

Lipowa, 01.02.2017r.

OGÓLNE WARUNKI UMÓW ORGANIZACJI PRZYJĘĆ WESELNYCH I OKOLICZNOŚCIOWYCH W HOTELU ZIMNIK (OWU - PRZYJĘCIA)

Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z poniższymi warunkami,
stanowiącymi integralną część umów.

Hotel Zimnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, z siedzibą w Lipowej Jaski 14, 34-324 Lipowa, wpisaną do KRS pod numerem 553 514, NIP 553-251-81-02, REGON 361268065, poprzez niniejsze Ogólne Warunki Umów, określa ogólne zasady umów zakwaterowania i organizacji imprez przez Hotel Zimnik. Ogólne Warunki Umów stanowią podstawową bazę reguł, kształtujących relacje pomiędzy stronami.

Rozdział 1: Definicje

1. „**OWU**” oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umów Zakwaterowania i Organizacji Imprez w Hotelu Zimnik.
2. „**Hotel**” oznacza obiekt hotelowy, z dostępną infrastrukturą do którego tytuł prawny posiada Hotel Zimnik.
3. „**Wykonawca**” lub „**zleceniobiorca**” oznacza Hotel Zimnik Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa lub podmiot, któremu powyższa spółka zleciła wykonawstwo umowy lub części umowy.
4. „**Klient**” lub „**zleceniodawca**” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę zakwaterowania lub organizacji imprezy z Hotelem Zimnik.
5. „**Strony**” rozumie się przez to Hotel Zimnik i klienta.
6. „**Gość**” oznacza osobę fizyczną korzystającą z usług oferowanych w hotelu w ramach umowy zakwaterowania.
7. „**Uczestnik**” oznacza osobę fizyczną korzystającą z usług oferowanych w Hotelu Zimnik w ramach umowy organizacji imprezy.
8. „**Impreza**” lub „**wydarzenie**” oznacza zamówienie przez klienta sal i pomieszczeń w celu organizacji imprezy i jej organizację przez Hotel Zimnik lub przez klienta, które mogą ale nie muszą być związane z usługą gastronomiczną.
9. „**Zakwaterowanie**” oznacza wynajem pokoi hotelowych.
10. „**Termin przyjęcia**” oznacza termin (datę lub daty z określonymi godzinami trwania) przyjęcia podany w Umowie.

Rozdział 2: Postanowienia Ogólne

1. O ile Strony nie postanowiły inaczej w treści Umowy lub Zamówienia, zapisy niniejszych OWU mają bezpośrednie zastosowanie do Umów czy Zamówień złożonych Hotelowi i wiążą Strony w poniższym brzmieniu.
2. OWU stanowi podstawową bazę reguł, kształtujących relację pomiędzy stronami. Jest integralną częścią Umów zawieranych przez klienta z Hotelem Zimnik.
3. OWU stanowią integralną część Umowy lub Zamówienia. W celu nadania mocy obowiązującej OWU nie wymaga to złożenia osobnego oświadczenia woli przez Strony. Jeśli OWU nie zostały dołączone do Umowy lub Zamówienia, to klient jest związany OWU w brzmieniu obowiązującym w wersji opublikowanej w dniu zawarcia Umowy lub złożenia Zamówienia, na stronie Hotelu Zimnik pod adresem: www.zimnik.com.pl
4. Umowa lub Zamówienie z klientem zawarte być winne w formie pisemnej podpisanej przez obie Strony.
5. W przypadku, gdy rezerwacji zakwaterowania lub imprezy dokonuje na rzecz klienta osoba trzecia, osoba ta ponosi względem Hotelu Zimnik odpowiedzialność solidarną z klientem jako strona rezerwująca.
6. Sala dostępna jest dla Gości przyjęcia od wskazanej w Umowie godziny rezerwacji. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę przyjęcia pobierana jest opłata w wysokości 500 PLN brutto.
7. Warunkiem podjęcia się organizacji przyjęcia weselnego jest minimum 80 pełnopłatnych osób na posiłki oraz 60 osób na noclegi. Wyjątek stanowią miesiące: marzec, kwiecień, październik, listopad kiedy po ustaleniu z Hotelem może zostać dopuszczona organizacja przyjęcia weselnego bez konieczności rezerwacji 60 noclegów, przy jednoczesnym zachowaniu warunku minimum 80 osób na posiłki.
8. Dopuszcza się zmniejszenie liczby osób maksymalnie o 10% oraz zwiększenie wedle potrzeb z zastrzeżeniem, iż minimalna liczba osób wynosi 80. W przypadku jeśli liczba osób jest mniejsza niż 80, Zleceniodawca zapłaci za 80 osób. W przypadku zmniejszenia ilości osób o więcej niż 10% podstawą do określenia wartości i rozliczenia Umowy będzie

