

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności dorozumianych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obejmuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu.
3. Regulamin jest dostępny w recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju hotelowym.

II. DOBA HOTELOWA

4. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
5. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00. Jeśli Gość nie opuści pokoju o godzinie 11.00 bez wcześniejszego ustalenia przedłużenia doby będzie to podstawą do naliczenia obciążeń za kolejną rozpoczętą dobę, nie stanowi to jednak gwarancji przedłużenia pobytu.
6. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynęła doba hotelowa, za którą uiścił opłatę.
7. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 10.00 do 22.00.
8. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa hotelowego po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki podanej w cenniku hotelowym dostępnym w recepcji Hotelu.
9. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
10. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

III. REZERWACJA I MELDUNEK

11. Udostępnienie pokoju następuje po wypełnieniu przez Gościa karty meldunkowej oraz opłaceniu zamawianych usług.
12. Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przed zameldowaniem dokumenty ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
13. Gość, który zamierza przyjechać ze zwierzęciem domowym (dopuszczalne są koty i psy), zobowiązany jest poinformować Hotel o tym fakcie podczas dokonywania rezerwacji. Hotel pobiera opłatę w

wysokości podanej w cennik hotelowym dostępnym w recepcji Hotelu oraz zastrzega sobie możliwość kontroli zajmowanego pokoju w dniu wykwaterowania Gościa w celu zweryfikowania ewentualnych szkód wyrządzonych przez zwierzę. Na terenie Hotelu zwierzę powinno być bezwzględnie prowadzone na smyczy i w kagańcu. Restauracja, kawiarnia, sale konferencyjne oraz gabinety odnowy biologicznej są objęte zakazem wprowadzania zwierząt. Zakaz nie obowiązuje w przypadku psów towarzyszących osobom niewidomym. W przypadku stwierdzenia obecności w pokoju hotelowym niezgłoszonego zwierzęcia Gość jest zobowiązany opłacić karę w wysokości 300,00 zł. Kara nie zwalnia z uregulowania należności za pobyt zwierzęcia w hotelu.

14. Hotel nie dokonuje zwrotów należności za niewykorzystane usługi oraz niewykorzystane zadatki.
15. Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt.

IV. REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

16. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem oraz warunkami obowiązującymi w przypadku ofert specjalnych. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję. Reklamacje usług hotelowych przyjmowane są w formie pisemnej przez Recepcję wyłącznie w czasie pobytu Gościa i rozpatrywane w ciągu 48 godzin.
17. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń wyposażenia wynajmowanego pokoju Gość powinien niezwłocznie zawiadomić o nich recepcję hotelową. W przypadku braku informacji przyjmuje się, że ewentualne szkody zostały spowodowane przez osoby aktualnie korzystające z pokoju.
18. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych do hotelu jest określona w art. 846-849 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16. poz.93 ze zm.) oraz w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. nr 223, poz. 2268 ze zm.). Roszczenia Gości hotelu są rozpatrywane na podstawie pisemnego zgłoszenia.
19. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież samochodu (oraz przedmiotów w nim pozostawionych) na niestrzeżonym parkingu hotelowym.
20. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
21. Opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
22. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00.
23. W czasie ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek zachowywać się w sposób, który w żaden sposób nie zakłóca pobytu innych Gości.
24. W przypadku permanentnego naruszania ciszy nocnej przez Gościa hotel ma prawo wezwać ochronę, Policję, a także natychmiastowo wymeldować Gościa z hotelu.
25. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
26. Palenie wyrobów tytoniowych i e-papierosów jest dozwolone wyłącznie w wyznaczonych miejscach na zewnątrz obiektu. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia hotel pobiera opłaty karne w kwocie 250,00 zł.
27. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za nieuzasadnione użycie systemu sygnalizacji pożaru oraz/lub uszkodzenie wyposażenia pożarowego. Wskazane działania podlegają karze w wysokości 500,00 zł.
28. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości,

pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócić spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu.

29. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym mogą zostać odesłane na koszt Gościa na wskazany adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowa te przedmioty przez 1 miesiąca, po tym terminie przekaze do utylizacji. Ze względu na swoje właściwości art. spożywcze i higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny.
30. Hotel ma prawo odmówić świadczenia usług osobie naruszającej regulamin.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

31. Każdy Gość hotelowy jest zobowiązany wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie ze wzorami umieszczonymi na karcie meldunkowej.
32. Administratorem danych osobowych firma POD JEDLAMI sp. z o.o. z siedzibą w 43-170 Łaziska Górne, ul. Cieszyńska 23G. Dane będą przetwarzane w celu organizacji usługi i innym celom przewidzianych w przepisach. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów.
33. Każdy Gość hotelowy zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 RODO, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

"REGULAMINU HOTELOWEGO POD JEDLAMI" – od 25 maja 2018 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **POD JEDLAMI sp. z o.o. z siedziba w 43-170 Łaziska Górne, ul. Cieszyńska 23G**, adres e-mail: rezerwacja@podjedlami.pl (dalej jako „ADO”).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Kamil Maroszek, Dyrektor Zarządzający, z którym można się skontaktować pod adresem **43-170 Łaziska Górne, ul. Cieszyńska 23G**, oraz adresem mailowym: dyrektor@podjedlami.pl
3. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, adresu e-mail i numeru rejestracyjnego pojazdu są pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczy lub od opiekuna prawnego (rodzica), sprawującego bezpośrednią władzę nad małoletnim.
4. Dane osobowe Gości hotelowych przetwarzane będą w celu zagwarantowania bezpieczeństwa Gości hotelu na podstawie: dla danych zwykłych oraz wyroków z art. 6 ust 1 pkt a) – f), lub dla danych szczególnych kategorii z art. 9 ust. 2 pkt a – j), przy czym: prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest obowiązek wynikający z świadczenia usługi hotelowej, subskrypcji do newslettera lub marketingu bezpośredniego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów i umów powierzenia danych osobowych podpisanych przez spółkę Pod Jedlami Sp. z o.o.
6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowanych przez administratora aż do momentu wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz swoich dzieci, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.

- 
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych bez podania przyczyny, gdy przetwarzane dane wykorzystywane są do celów innych niż wskazane.
 9. W dowolnym momencie ma Pan/Pani prawo cofnąć udzieloną zgodę, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.
 11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji usługi hotelowej.
 12. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Hotel Pod Jedlami

43-460 Wiśła

ul. Beskidzka 17

Tel.: 33 856 47 20, kom.: 607 737 827

e- mail: rezerwacja@podjedlami.pl

www.podjedlami.pl

