

REGULAMIN HOTELU DOUBLETREE BY HILTON W ŁÓDZI

§1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu DoubleTree by Hilton w Łodzi (dalej: Hotel) i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej.
4. Poniższe załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - załącznik numer 1 - Regulamin parkingu naziemnego,
 - załącznik numer 2 – regulamin parkingu podziemnego,
 - załącznik numer 3 – regulamin pobytu zwierząt w hotelu
 - załącznik numer 4 – regulamin strefy Wellness and HealthClub.
 - załącznik numer 5 – regulamin Kącika Zabaw

§2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 11:00 dnia następnego chyba, że indywidualne potwierdzenie lub umowa grupowa określa inne ramy czasowe.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
5. Koszt przedłużenia doby hotelowej w godzinach 11:00 – 18:00 wynosi połowę ceny pokoju bez śniadania obowiązującej na dany dzień. Koszt przedłużenia doby hotelowej po godzinie 18:00 wynosi 100% wartości ceny obowiązującej na dany dzień.
6. W przypadku nieopuszczenia przez Gości pokoju hotelowego do godziny 11:00, Hotel zastrzega sobie prawo obciążyć Gościa kosztem przedłużenia doby hotelowe zgodnie z punktem powyżej.

§3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

5. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt oraz 200 zł za dobę na ewentualne dodatkowe koszty.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową lub cały pobyt w zależności od warunków rezerwacji.

§4. USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
 - przechowanie bagażu Gościa,
 - zamawianie taksówki.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej po wyjeździe Gościa w przypadku stwierdzenia szkody.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Ze względów bezpieczeństwa Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi (i sprawdzić ich zamknięcie).
5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

§6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym artykułami 846-852 Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu. Szczegółowy regulamin parkingu stanowi załącznik nr. 1 oraz załącznik nr. 2 do Regulaminu i stanowi jego integralną część.

§7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§8. CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§9. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług w formie pisemnej.

§10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Szczegółowy regulamin pobytu zwierząt w Hotelu stanowi załącznik nr. 3 do Regulaminu i stanowi jego integralną część.
2. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi miejscami przeznaczonymi do tego celu. Niestosowanie się do zakazu skutkuje karą pieniężną w wysokości 700 złotych w pokojach kategorii standard oraz deluxe oraz 1000 złotych w apartamentach.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych - broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Hotel DoubleTree by Hilton zarządzany przez firmę Film Hotel Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Łąkowej 29 dla potrzeb niezbędnych

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com



do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność ani bezpieczeństwa korzystania.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

Załącznik nr. 1

REGULAMIN PARKINGU NAZIEMNEGO

CENNIK PARKINGU

Parking płatny 7 dni/24h

- Do 15 minut – bezpłatnie
- Pierwsza godzina – 6 PLN
- Każda kolejna rozpoczęta godzina – 6 PLN/godzina
- Opłata dobową – 60 PLN/doba
- Opłata za zgubiony bilet parkingowy 90 PLN

REGULAMIN PARKINGU

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Parkingu, w tym pobierania opłat oraz innych należności z tego tytułu.

