

OFERTA PRACY

ZASTĘPCA KIEROWNIKA RECEPCJI

Opis stanowiska:

- koordynacja pracy działu FO
- ścisła współpraca z kierownikami pozostałych komórek organizacyjnych w celu prawidłowej działalności całego hotelu
- organizacja, koordynacja i kontrola pracy podległych pracowników
- sporządzanie harmonogramu pracy
- sporządzanie raportów
- odpowiedzialność za profesjonalną obsługę Gości, zgodnie z określonymi standardami
- zapewnianie wysokiej jakości świadczonych usług oraz dbanie o dobry wizerunek Hotelu
- budowanie długofalowych relacji z Gośćmi

Wymagania:

- umiejętność kierowania zespołem, doświadczenie na stanowisku kierowniczym
- wysoka kultura osobista i nienaganne maniery
- wysokie zdolności interpersonalne
- bardzo dobra organizacja pracy
- zaangażowanie i inicjatywa w działaniu
- znajomość języka angielskiego, znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w hotelu o ugruntowanej pozycji na rynku
- możliwość rozwoju zawodowego
- profesjonalne szkolenia
- program pracowniczy
- stabilizację i przyjazną atmosferę w pracy
- możliwość zakwaterowania na terenie hotelu

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV: b.antochow@arlamow.pl

