

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie w Hotelu, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie HOTELU KONRADÓWKA WELLNESS & SPA w Karpaczu.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji hotelowej, w pokoju na karcie hotelowej w formie kodu QR a także na stronie Hotelu www.konradowka.pl
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa czynna od godz. 7.00 do godz. 22.00, tel. wew. 506

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w pokojach trwa od godz.16:00 do godz.12:00 dnia następnego.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 18:00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania z Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi. Pobyt zostanie przedłużony według obowiązującego cennika.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu, braku dostępności pokoju oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią, wypełnienie i podpisanie meldunkowej Karty Gościa, a także akceptacja regulaminu Hotelu. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Hotel ma obowiązek stosować standardy ochrony małoletnich, a w szczególności ustalić tożsamość małoletniego i jego relację z dorosłym, z którym przebywa w obiekcie na podstawie aktualnego dokumentu tożsamości (dowód

osobisty/paszport/legitymacja szkolna/legitymacja przedszkolna).

3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszcili należną za pobyt opłatę.
4. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
5. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej stawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w recepcji hotelu.
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu.
7. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia gościa w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających.
8. W przypadku odwołania rezerwacji lub niedojazdu, Hotel nie zwraca wpłaconego zadatku lub całej wpłaconej należności w przypadku oferty bezwrotnej. Jeżeli rezerwacja została anulowana/przełożona nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem pobytu istnieje możliwość wykorzystania wpłaconego zadatku na poczet kolejnego pobytu. W przypadku terminów świąt oraz wydarzeń okolicznościowych (np.: sylwester, andrzejki, długi weekend) - rezerwacja może być anulowana/przełożona nie mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu. W przypadku potwierdzenia przez Hotel spełniania warunków anulacji - kwota zadatku może być wykorzystana w terminie do 3 miesięcy. Chęć wykorzystania zadatku w innym terminie musi zostać zgłoszona mailowo lub telefonicznie. Możliwe jest wykorzystanie zadatku, jeżeli hotel dysponuje wolnymi pokojami.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom

- Warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku
 - Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu
 - Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu
 - Sprzątanie Hotelu i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie
 - Sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodność,
4. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi
- Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą
 - Przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu w sejfie pokojowym lub depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
 - Przechowanie bagażu Gościa
 - Zamawianie taxi
5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z
- Części rekreacyjnej Wellness, tj. basenu, jacuzzi przy basenie oraz Świata saun

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości. Gość jest zobowiązany do zapłaty za wyrządzone szkody według obowiązującego cennika albo na podstawie rzeczywistej szkody poniesionej przez. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej Gościa po jego wyjeździe, za wyrządzone szkody w trakcie jego pobytu. Kwota obciążenia będzie zależna od kosztów, jakie musi ponieść hotel, aby doprowadzić zniszczone mienie do pierwotnego stanu Tym niemniej Hotel zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je

narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu

4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
5. Nieuzasadnione użycie Ręcznego Ostrzegacza Pożarowego (ROP) skutkuje naliczeniem kary pieniężnej w wysokości 500 zł oraz nałożeniem mandatu przez Służbę Ratownicze.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przekraczających możliwość przechowania w depozycie hotelowym.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, znajdującego się na parkingu hotelowym, jak również nie odpowiada za pozostawione w tym pojeździe przedmioty. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe zwierzęta.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu.

§8 CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Za dodatkową opłatą Hotel akceptuje pobyt psów lub kotów w wybranych pokojach, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Pobytu Zwierząt w Hotelu Konradówka Wellness & Spa *** i zaakceptowania jego zapisów.
2. Na terenie hotelu - w tym w pokojach hotelowych i na balkonach - zgodnie z ustawą z dnia 08 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.
3. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym/balkonie/na terenie Hotelu jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 500,00 zł.
4. W hotelowym barze obowiązuje zakaz spożywania własnych napojów oraz alkoholu.
5. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
6. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
7. Za zgubienie lub zniszczenie klucza do drzwi wejściowych opłata wynosi 300 zł, za zgubienie lub zniszczenie karty hotelowej opłata wynosi 50,00 zł.
8. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.