§ 1. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1.1. Kompleks – kompleks biurowo - hotelowy przy ul. Łąkowej 29 w Łodzi.
 - 1.2. Parking – niestrzeżona, wyposażona w urządzenia systemu parkingowego, wydzielona przestrzeń parkingowa podziemna, znajdująca się na poziomie „-1” Kompleksu oraz miejsca parkingowe naziemne.
 - 1.3. Film Hotel – Film Hotel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 29, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia pod numerem KRS 0000336343, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 7272750210. Film Hotel jest uprawniony do zawierania umów z Najemcami oraz do obsługi Parkingu.
 - 1.4. Miejsce Parkingowe – wyznaczone poziomymi liniami miejsce postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów na Parkingu.
 - 1.5. Czas Parkowania – okres, na jaki została zawarta Umowa Najmu. Czas Parkowania liczony jest od chwili wydania Biletu Parkingowego przez automat kontroli wjazdu na Parking, do chwili opuszczenia Parkingu przez pojazd.
 - 1.6. Bilet Parkingowy – bilet wydawany przez automat kontroli wjazdu pojazdu na teren Parkingu, na podstawie którego Najemca opłaca Opłatę Parkingową i opuszcza teren Parkingu.
 - 1.7. Kasa Automatyczna – urządzenia zainstalowane w słupkach przy wyjazdach z Parkingu, przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej, wydające po dokonaniu opłaty paragon kasowy. Płatność możliwa tylko kartą płatniczą.
 - 1.8. Najemca – osoba, która wjeżdża pojazdem na teren Parkingu, z zastrzeżeniem, że w stosunku do Najemcy korzystającego z Parkingu na podstawie umowy abonamentowej, postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Najemców mają zastosowanie w zakresie, w jakim umowa abonamentowa nie stanowi inaczej.
 - 1.9. Opłata Parkingowa – opłata za najem Miejsca Parkingowego w Czasie Parkowania.
 - 1.10. Umowa Najmu – umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Najemcą a Film Hotel zgodnie z § 2 Regulaminu.
 - 1.11. Zakaz Parkowania – miejsca na terenie Parkingu, na których parkowanie pojazdów jest niedozwolone, obejmujące m.in.: drogi przeznaczone pod ruch kołowy, pasy wyznaczające granice Miejsc Parkingowych, przejścia dla pieszych oraz miejsca do ładowania pojazdów z napędem elektrycznym poza czasem korzystania z

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

usługi ładowania, Miejsca Parkingowe zarezerwowane dla osób niepełnosprawnych, rowerów lub szczególnych kategorii pojazdów zgodnie ze stosownym oznakowaniem, Miejsca Parkingowe przeznaczone dla konkretnych użytkowników (firm) zgodnie ze stosowanym oznakowaniem (w przypadku, gdy Najemca nie jest uprawniony do korzystania z tych zarezerwowanych Miejsc Parkingowych).

§ 2. ZAWARCIE UMOWY NAJMU

1. Umowa Najmu zostaje zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z chwilą wjazdu pojazdu na Parking, a okres najmu kończy się z chwilą wyjazdu takiego pojazdu z Parkingu. Wjazd na Parking jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie z Parkingu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania.
4. Do zawarcia Umowy Najmu nie dochodzi, jeżeli na terenie Parkingu brak jest Miejsc Parkingowych. W takim przypadku osoba, która wjechała na Parking zobowiązana jest do niezwłocznego opuszczenia Parkingu (nie później niż w ciągu 15 minut).
5. Film Hotel nie jest zobowiązany do strzeżenia, przechowania, nadzoru lub pieczy nad pojazdem pozostawionym przez Najemcę na Parkingu. Dotyczy to również mienia pozostawionego w pojeździe. Parking jest monitorowany, ale nie jest strzeżony.

§ 3. WJAZD ORAZ WYJAZD Z PARKINGU

1. Aby wjechać na Parking należy podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać Bilet Parkingowy, a następnie po całkowitym otwarciu bariery wjechać na Parking.
2. Aby wyjechać z Parkingu należy uiścić Opłatę Parkingową w Kasie Automatycznej lub w recepcji hotelu DoubleTree by Hilton Łódź. Następnie w czasie 15 minut od uiszczenia opłaty i po całkowitym otwarciu bariery wyjechać z Parkingu.
3. Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie bariery parkingowej, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych.

§ 4. WNOSENIE OPŁATY PARKINGOWEJ

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania stosownych opłat wskazanych w Regulaminie lub cenniku Opłat Parkingowych.
2. Opłaty z tytułu korzystania z Parkingu obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Opłatę Parkingową wnosi się:
 - a) w automacie kontroli wyjazdu poprzez uiszczenie Opłaty Parkingowej kartą płatniczą w sposób zbliżeniowy. W tym przypadku nie jest możliwe wpisanie kodu PIN autoryzującego płatność. Tym samym określony w niniejszym ustępie sposób uiszczania Opłaty Parkingowej powinien dotyczyć kwot, co do których możliwe jest dokonanie płatności w sposób zbliżeniowy, bez wymogu wprowadzenia kodu PIN;
 - b) w recepcji hotelu DoubleTree by Hilton Łódź gotówką lub kartą płatniczą. Uzyskanie Faktury VAT możliwe jest tylko i wyłącznie przy skorzystaniu z płatności określonej w niniejszym podpunkcie.
4. Cennik zawiera ceny brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług w należnej wysokości.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

5. W przypadku zagubienia Biletu Parkingowego, Najemca zobowiązany jest do skontaktowania się z recepcją hotelu DoubleTree by Hilton Łódź w celu uiszczenia opłaty za parkowanie oraz uzyskania biletu zastępczego. W takim przypadku opłata za parkowanie równa jest 150% opłaty dobowej.

