

# STANDARDY OCHRONY DZIECI W SANATORIUM UZDROWISKOWYM AUGUSTÓW

## Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów* przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w *Sanatorium Uzdrowiskowym Augustów* dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Standardy ochrony dzieci w *Sanatorium Uzdrowiskowym Augustów* będziemy realizować poprzez niniejsze zasady.

1. *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów* prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów* uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów* w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów* zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

## Objaśnienie terminów

**Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia;

**Rejestr** - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

**KRK**- Krajowy Rejestr Karny;

**Pracownik** - osoba zatrudniona w *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów Medical SPA* bez względu na formę zatrudnienia lub współpracująca;

**Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;

**Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy;

**Zagrożenie bezpieczeństwa** dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć jako popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika organizacji, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;

**Przestępstwem** jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii);

**Czynem karalnym** jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie podlega odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za swoje zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania sprawcy, a nie ukarania go;

**Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Sanatorium Uzdrowiskowym Augustów** zwana również **Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich** (zwany również **Koordynatorem SOM**) to wyznaczony imiennie pracownik lub współpracownik pracujący w oparciu o pełnioną funkcję, powołanie lub stałą umowę, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w obiektach;

**Obiekt** - *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów Medical SPA*.

**Krzywdzenie dziecka** - działania kwalifikowane jako:

- przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
- inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);

## § 1. Postępowanie mające na celu zapobieżenie krzywdzeniu dziecka

1. Zawsze i w każdym przypadku kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
  - a. Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie<sup>1</sup>. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL).
  - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz **dziecko**.
  - c. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie).
  - d. Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z *Sanatorium Uzdrowiskowego Augustów* bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie obiektu). Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu.
7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.

---

<sup>1</sup> Dokumentem takim może być: dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem.

8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
9. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.
10. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów obiektu np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu, ochrony i in., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zdecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
11. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

## **§ 2 Postępowanie w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka**

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
  - a. dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,
  - b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,
  - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.

7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
8. Podjęte działania należy opisać zdarzenie w karcie interwencji (załącznik 1)

### § 3 Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich

1. *Sanatorium Uzdrowskie Augustów* wyznacza Koordynatora ds. SOM.
2. Do zadań Koordynatora SOM należą w szczególności:
  - a. właściwe nadzorowanie funkcjonujących standardów,
  - b. raz na 2 lata ocena standardów ochrony małoletnich, zgłaszanie wniosków i aktualizacji w tym zakresie,
  - c. szkolenie pracowników z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich i prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
  - d. opisywanie wszelkich interwencji i zgłoszonych zdarzeń (załącznik 1),
  - e. zabezpieczanie dowodów jeśli dojdzie do przestępstwa,
  - f. odpowiadanie za właściwy przebieg realizacji procedury,
  - g. współpraca z działem kadr w zakresie osób zatrudnianych i przyjmowanych do pracy, które powinny zostać sprawdzone w KRK oraz Rejestrze,
  - h. zawiadamianie sądu opiekuńczego, policji bądź powiadamianie osoby, która będzie umocowania do złożenia takiego zawiadomienia do sądu/na policję.
3. Koordynatorów SOM powołuje Zarząd Spółki w drodze Zarządzenia.
4. Szkolenia z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich są dokumentowane w rejestrze szkoleń (załącznik 2)

### § 4 Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi będącymi gośćmi obiektów

1. Wszystkie osoby pracujące bezpośrednio z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny, bezpośredni kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom – Załącznik nr 3
3. Każdą osobę już zatrudnioną przez *Sanatorium Uzdrowskie Augustów* na stanowisku mającym bezpośredni kontakt z dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w KRK oraz Rejestrze. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.
4. Sprawdzenie o którym mowa w § 4 punkt 4 należy powtarzać co roku. Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia zawiera załącznik nr 4.

