami hotelowymi, gastronomicznymi, SPA
- „Punkty infrastruktury” – punkty Hotelu np. kort tenisowy, basen, boiska sportowe, w których realizowane są usługi inne
- „Termin pobytu” oznacza datę pobytu podaną w Umowie.

Rozdział 2: Postanowienia Ogólne

1. OWU stanowi podstawową bazę reguł, kształtujących relację pomiędzy stronami. Jest integralną częścią Umów zawieranych przez klienta z Hotelem Zimnik.
2. OWU stanowią integralną część Umowy. W celu nadania mocy obowiązującej OWU nie wymaga to złożenia osobnego oświadczenia woli przez Strony. Jeśli OWU nie zostały dołączone do Umowy, to klient jest związany OWU w brzmieniu obowiązującym w wersji opublikowanej w dniu zawarcia Umowy, na stronie Hotelu Zimnik pod adresem: www.zimnik.com.pl/OWU
3. Umowa z klientem zawarte być winne w formie pisemnej podpisanej przez Klienta.
4. W przypadku, gdy rezerwacji zakwaterowania dokonuje na rzecz klienta osoba trzecia, osoba ta ponosi względem Hotelu Zimnik odpowiedzialność solidarną z klientem jako strona rezerwująca.

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH W HOTELU ZIMNIK

5. Pokój Hotelowy dostępny jest dla Gości od wskazanej w Regulaminie godzinie rozpoczęcia i zakończenia doby hotelowej.
6. Wykonawca zapewnia wszystkie świadczenia zgodne z dobą hotelową tj.: śniadanie (w formie bufetu) wydawane od 7:00 - 10:00 oraz możliwość korzystania z hotelowej pływalni, sauny, łaźni oraz siłowni (z wyłączeniem osób będących pod wpływem alkoholu).
7. Wszelkie pomieszczenia hotelowe, pokoje, apartamenty mogą być zajmowane jedynie przez potwierdzoną w Umowie liczbę osób dorosłych i dzieci.
8. Klient ani gość nie nabywa roszczenia o dostępność danego konkretnego pokoju, chyba że hotel potwierdził dostępność tego pokoju na piśmie.
9. Pokoje są dostępne dla klientów i gości w godzinach ustalonych w hotelu (doba hotelowa).
10. Klientowi lub gościowi nie przysługuje roszczenie o wcześniejszą dostępność pokoi. Zameldowanie przed godziną rozpoczęcia doby hotelowej w dniu przyjazdu oraz wymeldowanie po godzinie doby hotelowej w dniu wyjazdu, jest uzależnione od dostępności wolnych pokoi. Wcześniejsze zameldowanie, jak i wymeldowanie wymaga zgłoszenia przez klienta i pisemnego potwierdzenia takiej możliwości ze strony hotelu i może wiązać się z dodatkową opłatą.
11. W przypadku zamierzonego przez Gościa przedłużenia pobytu w Hotelu, Zamawiający powinien skontaktować się z recepcją Hotelu najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu, w którym upływa jego pobyt. Przedłużenie pobytu jest możliwe jedynie wtedy, gdy Hotel dysponuje wolnymi miejscami i nie jest dłuższe niż 2 godziny. W przypadku wydłużenia pobytu powyżej 2 godzin Hotel naliczy opłatę jak za dodatkową dobę zgodną z głównym cennikiem Hotelu, nie uwzględniając specyfikacji rabatowej.
12. W przypadku opuszczenia pokoi po zakończeniu doby hotelowej w dniu wyjazdu Hotel ma prawo naliczyć opłaty za pokój z tytułu dodatkowego wykorzystania pokoju w przypadku jego nieopuszczenia po zakończeniu doby hotelowej w dniu wyjazdu, a klient jest obowiązany je uiścić.
13. W przypadku zniszczeń, z przyczyn niezależnych od obiektu, Gość ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy.
14. Za rzeczy wartościowe nie pozostawione w depozycie recepcyjnym hotel nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
15. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodu na niestrzeżonym parkingu hotelowym.
16. Reklamacje klient powinien zgłosić hotelowi na piśmie nie później niż w ostatnim dniu pobytu, przed opuszczeniem hotelu. Hotel rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od ich otrzymania od klienta. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia klienta z obowiązku terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Hotelowi.
17. Zasady korzystania z hotelu określa regulamin Hotelu stanowiący integralną część umowy.
18. Regulaminy korzystania z pływalni hotelowej, strefy wellness i spa, wyciągu narciarskiego, kortu i terenów rekreacyjnych oraz restauracji stanowią integralną część umowy. Regulaminy dostępne są w punktach, których dotyczą.

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH W HOTELU ZIMNIK

Rozdział 3: Rezerwacja usługi hotelowej. Płatności.