§ 5. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Najemca pozostawia pojazd na dowolnym, wolnym Miejscu Parkingowym.
2. Przed opuszczeniem i pozostawieniem pojazdu na Parkingu, Najemca zobowiązany jest do:
 - a) wyłączenia pojazdu oraz wszelkich odbiorników prądu;
 - b) wyjęcia kluczyków ze stacyjki;
 - c) prawidłowego zabezpieczenia pojazdu, w tym zamknięcia drzwi, okien, bagażnika;
 - d) upewnienia się, że pojazd został zaparkowany prawidłowo i nie utrudnia korzystania z Parkingu innym użytkownikom;
3. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - 1) wjazdu i postoju pojazdów:
 - a) przewożących broń palną lub substancje nielegalne, łatwopalne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne lub inne, o podobnym charakterze, chyba że Najemca przedstawi stosowne zezwolenie wymagane przepisami prawa, a znajdująca się w pojeździe substancja jest należycie zabezpieczona, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - b) o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - c) w stanie technicznym mogącym stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub mienia, w tym w szczególności z nieszczelną instalacją paliwową;
 - 2) tankowania, konserwacji, naprawy, mycia, odkurzania pojazdów;
 - 3) zanieczyszczania Parkingu, w tym poprzez emisję spalin, niszczenie nawierzchni gwałtowną jazdę lub wyciek płynów eksploatacyjnych;
 - 4) magazynowania jakichkolwiek ruchomości, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników;
 - 5) holowania pojazdów;
 - 6) używania otwartego ognia;
 - 7) parkowania pojazdu:
 - a) w miejscu objętym Zakazem Parkowania;
 - b) poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi;
 - c) na dwóch lub więcej Miejscach Parkingowych;
 - d) w sposób uniemożliwiający innym Najemcom swobodny dostęp do innych Miejsc Parkingowych oraz zaparkowanych pojazdów;
 - e) z włączonym silnikiem;
 - 8) nieprzestrzegania poleceń obsługi Parkingu lub innych uprawnionych służb dedykowanych do zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku, w tym w szczególności do zapewnienia prawidłowej organizacji ruchu na Parkingu;
 - 9) stwarzania jakiegokolwiek zagrożenia.
4. Na Parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) spożywania alkoholu;
 - b) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej lub usługowej;
 - c) śmiecenia, zanieczyszczania Parkingu.
5. Zarządca zastrzega sobie prawo do wyłączenia części lub całości Parkingu z użytkowania.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

§ 6 RUCH POJAZDÓW NA PARKINGU

1. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed samochodem.
2. Dopuszczalna prędkość pojazdu na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
3. Kierowca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po Parkingu, w szczególności przy zajmowaniu Miejsca Parkingowego oraz jego opuszczaniu, wjazdu oraz wyjazdu z Parkingu, a także zwracania szczególnej uwagi na pieszych poruszających się po Parkingu.
4. Pieszy poruszający się po Parkingu zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA POJAZD I SZKODY

