

REGULAMIN POBYTÓW GRUPOWYCH W HOTELU POD JEDLAMAMI

1. Rezerwacja gwarantowana wiąże się z wpłatą zadatku w wysokości 30% przewidywanej wartości spotkania na podstawie faktury pro forma do 7 dni od daty jej wystawienia.
2. W przypadku zmniejszenia ilości zarezerwowanych pokoi i usług o więcej niż 20% lub w przypadku zmiany terminu realizacji, hotel zastrzega sobie prawo do zmiany proponowanych cen lub wycofania oferty.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę, wpłacony zadek nie zostanie zwrócony.
4. W przypadku potwierdzenia rezerwacji zadatkiem Zamawiający ma prawo dokonać poniższych zmian:
 - do 10 dni przed planowanym dniem imprezy możliwość zmniejszenia o 20% wartości zamówionych usług noclegowych, gastronomicznych i dodatkowych
 - do 5 dni przed planowanym dniem imprezy możliwość zmniejszenia o 15% wartości zamówionych usług noclegowych, gastronomicznych i dodatkowych
 - na 4 dni przed datą planowanej imprezy Zamawiający zostanie obciążony kwotą 100% wartości anulowanych usług noclegowych i niedojazdów oraz anulowanych usług gastronomicznych oraz konferencyjnych.
5. Zleceniodawca może odstąpić od umowy z prawem do zwrotu zadatku bądź przeniesieniem jej na inny termin realizacji, jeśli zaistnieją okoliczności siły wyższej. Wniosek powinien zostać złożony w formie pisemnej. Zwrot wpłaconego zadatku nastąpi w formie ustalonej przez Strony w osobnym porozumieniu.
6. Szczegółowy plan pobytu zostanie przesłany przez Zamawiającego na 10 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia, chyba że Zamawiający uzgodni ze Zleceniobiorcą inny termin.
7. Lista uczestników zostanie przesłana na 5 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług, chyba że Zamawiający uzgodni ze Zleceniobiorcą inny termin.
8. Wszystkie koszty ewentualnych szkód wyrządzonych przez Gości pokrywa Zamawiający, o ile nie pokryje ich indywidualnie Gość. Kosztorys szkód zostanie przedstawiony Zamawiającemu przed wystawieniem faktury przez Hotel. Koszty ewentualnych szkód będą naliczane wg aktualnych cen rynkowych nowych przedmiotów lub usług, których wykorzystanie będzie niezbędne do usunięcia danych szkód lub zastąpienia rzeczy zniszczonych.
9. Na wniosek jednej ze Stron, umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron, w przypadku związanego z sytuacją epidemiczną zawieszenia działalności Hotelu / Wykonawcy / Zleceniobiorcy / Zleceniodawcy w terminie, w którym świadczenie miało zostać zrealizowane. Wniosek powinien zostać złożony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, musi zawierać wskazanie podstawy prawnej uniemożliwiającej spełnienie świadczenia w powyżej wskazanym terminie. Zwrot wpłaconego zadatku nastąpi w formie ustalonej przez Strony w porozumieniu.