1. Przed podpisaniem umowy konieczna jest rezerwacja usługi hotelowej, podczas której Klient zostaje poinformowany o wpłacie zadatku w terminie do 3 dni od momentu złożenia rezerwacji, a pozostałą część dopłaca po przyjeździe do Hotelu.
2. Brak przedpłaty w terminie określonym w potwierdzeniu rezerwacji oznacza rozwiązanie umowy i tym samym odwołanie przez Zleceniodawcę pobytu.
3. Odrębnym przypadkiem jest dokonanie rezerwacji bezpośrednio w Hotelu w dniu, w którym Klient chciałby rozpocząć pobyt, wówczas Klient dokonuje płatności całej należności za usługę hotelową w momencie podpisania umowy.
4. Zakres usług z których korzysta Klient może zostać zwiększony w trakcie pobytu, co spowoduje odpowiednią, proporcjonalną zmianę kosztu podanego w trakcie rezerwacji. W zależności od rodzaju usługi dodatkowej Gość może uregulować należność bezpośrednio gotówką lub kartą w recepcji hotelowej lub na podstawie rachunku kredytowego, wystawionego na Gościa przez inne działy Hotelu, płatnego w recepcji hotelowej przy wymeldowywaniu się.

Rozdział 4: Anulowanie usługi hotelowej

1. W razie odstąpienia przez Klienta od rezerwacji usługi hotelowej Wykonawca zatrzyma w każdym wypadku wpłacony zadatek, jako karę umowną celem rekompensaty poniesionych w związku z rezygnacją szkód, ponadto, w razie odstąpienia:
 - a. zgłoszonego pomiędzy dniem złożenia rezerwacji a 7 dni przed planowanym przyjazdem - wpłacony zadatek jest możliwy do wykorzystania przez okres 6 miesięcy od momentu anulowania rezerwacji
 - b. zgłoszonego poniżej 7 dni przed planowanym przyjazdem - wpłacony zadatek jest bezzwrotny i pozostaje w Hotelu. Anulacje w takim terminie wiążą się z utratą pełnej kwoty wpłaconego zadatku.

Rozdział 5: RODO - Ochrona Danych Osobowych

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Hotel Zimnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Lipowej 990 (dalej „My” albo „Hotel” albo „Hotel Zimnik” albo „Spółka”), prowadząca działalność hotelową pod tym samym adresem.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

Oto nasze pełne dane kontaktowe:

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH W HOTELU ZIMNIK

HOTEL ZIMNIK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA

34-324 Lipowa 990

NIP 553-251-81-02

KRS 0000 553 514

REGON 3612 680 65

Tel. +48 33 860 15 90

Adres email: rodo@zimnik.com.pl

Adres strony internetowej: www.zimnik.com.pl

Skąd mamy Twoje dane?

Otrzymaliśmy je od Ciebie w związku z kontaktem z nami w sprawie zamówień, wycen czy rezerwacji, za pośrednictwem naszego systemu rezerwacji on-line, komunikacji e-mail, telefonicznej lub za pomocą portali naszych partnerów.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Hotel?

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe, bo jest to niezbędne do wykonania przygotowania i realizacji umowy, którą możemy zawrzeć z Tobą w związku z dokonaniem rezerwacji w naszym obiekcie, w tym do:

- obsługi wstępnych zapytań rezerwacyjnych – np. odpowiedzi na pytania o dostępność obiektu;
- wstępnego procedowania rezerwacji, np. odpowiedzi na pytania o wymagania czy preferencje pobytu, długość noclegów, ilość osób jak również preferencje dotyczące zabiegów SPA czy gastronomii;
- zapewnienia obsługi bieżącej zamówień czy umów jak również rozwiązywania ewentualnych sporów;
- realizacji umów hotelowych;
- realizacji rozliczeń z Tobą, np. wystawienia faktury;
- realizacji programów lojalnościowych dla naszych stałych Gości;
- obsługi reklamacji, gdy złożysz taką reklamację;
- obsługi Twoich próśb, które do nas kierujesz (np. przez formularz kontaktowy); kontaktowania się z Tobą, w tym w celach związanych ze świadczeniem usług jak również w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy;
- windykacji należności, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych;
- prowadzenia analiz statystycznych;

Dodatkowo, przepisy prawa wymagają od nas przetwarzania Twoich danych dla celów podatkowych i rachunkowych. Przechowujemy dane dla celów archiwalnych, oraz zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Przetwarzamy również dane osobowe kandydatów ubiegających się o prace w naszym Hotelu, przesłane do nas w aplikacji lub CV, w związku z procesem rekrutacyjnym prowadzonym w danym okresie.