1. Najemca odpowiada za wszelkie szkody związane z pozostawieniem pojazdu na Parkingu powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu.
2. W przypadku powstania lub zauważenia szkody Najemca niezwłocznie, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, poinformuje Film Hotel o wystąpieniu szkody i towarzyszących temu okolicznościach.
3. Film Hotel jest uprawniony do usunięcia, na koszt Najemcy lub właściciela, pojazdu znajdującego się na Parkingu jeżeli:
 - a) został on pozostawiony na czas przekraczający 4 dni (wyjątkiem są goście hotelowi zameldowani w DoubleTree by Hilton Łódź);
 - b) został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub Najemca w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu;
 - c) stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia znajdujących się w Kompleksie.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3, Film Hotel ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla osób lub mienia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 lub 4, następuje rozwiązanie Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Usunięcie pojazdu nie zwalnia Najemcy z zapłaty Opłaty Parkingowej za czas rzeczywistego pozostawienia pojazdu na Parkingu.
7. Koszty usunięcia pojazdu, w przypadkach wskazanych w ust. 3, mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na Parkingu, na który pojazd został usunięty. Do poniesienia tych kosztów zobowiązany jest właściciel lub użytkownik pojazdu.
8. Parking jest niestrzeżony, monitorowany, płatny.
9. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe.

§ 8. REKLAMACJE

1. Wszelkie zapytania, wnioski, reklamacje należy kierować do Film Hotel listownie na adres: Film Hotel sp. z o.o., ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@doubletreelodz.pl
2. W reklamacji należy wskazać: imię, nazwisko, adres, numer rejestracyjny oraz model i kolor pojazdu oraz zwięźle przedstawić okoliczności dotyczące składanej reklamacji, w szczególności datę, miejsce, przebieg zdarzenia.



§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady korzystania z Parkingu oraz zasady ruchu na Parkingu w zakresie, w jakim odnoszą się do bezpieczeństwa osób i mienia, dotyczą odpowiednio wszystkich znajdujących się na Parkingu.
2. Integralną częścią Regulaminu jest cennik Opłat Parkingowych. Obowiązujący cennik umieszczony jest na tablicy informacyjnej przed wjazdem na Parking.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

Załącznik nr. 2

REGULAMIN PARKINGU PODZIEMNEGO

CENNIK PARKINGU

Parking płatny 7 dni/24h

- Do 15 minut – bezpłatnie
- Pierwsza godzina – 6 PLN
- Każda kolejna rozpoczęta godzina – 6 PLN/godzina
- Opłata dobową – 60 PLN/doba
- Opłata za zgubiony bilet parkingowy 80 PLN

REGULAMIN PARKINGU

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Parkingu, w tym pobierania opłat oraz innych należności z tego tytułu.

§ 1. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1.1. Kompleks – kompleks biurowo - hotelowy przy ul. Łąkowej 29 w Łodzi.
 - 1.2. Parking – niestrzeżona, wyposażona w urządzenia systemu parkingowego, wydzielona przestrzeń parkingowa podziemna, znajdująca się na poziomie „-1” Kompleksu oraz miejsca parkingowe naziemne.
 - 1.3. Film Hotel – Film Hotel spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi przy ul. Łąkowej 29, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia pod numerem KRS 0000336343, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 7272750210. Film Hotel jest uprawniony do zawierania umów z Najemcami oraz do obsługi Parkingu.
 - 1.4. Miejsce Parkingowe – wyznaczone poziomymi liniami miejsce postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów na Parkingu.
 - 1.5. Czas Parkowania – okres, na jaki została zawarta Umowa Najmu. Czas Parkowania liczony jest od chwili wydania Biletu Parkingowego przez automat kontroli wjazdu na Parking, do chwili opuszczenia Parkingu przez pojazd.
 - 1.6. Bilet Parkingowy – bilet wydawany przez automat kontroli wjazdu pojazdu na teren Parkingu, na podstawie którego Najemca opłaca Opłatę Parkingową i opuszcza teren Parkingu.
 - 1.7. Kasa Automatyczna – urządzenia zainstalowane w słupkach przy wyjazdach z Parkingu, przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej, wydające po dokonaniu opłaty paragon kasowy. Płatność możliwa tylko kartą płatniczą.
 - 1.8. Najemca – osoba, która wjeżdża pojazdem na teren Parkingu, z zastrzeżeniem, że w stosunku do Najemcy korzystającego z Parkingu na podstawie umowy abonamentowej, postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Najemców mają zastosowanie w zakresie, w jakim umowa abonamentowa nie stanowi inaczej.
 - 1.9. Opłata Parkingowa – opłata za najem Miejsca Parkingowego w Czasie Parkowania.
 - 1.10. Umowa Najmu – umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Najemcą a Film Hotel zgodnie z § 2 Regulaminu.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

