

REGULAMIN DWORKU JAMNEŃSKIEGO W ŁAZACH

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje na terenie Dworku Jamneńskiego i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Obiektem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Opiekunem Gościa jest pracownik recepcji.
4. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Regulamin jest dostępny w recepcji, w teście informacyjnej w każdym pokoju oraz na stronie internetowej obiektu www.dworekjamnenski.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pomieszczenie mieszkalne w Obiekcie, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 a kończy o godzinie 11:00.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Obiekt może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nie przestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Obiekcie w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Przedłużenie doby hotelowej wiąże się z dodatkową opłatą. W okresie tzw. „sezonu wysokiego” opłata za przedłużenie doby hotelowej wynosi 50 zł / 1 godz. Szczegółowe informacje odnośnie opłat związanych z przedłużeniem doby uzyskacie Państwo w recepcji.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK. WARUNKI ANULACJI/SKRÓCENIA POBYTU.

1. Rezerwacji można dokonać poprzez Internet, telefonicznie dzwoniąc do recepcji lub osobiście w Dworku Jamneńskim.
2. Po dokonaniu rezerwacji przez recepcję hotelu Gość otrzymuje drogą mailową lub SMSową potwierdzenie wstępnej rezerwacji, która zawiera warunki rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania zadatku w wysokości 30 % wartości pobytu.
3. Jeśli zadatek nie wpłynie na konto bankowe Obiektu w terminie wyznaczonym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie później, Obiekt zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji. W

takim przypadku kwota równorzędna zadatkowi zostanie zwrócona na konto Gościa w terminie 7 dni od daty anulowania przez Obiekt rezerwacji.

4. Po zaksięgowaniu zadatku na koncie bankowym Obiektu, Gość otrzymuje drogą mailową ostateczne potwierdzenie rezerwacji.
5. W przypadku anulowania przez Gościa rezerwacji po wpłacie zadatku, zadatek przepada, chyba że anulacja spowodowana jest siłą wyższą.
6. Podstawą do przyjęcia Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport).
7. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
8. Osoby niezarejestrowane w Hotelu mogą gościć, na zaproszenie Gościa hotelowego, przebywać w pokoju hotelowym od 11:00 do 21:00,
9. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika lub innych osób przebywających w Obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Obiektu.
10. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.
11. Pełna płatność za pobyt (cena pobytu + opłata miejscowa) pobierana jest pierwszego dnia pobytu, przy meldowaniu.
12. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
13. W przypadku skrócenia pobytu przez Gościa, różnica w należności za pobyt nie zostanie zwrócona.
14. W przypadku nieprzybycia Gościa do Obiektu w terminie wskazanym w rezerwacji, zadatek przepada.

§ 4 USŁUGI

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych przez Obiekt usług, prosimy Państwa o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze niezwłoczną reakcję.
2. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez Obiekt,
 - zmianę pokoju w miarę posiadanych możliwości, lub w inny sposób złagodzić niedogodności gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły zostać usunięte.
3. Na życzenie Gościa Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - możliwość przechowywania w sejfie pieniędzy i przedmiotów wartościowych, przy czym ich łączna wartość nie może stokrotnie przekraczać ceny za pokój,
 - wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
 - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń (na życzenie),
 - korzystanie ze strefy SPA (w zależności od wybranego pakietu pobytowego).
4. Na życzenie Gościa Hotel świadczy odpłatnie następujące usługi:

- skanowanie i drukowanie dokumentów,
- wypożyczenie łóżeczka dziecięcego,
- wypożyczenie kijków do Nordic Walking,
- wypożyczenie rowerów,
- korzystanie ze Strefy SPA (w zależności od wybranego pakietu pobytowego).
-

§ 5 SPRZĄTANIE POKOI

1. Sprzątanie pokoi odbywa się na życzenie Gościa, wyrażane poprzez wywieszenie odpowiedniej tabliczki na klamce pokoju od strony zewnętrznej najpóźniej do godziny 11 danego dnia.
2. Pościel zmieniana jest maksymalnie raz na tydzień, na wyraźne życzenie Gościa.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu i umieszczone w sejfie hotelowym.
4. W przypadku utraty przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku, nr 1 , poz. 2 z późniejszymi zmianami. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w sejfie.
5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
6. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe oraz żywe zwierzęta niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu Obiektu, czy poza terenem Obiektu.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji.

4. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Obiekt może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu.
5. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, wyjąć kartę do pokoju z włącznika prądu, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
6. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Obiektu w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt Gościa na Jego życzenie na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowa przedmioty na koszt właściciela, przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu zostaną one zutylizowane.
3. Artykuły spożywcze będą przechowywane maksymalnie 24 godziny.

§ 9 CISZA NOCNA

1. W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W Obiekcie akceptujemy pobyt zwierząt za dodatkową opłatą (50 zł/doba) i tylko w wybranych pokojach. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do sprawowanie nadzoru nad zwierzęciem. W częściach wspólnych pies powinien być trzymany na smyczy i, stosownie do okoliczności, mieć założony kaganiec. Właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na pobyt zwierzęcia w Obiekcie.
3. W Obiekcie istnieje możliwość korzystania ze strefy SPA i Kącika Zabaw na podstawie odrębnych regulaminów, dostępnych w recepcji i na stronie internetowej Obiektu www.dworekjamnenski.pl, do których zapoznania się i przestrzegania zobowiązani są Goście.
4. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. W przypadku uruchomienia systemu DSO i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami.
5. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.

6. W pokojach obowiązuje system zarządzania elektrycznością oparty na kartach do pokoi. Karty wydane w recepcji należy umieszczać we włącznikach prądu po wejściu do pokoju. Zagubienie karty wiąże się z jednorazową opłatą w wysokości 50 zł.
7. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich. Administratorem danych osobowych jest Elżbieta Topor. Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest na stronie www.dworekjamnenski.pl i w recepcji.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
9. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Obiektu w formie dokumentowej na adres: biuro@dworekjamnenski.pl.