- ilość osób podana w §1 pkt 1 i 3 Umowy pomniejszona o 10%. Maksymalna liczba Gości nie może przekroczyć 200 osób w przypadku Sali Balowej oraz 100 osób w przypadku Restauracji Smaków.
9. Organizator jest uprawniony do zamknięcia okien i drzwi tarasowych, jeśli Zamawiający wybiera opcję klimatyzacji Sali (Załącznik nr 1 i 2 Umowy).
 10. Przy organizacji przyjęcia weselnego powyżej 80 Gości, Wykonawca udostępni w dniu przyjęcia bezpłatnie Apartament lub pokój dwuosobowy (w razie braku dostępności Apartamentu) dla Państwa Młodych w godzinach zgodnych z dobą hotelową. Pokój przeznaczony jest wyłącznie dla Państwa Młodych. Wykonawca nie wyraża zgody na kontynuację przyjęcia weselnego w w/w pokoju.
 11. Usługi noclegowe dla Gości przyjęcia weselnego - W przypadku zmniejszenia ilości osób o więcej niż 10% podstawą do określenia wartości i rozliczenia Umowy będzie ilość osób podana w §2 pkt 2 Umowy pomniejszona o 10%.
 12. Wykonawca zapewnia wszystkie świadczenia zgodne z dobą hotelową tj.: śniadanie (w formie bufetu) wydawane od 8:00 - 10:00 oraz możliwość korzystania z hotelowej pływalni, sauny, łaźni ora siłowni (z wyłączeniem osób będących pod wpływem alkoholu).
 13. Wszelkie pomieszczenia hotelowe, pokoje, apartamenty mogą być zajmowane jedynie przez potwierdzoną w Umowie liczbę osób dorosłych i dzieci.
 14. Wykonawca informuje, iż maksymalna liczba miejsc noclegowych z dostawkami wynosi 120. Wykonawca nie gwarantuje możliwości zwiększenia ilości miejsc noclegowych podanych w §2 pkt 2 Umowy z uwagi na swoje bieżące obciążenie obiektu.
 15. W przypadku zamierzonego przez Gościa przedłużenia pobytu w Hotelu, Zamawiający powinien skontaktować się z recepcją Hotelu najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu, w którym upływa jego pobyt. Przedłużenie pobytu jest możliwe jedynie wtedy, gdy Hotel dysponuje wolnymi miejscami i nie jest dłuższe niż 2 godziny. W przypadku wydłużenia pobytu powyżej 2 godzin Hotel naliczy opłatę jak za dodatkową dobę zgodną z głównym cennikiem Hotelu, nie uwzględniając specyfikacji rabatowej.
 16. Klient ani gość nie nabywa roszczenia o dostępność danego konkretnego pokoju, chyba że hotel potwierdził dostępność tego pokoju na piśmie.
 17. Pokoje są dostępne dla klientów i gości w godzinach ustalonych w hotelu (doba hotelowa).
 18. Klientowi lub gościowi nie przysługuje roszczenie o wcześniejszą dostępność pokoi. Zameldowanie przed godziną rozpoczęcia doby hotelowej w dniu przyjazdu oraz wymeldowanie po godzinie doby hotelowej w dniu wyjazdu, jest uzależnione od dostępności wolnych pokoi. Wcześniejsze zameldowanie, jak i wymeldowanie wymaga zgłoszenia przez klienta i pisemnego potwierdzenia takiej możliwości ze strony hotelu i może wiązać się z dodatkową opłatą
 19. W przypadku opuszczenia pokoi po zakończeniu doby hotelowej w dniu wyjazdu Hotel ma prawo naliczyć opłaty za pokój z tytułu dodatkowego wykorzystania pokoju w przypadku jego nieopuszczenia po zakończeniu doby hotelowej w dniu wyjazdu, a klient jest obowiązany je uiścić.
 20. Zasady korzystania z hotelu określa regulamin danego hotelu.
 21. Hotel zastrzega sobie możliwość zmiany cen noclegów, w przypadku wystąpienia znaczących podwyżek cen wpływających na cenę noclegów.