1.11. Zakaz Parkowania – miejsca na terenie Parkingu, na których parkowanie pojazdów jest niedozwolone, obejmujące m.in.: drogi przeznaczone pod ruch kołowy, pasy wyznaczające granice Miejsc Parkingowych, przejścia dla pieszych oraz miejsca do ładowania pojazdów z napędem elektrycznym poza czasem korzystania z usługi ładowania, Miejsca Parkingowe zarezerwowane dla osób niepełnosprawnych, rowerów lub szczególnych kategorii pojazdów zgodnie ze stosownym oznakowaniem, Miejsca Parkingowe przeznaczone dla konkretnych użytkowników (firm) zgodnie ze stosowanym oznakowaniem (w przypadku, gdy Najemca nie jest uprawniony do korzystania z tych zarezerwowanych Miejsc Parkingowych).

§ 2. ZAWARCIE UMOWY NAJMU

1. Umowa Najmu zostaje zawarta na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z chwilą wjazdu pojazdu na Parking, a okres najmu kończy się z chwilą wyjazdu takiego pojazdu z Parkingu. Wjazd na Parking jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie z Parkingu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania.
4. Do zawarcia Umowy Najmu nie dochodzi, jeżeli na terenie Parkingu brak jest Miejsc Parkingowych. W takim przypadku osoba, która wjechała na Parking zobowiązana jest do niezwłocznego opuszczenia Parkingu (nie później niż w ciągu 15 minut).
5. Film Hotel nie jest zobowiązany do strzeżenia, przechowania, nadzoru lub pieczy nad pojazdem pozostawionym przez Najemcę na Parkingu. Dotyczy to również mienia pozostawionego w pojeździe. Parking jest monitorowany, ale nie jest strzeżony.

§ 3. WJAZD ORAZ WYJAZD Z PARKINGU

1. Aby wjechać na Parking należy podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać Bilet Parkingowy, a następnie po całkowitym otwarciu bariery wjechać na Parking.
2. Aby wyjechać z Parkingu należy uiścić Opłatę Parkingową w Kasie Automatycznej lub w recepcji hotelu DoubleTree by Hilton Łódź. Następnie w czasie 15 minut od uiszczenia opłaty i po całkowitym otwarciu bariery wyjechać z Parkingu.
3. Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie bariery parkingowej, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych.

§ 4. WNOSZENIE OPŁATY PARKINGOWEJ

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania stosownych opłat wskazanych w Regulaminie lub cenniku Opłat Parkingowych.
2. Opłaty z tytułu korzystania z Parkingu obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Opłatę Parkingową wnosi się:
 - a) w automacie kontroli wyjazdu poprzez uiszczenie Opłaty Parkingowej kartą płatniczą w sposób zbliżeniowy. W tym przypadku nie jest możliwe wpisanie kodu PIN autoryzującego płatność. Tym samym określony w niniejszym ustępie sposób uiszczania Opłaty Parkingowej powinien dotyczyć kwot, co do których możliwe jest dokonanie płatności w sposób zbliżeniowy, bez wymogu wprowadzenia kodu PIN;
 - b) w recepcji hotelu DoubleTree by Hilton Łódź gotówką lub kartą płatniczą. Uzyskanie Faktury VAT możliwe jest tylko i wyłącznie przy skorzystaniu z płatności określonej w niniejszym podpunkcie.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

4. Cennik zawiera ceny brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług w należytą wysokości.
5. W przypadku zagubienia Biletu Parkingowego, Najemca zobowiązany jest do skontaktowania się z recepcją hotelu DoubleTree by Hilton Łódź w celu uiszczenia opłaty za parkowanie oraz uzyskania biletu zastępczego. W takim przypadku opłata za parkowanie równa jest 150% opłaty dobowej.