5. Osoby nowopryjęte do pracy na stanowiska o których nowa w § 4 punkt 2 przedstawiają przed podjęciem zatrudnienia wyciąg z KRK o niekaralności. Sprawdzenia osoby w Rejestrze dokonuje się zgodnie z § 4 punkt 4.
6. Dyrektor *Sanatorium Uzdrowiskowego Augustów* lub Koordynatorzy ds. Standardów Ochrony Małoletnich informują mailowo dział kadr: [kadry@biavita.pl](mailto:kadry@biavita.pl) o tym, które osoby wymienione w § 4 pkt. 2 i 4 podlegają sprawdzeniu w Rejestrach wymienionych w § 4 ust. 3 i 5.
7. Dział kadr jest odpowiedzialny za sprawdzanie w/w osób w KRK i Rejestrze, a odpowiednie poświadczenia włącza do akt osobowych pracownika.

### **§ 5 Postępowanie w przypadku niepełnoletnich praktykantów**

1. W przypadku osób niepełnoletnich odbywających praktykę zawodową w *Sanatorium Uzdrowiskowym Augustów* sprawdzeniu w KRK i Rejestrze podlegają wszystkie osoby mające bezpośredni oraz pośredni kontakt z praktykantem.
2. Lista stanowisk i zatrudnionych dla nich osób, mających pośredni kontakt z niepełnoletnimi praktykantami definiują Dyrektor *Sanatorium Uzdrowiskowego Augustów* lub Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z niepełnoletnimi mający z nimi bezpośredni i pośredni powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowaniom o czyny przeciwko dzieciom – Załącznik nr 3
4. Każdą osobę już zatrudnioną w *Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów* i mającą bezpośredni lub pośredni kontakt z niepełnoletnim praktykantem należy obowiązkowo sprawdzić w KRK oraz Rejestrze. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.
5. Osoby nowo przyjęte do pracy na stanowiska o których nowa w § 5 punkt 2 przedstawiają przed podjęciem zatrudnienia wyciąg z KRK o niekaralności. Sprawdzenia osoby w Rejestrze dokonuje się zgodnie z § 5 ust 4.
6. Dyrektor *Sanatorium Uzdrowiskowego Augustów* lub Koordynatorzy ds. Standardów Ochrony Małoletnich informują mailowo dział kadr: [kadry@biavita.pl](mailto:kadry@biavita.pl) o tym, które osoby wymienione w § 5 pkt. 2 i 3 podlegają sprawdzeniu w Rejestrach wymienionych w § 5 ust. 1.
7. Dział kadr jest odpowiedzialny za sprawdzanie w/w osób w KRK i Rejestrze, a odpowiednie poświadczenia włącza do akt osobowych pracownika.

### **§ 6 Zasady komunikacji z dziećmi będącymi gośćmi obiektów lub niepełnoletnimi praktykantami**

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji ( telefon, mail, sms) z dziećmi bez wiedzy i zgody ich opiekunów prawnych.

2. W przypadku sytuacji dotyczących odbywania praktyki zawodowej w *Sanatorium Uzdrowiskowym Augustów* pracownicy kontaktują się najpierw z opiekunami prawnymi dziecka, a dopiero potem, za ich zgodą, z dzieckiem. Zaleca się aby taki kontakt był prowadzony w formie udokumentowanej ( sms, mail).
3. Pracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
4. W przypadku zainicjowania prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub przekazanie kontaktu do opiekuna prawnego. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo organizacji o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

## § 7 Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w obiekcie w charakterze gościa albo praktykanta, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu wraz z jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności zastosowanie znajduje postępowanie opisane w § 2.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.



SANATORIUM  
uzdrowiskowe  
AUGUSTÓW

U NAS ODZYSKASZ ENERGIĘ

Sanatorium Uzdrowiskowe Augustów, ul. Zdrojowa 3/5/7, 16-300 Augustów, tel.: +48 87 643 28 71/72, fax: +48 87 643 27 43,  
e-mail: sanatorium.augustow@biavita.pl,  
Bank Pekao IV Mazowieckie Centrum Korporacyjne, Numer konta 33 1240 5918 1111 0010 3833 7674, [www.sanatorium.augustow.pl](http://www.sanatorium.augustow.pl)

---

Właściciel: BiaVita Polska S.A., ul. Bitwy Białostockiej 7, 15-102 Białystok; NIP: 542-020-22-79, REGON: 000659414, KRS: 0000634779, Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Wysokość kapitału zakładowego 5.999.999 PLN