Rozdział 3: Usługi, ceny, płatności, rachunek

1. W dniu podpisania umowy Zleceniodawca przekaże Wykonawcy:
 - a) zadatek w kwocie 1 000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) za przyjęcie weselne (konsumpcja) lub zadatek w kwocie 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za przyjęcie okolicznościowe (konsumpcja),
 - b) zadatek w kwocie 1 000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) w przypadku rezerwacji noclegów lub 50% wartości zamówionych noclegów.
2. Wpłacone kwoty zadatków określone w Rozdziale 3 pkt 1 zostają wliczone przez Wykonawcę w poczet kosztów realizacji przyjęcia i noclegów a w przypadku rezygnacji przez Zleceniodawcę z którejś z w/w zamówionych usług nie podlegają zwrotowi.
3. Pozostałe płatności będą regulowane jak niżej:
 - a) na minimum 60 dni przed przyjęciem Zleceniodawca dokona wpłaty zadatku w wysokości 30% wartości Umowy - przez co rozumie się sumę poniższych wartości:
 - i. cenę menu za osobę dorosłą określoną w Załączniku nr 1 pkt 10 do Umowy, pomnożone przez przewidywaną liczbę osób podaną w §1 pkt 1 Umowy;
 - ii. cenę menu za osobę dorosłą określoną w Załączniku nr 2 pkt 9 do Umowy, pomnożone przez przewidywaną liczbę osób podaną w §1 pkt 3 Umowy;