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH W HOTELU ZIMNIK

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Hotel wymaga podania przez Ciebie danych osobowych czy kontaktowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą, w związku z wstępną lub zwykłą rezerwacją. Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli przedstawić Ci naszej oferty, dokonać wstępnej rezerwacji czy zawrzeć z Tobą umowy, a w konsekwencji nie będziesz mógł/a korzystać z naszych usług. Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych. W pozostałym zakresie podanie Twoich danych jest dobrowolne.

Jakie masz uprawnienia wobec Hotelu w zakresie przetwarzanych danych?

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Twoich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Twoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Uprawnienia te możesz wykonać, gdy:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważysz, że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Twoje dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Hotel; cofniesz swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych; Twoje dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważysz, że Twoje dane są nieprawidłowe – możesz żądać ograniczenia przetwarzania Twoich danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Twoje dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będziesz chciał/a, aby zostały usunięte; Twoje dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Tobie do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesiesz sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie Twojej zgody lub umowy zawartej z Tobą oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W jakich sytuacjach możesz się sprzeciwić wobec przetwarzania Twoich danych?

Masz prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się znalazłeś/aś.

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH W HOTELU ZIMNIK

Komy udostępniamy Twoje dane osobowe?

Spółka może udostępniać Twoje dane osobowe podmiotom wspierającym Spółkę w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniają usługi: pośrednictwa sprzedaży on-line – np. Profitroom (dostawca systemu rezerwacji on-line na stronie www.zimnik.com.pl); płatnicze; wykonują usługi konsultingowe lub audytowe. Spółka może przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym walczącym z oszustwami i nadużyciami. W celu wywiązania się z obowiązku podatkowych i rachunkowych Spółka może udostępniać Twoje dane (np. faktury) dostawcy usług podatkowych.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Spółka przechowuje Twoje dane osobowe w związku z:

- wykonaną umową przez okres trzech lat od daty zakończenia umowy, dane mogą być nam pomocne przy ponownym wykonywaniu umowy dla Ciebie lub rozpatrywaniu ewentualnych reklamacji. Dodatkowo, dane mogą być przez nas przechowywane dla celów zapobiegania nadużyciom i oszustwom, dla celów statystycznych i archiwizacyjnych przez okres 10 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy lub zdarzenia powodującego konieczność takiego przetwarzania. Jednocześnie, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Spółka zobowiązana jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
- otrzymanym od Ciebie zapytaniem ofertowym czy wstępną rezerwacją, dane będą przetwarzane przez rok od daty kontaktu, aby umożliwić nam krótszy czas obsługi Twojego ponownego zapytania;
- przesłaną aplikacją CV, dane przetwarzane będą tylko podczas procesu rekrutacyjnego, nie dłużej niż dwa tygodnie, po tym czasie dane nie będą przetwarzane;

Czy przekazujemy Twoje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Twoją sytuację. Profilowanie danych osobowych przez Hotel polega na przetwarzaniu Twoich danych (również w sposób zautomatyzowany), poprzez wykorzystywanie ich do oceny niektórych informacji o Tobie, w szczególności do analizy lub prognozy osobistych preferencji oraz zainteresowań.

Rozdział 6: Odpowiedzialność

1. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w odniesieniu do hotelu i jego wyposażenia, szkody odniesione przez personel hotelu, innych gości hotelu, spowodowane przez klienta osobiście lub przez jego gości.

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ŚWIADCZENIA USŁUG HOTELOWYCH W HOTELU ZIMNIK

2. Klient zobowiązuje się do pokrycia dodatkowych kosztów usług wykorzystanych osobiście, jak i swoich gości (które nie były ujęte w Umowie, na podstawie przedstawionego przez Hotel podpisanego wykazu usług, uwzględniającego czas ich świadczenia, koszt, a także dane osoby, która zleciła ich wykonanie, a w przypadku, gdy będzie to niemożliwe, numer pokoju, w którym dana usługa była świadczona, lub w przypadku skorzystania z parkingu, numer rejestracyjny pojazdu.
3. Klient bierze pełną odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe podczas pobytu, spowodowane osobiście, jak i przez swoich gości. Klient odpowiada za wszelkie zniszczenia spowodowane przez Gości, jak również stwierdzone braki w wyposażeniu hotelu, pokoi, toalet lub innych pomieszczeń, dostępnych dla Gości.
4. Klient przyjmuje do wiadomości, że obiekt jest monitorowany całodobowo oraz, że gdy zakłócany jest porządek i spokój Gości Hotelu Zimnik Wykonawca ma prawo wezwać Policję lub inne jednostki interwencyjne na koszt i odpowiedzialność Zleceniodawcy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn od siebie niezawinionych, w przypadku zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności w sytuacji braku dostaw energii elektrycznej lub przerw w tych dostawach.

Rozdział 7: Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory stron związane z Umową rozpatruje właściwy sąd dla siedziby Wykonawcy.