- b) na minimum 30 dni przed przyjęciem Zleceniodawca dokona wpłaty kolejnego zadatku w wysokości 30% wartości Umowy,
 - c) pozostała należność za menu oraz wszystkie uzgodnione przez Strony dodatkowe opłaty, wynikające z ustaleń, Umowy, załączników lub aneksów do Umowy, zostaną uregulowane w terminie do 3 dni po zakończeniu przyjęcia weselnego gotówką, lub przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy:
Bank Spółdzielczy w Żywcu, numer rachunku: **90 8137 0009 0032 7703 2000 0010**
4. Brak wpłaty zadatku skutkuje możliwością natychmiastowego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z konsekwencjami określonymi w Rozdziale 5 pkt 3 OWU.
 5. Wszystkie wpłaty zadatków i rozliczenie końcowe będą przeprowadzane za pomocą gotówki lub przelewu. W przypadku, gdy Zleceniodawca dokona płatności za pomocą karty kredytowej Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia dodatkowej opłaty pokrywającej prowizję transakcji zgodnie z bilingiem opłat.
 6. Warunki gastronomiczne - Zleceniodawca dokona wyboru menu wraz z ceną nie później niż 60 dni przed terminem przyjęcia.
 - a) za pomocą Załącznika nr 1 dla przyjęcia
 - b) za pomocą Załącznika nr 2 dla poprawin przyjęcia
 7. Cena menu zostanie dopisana do Umowy Załącznikiem nr 1 w terminie do 60 dni przed terminem przyjęcia. Wartości cenowe ustalone są na dzień zawarcia umowy i ulegają waloryzacji o inflację oraz podwyżki cen i innych czynników wpływających na ceny towarów i usług. Z uwagi na powyższe do czasu podpisania Aneksu nr 1 do Umowy, Wykonawca jest uprawniony do zmiany cen prezentowanych w broszurach i innych materiałach reklamowych. Materiały te nie stanowią oferty handlowej.
 8. Dla dzieci, uczestniczących w przyjęciu weselnym stosuje się poniższe stawki:
 - a) dzieci w wieku do 4 lat - bez opłat, Wykonawca zapewni miejsce przy stole i nakrycie,
 - b) dzieci w wieku od 4 do 10 lat - 50% uzgodnionej stawki na osobę, Wykonawca zapewni miejsce przy stole i nakrycie,
 - c) dzieci od 10 lat - 100% uzgodnionej stawki na osobę, Wykonawca zapewni miejsce przy stole i nakrycie.
 9. Odpłatność za członków zespołu muzycznego, DJ'a, fotografa, kamerzystę ustala się w wysokości 100% ceny ustalonego menu. Osoby te wliczone są do osób podanych w §1 pkt 1. Umowy i traktowane przez Umowę jak Goście weselni. Dla w/w osób z obsługi przygotowany zostanie oddzielny stół.
 10. Wykonawca dopuszcza możliwość serwowania podczas przyjęcia wyrobów cukierniczych lub alkoholi zakupionych przez Zleceniodawcę poza Wykonawcą, jedynie za zgodą Wykonawcy. Informację w tym przedmiocie Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Wykonawcy najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem przyjęcia weselnego. W przypadku skorzystania z możliwości zakupu wyrobów cukierniczych lub alkoholi poza Wykonawcą, Zleceniodawca obowiązany będzie dostarczyć Wykonawcy dowód zakupu w/w towarów oraz pisemne oświadczenie, że odpowiada za jakość tych produktów oraz skutki ich wprowadzenia na przyjęcie, oraz że zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności w tym zakresie. Dowody zakupu wyrobów cukierniczych lub alkoholi oraz oświadczenie o odpowiedzialności Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy najpóźniej na 1 dzień przed dniem przyjęcia weselnego, wzór oświadczenia stanowią Załączniki nr 3 i 4 do Umowy. W przypadku nie przedłożenia oświadczenia o odpowiedzialności oraz dowodów zakupu w określonym terminie oświadczenie uważa się za ważne bez podpisu Zleceniodawcy, który jest odpowiedzialny za jakość i skutki działania produktów. Dostarczone przez Zleceniodawcę alkohole muszą posiadać ważną akcyzę. Wyroby cukiernicze i alkohol, których nie obejmuje menu, zostaną dostarczone przez Zleceniodawcę lub osoby przez niego upoważnione najpóźniej w dniu planowanego przyjęcia, nie później niż do godziny 10:00. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do przechowywania tego typu wyrobów i serwować je będzie w trakcie przyjęcia wyłączając alkohol - wyłącznym dysponentem alkoholu jest Zleceniodawca. Wykonawca pobiera opłatę serwisową w wysokości 1000 zł za alkohol zakupiony przez Zleceniodawcę.
 11. Zimne przekąski pozostałe po przyjęciu na stołach, owoce (z wyłączeniem krojonych i filetowanych) oraz ciasta pozostałe po przyjęciu na stołach, pozostają do dyspozycji Zleceniodawcy i mogą być przez niego zabrane według jego własnego uznania, nie później niż bezpośrednio po zakończeniu przyjęcia weselnego. W przypadku nie odebrania żywności po przyjęciu Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do zutilizowania żywności. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe przechowywanie zabranej przez Zleceniodawcę żywności.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania z właściwą starannością uroczystości, sali, potraw wg załączonego menu i uzgodnionego ze Zleceniodawcą planu, który stanowi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 (jeśli poprawiny są przedmiotem Umowy) do niniejszej Umowy. Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 (jeśli poprawiny są przedmiotem Umowy) zostanie przygotowany i podpisany przez Strony Umowy nie później niż 60 dni przed przyjęciem.

13. Szczegóły organizacyjne dotyczące godziny rozpoczęcia przyjęcia, ustawienia stołów oraz wszelkie dodatkowe atrakcje, zaplanowane i zamawiane przez Zleceniodawcę i realizowane na terenie Hotelu Zimnik podczas przyjęcia weselnego muszą zostać uzgodnione z Wykonawcą, nie później niż 60 dni przed terminem przyjęcia. W przypadku braku ustaleń organizacyjnych w podanym terminie przyjęcie zostanie zorganizowane według standardów Wykonawcy.
14. Na sali obowiązuje zakaz używania wytwornicy dymu oraz urządzeń do puszczenia baniek. Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia papierosów. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z salą weselną, w której ma zostać zorganizowane przyjęcie, pokojem dla nowożeńców oraz miejscem, które ma zostać udostępnione na potrzeby orkiestry i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
15. W cenie przyjęcia weselnego Wykonawca zapewni standardową dekorację sali weselnej, tj. białe obrusy, serwetki materiałowe, świece na stołach. Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się ze standardową dekoracją sali i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że stałe elementy dekoracji nie mogą być demontowane.
16. Zleceniodawca może skorzystać z dodatkowo płatnych pakietów dekoracyjnych oferowanych przez Wykonawcę. Zleceniodawca dokona wyboru dodatkowych dekoracji nie później niż 60 dni przed terminem przyjęcia za pomocą załącznika nr 1 do umowy.

Rozdział 4: Wyposażenie techniczne

1. W przypadku, gdy Hotel zapewnia klientowi, na jego wniosek, sprzęt techniczny lub inny sprzęt, klient ponosi pełną odpowiedzialność za jego uszkodzenie lub utratę.
2. Podłączenie sprzętu elektrycznego o zwiększonym poborze energii elektrycznej należącego do klienta lub osób trzecich upoważnionych przez klienta hotelu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Hotelu. Za wszelkie szkody związane z zakłóceniami lub uszkodzeniem sprzętu technicznego hotelu spowodowane przez taki sprzęt odpowiedzialność ponosi klient. Hotel może naliczyć po cenie zryczałtowanej koszty zużycia energii wynikłe ze stosowania sprzętu, o którym mowa powyżej.

Rozdział 5: Rezygnacja, odstąpienie

1. W razie odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy:
 - a) zgłoszonego po zawarciu umowy - Wykonawca zatrzyma w każdym wypadku obydwa wpłacone zadatki określone w §3 pkt 1a) i 1b) Umowy jako karę umowną celem rekompensaty poniesionych w związku z rezygnacją szkód, ponadto, w razie odstąpienia:
 - i. zgłoszonego pomiędzy 180 a 60 dniem przed terminem przyjęcia - Zleceniodawca zapłaci 6000,00zł jako dalszą część kary umownej celem rekompensaty poniesionych szkód w związku z odstąpieniem od Umowy.
 - ii. zgłoszonego pomiędzy 60 a 30 dniem przed terminem przyjęcia - Zleceniodawca zapłaci 40% wartości Umowy jako dalszą część kary umownej celem rekompensaty poniesionych szkód w związku z odstąpieniem od Umowy.
 - iii. zgłoszonego 30 dni i krócej przed terminem przyjęcia - Zleceniodawca zapłaci 50% wartości Umowy jako dalszą część kary umownej celem rekompensaty poniesionych szkód w związku z odstąpieniem od Umowy.
 - b) kwoty kar mogą zostać potrącone z wpłaconych zadatków,
 - c) Wykonawca może dochodzić szkód ponad wartość naliczonych kar,
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy, zwraca on otrzymane zadatki w pełnej wysokości.
3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w szczególności braku wpłaty zadatków w terminach określonych w Rozdział 3 pkt 3a) oraz 3b) OWU pociąga za sobą konsekwencje określone w Rozdziale 5 pkt 1 OWU.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę wpłacone zadatki zostaną zwrócone Zleceniodawcy w całości, o ile Zleceniodawca zapewni nowego zleceniodawcę, który dokona rezerwacji terminu określonego w §1 pkt 1 Umowy, z ilością osób nie mniejszą niż określona w §1 pkt 1 Umowy i za cenę menu nie niższą niż określona w Załączniku 1 oraz Załączniku nr 2 (jeśli występuje) do Umowy. W takim wypadku zadatki podlegają także zwrotowi, a zapisów o karach z Rozdziału 5 pkt 1 OWU nie stosuje się.

Rozdział 6: Materiały dekoracyjne, elementy wystawiennicze

1. Materiały dekoracyjne, elementy wystawiennicze i inne wystawiane przez klienta w ramach wydarzeń, w tym rzeczy osobiste klienta, który sam nie jest gościem hotelu oraz rzeczy osobiste uczestników nie będących gośćmi hotelu przechowywane są w pomieszczeniach, w których odbywa się wydarzenie lub w hotelu na wyłączne ryzyko klienta. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie takich przedmiotów.
2. Wniesione przez klienta materiały dekoracyjne i wystawiennicze muszą spełniać wymogi przeciwpożarowe. Hotel może zażądać od klienta przedstawienia stosownego dokumentu w tym zakresie. W przypadku, gdy klient nie uczyni zadość takiemu żądaniu, Hotel może usunąć i przechować materiały dekoracyjne na koszt i ryzyko klienta. Za wszelkie szkody związane z tymi elementami odpowiedzialność ponosi klient.
3. Hotel zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowego usunięcia materiałów dekoracyjnych i wystawienniczych klienta w przypadku, gdy ich treść jest obraźliwa, sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub powszechnie przyjętymi normami społecznymi albo mogłaby narażać wizerunek Hotelu. W przypadku ich nieusunięcia przez klienta Hotel Zimnik może je usunąć na koszt i ryzyko klienta.
4. Wszelkie elementy wystawiane i inne przedmioty wniesione przez klienta lub uczestników wydarzenia podlegają niezwłocznemu usunięciu po zakończeniu wydarzenia. W przypadku, gdy klient nie dokona ich niezwłocznego usunięcia, Hotel może je usunąć i przechować na koszt i ryzyko klienta. W przypadku, gdy przedmioty pozostaną w pomieszczeniu, w którym odbyło się wydarzenie, Hotel może naliczyć opłaty dodatkowe.

Rozdział 7: Odpowiedzialność

1. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w odniesieniu do hotelu i jego wyposażenia, szkody odniesione przez personel hotelu, innych gości hotelu, spowodowane przez klienta, gości lub uczestników, personel klienta i inne osoby trzecie świadczące usługi w ramach działalności klienta.
2. Klient zobowiązuje się do pokrycia dodatkowych kosztów usług wykorzystanych przez swoich uczestników lub gości (np. telefon, parking, płatna telewizja, pralnia, dodatkowe usługi gastronomiczne itp.), które nie były ujęte w Umowie lub Zamówieniu, na podstawie przedstawionego przez Hotel wykazu usług, uwzględniającego czas ich świadczenia, koszt, a także dane osoby, która zleciła ich wykonanie, a w przypadku, gdy będzie to niemożliwe, numer pokoju, w którym dana usługa była świadczona, lub w przypadku skorzystania z parkingu, numer rejestracyjny pojazdu. Powyższe zobowiązanie nie ma zastosowania w sytuacji gdy usługi te zostały opłacone przez poszczególnych uczestników lub gości.
3. W przypadku, gdy podczas pobytu grupy klienta w hotelu, klient będzie organizował imprezę weselną lub inną imprezę towarzyszącą (koncert lub inne wykonanie utworów literackich, dramatycznych, muzycznych, pantomimicznych, słowno-muzycznych, pokaz filmów, dyskotek, czy wystaw, itp.) klient zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt i ryzyko stosownej umowy licencyjnej oraz dokonania odpowiednich opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w odniesieniu do twórców, producentów i wykonawców.
4. Zleceniodawca bierze pełną odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe podczas przyjęcia, spowodowane przez jego uczestników. Zleceniodawca odpowiada za wszelkie zniszczenia spowodowane przez Gości, jak również stwierdzone braki w wyposażeniu sali, toalet lub innych pomieszczeń, dostępnych dla Gości. Wykonawca winien poinformować Zleceniodawcę o stwierdzonych stratach i wysokości żądanego odszkodowania w terminie 2 dni od dnia zakończenia przyjęcia. Stan wyposażenia sali, toalety lub innych pomieszczeń dostępnych dla Gości zostanie podany do wiadomości Zleceniodawcy na 1 dzień przed rozpoczęciem przyjęcia weselnego na jego pisemne wezwanie. Zleceniodawca ma prawo weryfikacji przedstawionego stanu wyposażenia.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich ewentualnych szkód i zniszczeń, wynikłych w trakcie trwania przyjęcia powstałych z przyczyn leżących po stronie Gości weselnych, jak również bez ich winy.
6. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że obiekt jest monitorowany całodobowo oraz, że gdy zakłócony jest porządek i spokój Gości weselnych lub Gości Hotelu Zimnik Wykonawca ma prawo wezwać Policję lub inne jednostki interwencyjne na koszt i odpowiedzialność Zleceniodawcy.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo, a Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do przerwania przyjęcia weselnego lub interwencji w trakcie trwania przyjęcia w przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie Hotelu Zimnik lub zagrożenia niszczenia mienia Wykonawcy.
8. Zleceniodawca zapewnia oprawę muzyczną, fotograficzną i filmową przyjęcia we własnym zakresie.

9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość urządzeń podłączanych przez muzyków, fotografa, kamerzystę oraz za jakość świadczonych przez nich usług, a także za skutki podłączenia przez nich urządzeń dużej mocy bez dokonania ustaleń z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed przyjęciem, za takie skutki odpowiada Zleceniodawca.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn od siebie niezawinionych, w przypadku zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności w sytuacji braku dostaw energii elektrycznej lub przerw w tych dostawach.
11. Zleceniodawca wyraża zgodę na zorganizowanie przez Wykonawcę w trakcie przyjęcia weselnego, którego organizację zleca niniejszą umową, w Hotelu Zimnik równocześnie innych przyjęć weselnych lub innych przyjęć na drugiej sali lub w innym miejscu w obiekcie, a także wyraża zgodę na przebywanie na terenie Hotelu Zimnik, w tym w restauracji, pokojach i innych częściach obiektu innych Gości hotelowych, poza salą wynajętą na przedmiotowe wesele i poprawiny, jeśli są przedmiotem Umowy .
12. Strony wskazują, iż wszelką korespondencje dotyczącą niniejszej umowy kierować należy na adresy wskazane na wstępie umowy. O każdej zmianie adresu strona, której zmiana ta dotyczy zobowiązana jest poinformować drugą stronę na piśmie. W razie braku takiego zawiadomienia pisma wysłane na adres wskazany w umowie uważa się za prawidłowo doręczone z dniem pierwszej próby ich doręczenia przez Poczty Polską, kuriera lub inny podmiot.
13. Reklamacje klient powinien zgłosić hotelowi na piśmie nie później niż w ostatnim dniu pobytu, przed opuszczeniem hotelu. Hotel rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od ich otrzymania od klienta. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia klienta z obowiązku terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Hotelowi.

Rozdział 8: Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy w formie Załącznika wymaga formy pisemnej i podpisów każdej ze stron Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Ewentualne spory stron związane z Umową rozpatruje właściwy sąd dla siedziby Wykonawcy.
5. Spis możliwych Załączników:
 - a. Załącznik nr 1 - Brak na dzień podpisania umowy. Dotyczy ustaleń menu przyjęcia weselnego i cen.
 - b. Załącznik nr 2 - Brak na dzień podpisania umowy. Dotyczy ustaleń menu poprawin przyjęcia weselnego i cen.
 - c. Załącznik nr 3 - Brak na dzień podpisania umowy. Dotyczy oświadczenia o odpowiedzialności Zleceniodawcy za wyroby cukiernicze.
 - d. Załącznik nr 4 - Brak na dzień podpisania umowy. Dotyczy oświadczenia o odpowiedzialności Zleceniodawcy za wyroby alkoholowe.

Ogólne Warunki Umów Organizacji Przyjęć Weselnych i Okolicznościowych w Hotelu Zimnik (**OWU - Przyjęcia**) wchodzi w życie z dniem 01.02.2017r. i stanowią integralną część umów organizacji zakwaterowania i imprez (wydarzeń) w Hotelu Zimnik podpisanych od dnia 01.02.2017r.

Z poważaniem



Prezes Zarządu