§ 5. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Najemca pozostawia pojazd na dowolnym, wolnym Miejscu Parkingowym.
2. Przed opuszczeniem i pozostawieniem pojazdu na Parkingu, Najemca zobowiązany jest do:
 - a) wyłączenia pojazdu oraz wszelkich odbiorników prądu;
 - b) wyjęcia kluczyków ze stacyjki;
 - c) prawidłowego zabezpieczenia pojazdu, w tym zamknięcia drzwi, okien, bagażnika;
 - d) upewnienia się, że pojazd został zaparkowany prawidłowo i nie utrudnia korzystania z Parkingu innym użytkownikom;
3. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - 1) wjazdu i postoju pojazdów:
 - a) przewożących broń palną lub substancje nielegalne, łatwopalne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne lub inne, o podobnym charakterze, chyba że Najemca przedstawi stosowne zezwolenie wymagane przepisami prawa, a znajdująca się w pojeździe substancja jest należyście zabezpieczona, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - b) o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - c) w stanie technicznym mogącym stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub mienia, w tym w szczególności z nieszczelną instalacją paliwową;
 - 2) tankowania, konserwacji, naprawy, mycia, odkurzenia pojazdów;
 - 3) zanieczyszczania Parkingu, w tym poprzez emisję spalin, niszczenie nawierzchni gwałtowną jazdą lub wyciek płynów eksploatacyjnych;
 - 4) magazynowania jakichkolwiek ruchomości, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników;
 - 5) holowania pojazdów;
 - 6) używania otwartego ognia;
 - 7) parkowania pojazdu:
 - a) wyższego niż 2 m;
 - b) w miejscu objętym Zakazem Parkowania;
 - c) poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi;
 - d) na dwóch lub więcej Miejscach Parkingowych;
 - e) w sposób uniemożliwiający innym Najemcom swobodny dostęp do innych Miejsc Parkingowych oraz zaparkowanych pojazdów;
 - f) z włączonym silnikiem;
 - 8) nieprzestrzegania poleceń obsługi Parkingu lub innych uprawnionych służb dedykowanych do zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku, w tym w szczególności do zapewnienia prawidłowej organizacji ruchu na Parkingu;
 - 9) stwarzania jakiegokolwiek zagrożenia.
4. Na Parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia tytoniu lub innych wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu;
 - b) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej lub usługowej;

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

- c) śmiecenia, zanieczyszczenia Parkingu.
5. Zarządca zastrzega sobie prawo do wyłączenia części lub całości Parkingu z użytkowania.

§ 6 RUCH POJAZDÓW NA PARKINGU

1. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed samochodem.
2. Dopuszczalna prędkość pojazdu na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
3. Kierowca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po Parkingu, w szczególności przy zajmowaniu Miejsca Parkingowego oraz jego opuszczaniu, wjazdu oraz wyjazdu z Parkingu, a także zwracania szczególnej uwagi na pieszych poruszających się po Parkingu.
4. Pieszy poruszający się po Parkingu zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA POJAZD I SZKODY

1. Najemca odpowiada za wszelkie szkody związane z pozostawieniem pojazdu na Parkingu powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu.
2. W przypadku powstania lub zauważenia szkody Najemca niezwłocznie, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, poinformuje Film Hotel o wystąpieniu szkody i towarzyszących temu okolicznościach.
3. Film Hotel jest uprawniony do usunięcia, na koszt Najemcy lub właściciela, pojazdu znajdującego się na Parkingu jeżeli:
 - a) został on pozostawiony na czas przekraczający 4 dni (wyjątkiem są goście hotelowi zameldowani w DoubleTree by Hilton Łódź);
 - b) został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub Najemca w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu;
 - c) stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia znajdujących się w Kompleksie.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3, Film Hotel ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla osób lub mienia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 lub 4 następuje rozwiązanie Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Usunięcie pojazdu nie zwalnia Najemcy z zapłaty Opłaty Parkingowej za czas rzeczywistego pozostawienia pojazdu na Parkingu.
7. Koszty usunięcia pojazdu, w przypadkach wskazanych w ust. 3, mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na Parkingu, na który pojazd został usunięty. Do poniesienia tych kosztów zobowiązany jest właściciel lub użytkownik pojazdu.
8. Parking jest niestrzeżony, monitorowany, płatny.
9. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe.

§ 8. REKLAMACJE

1. Wszelkie zapytania, wnioski, reklamacje należy kierować do Film Hotel listownie na adres: Film Hotel sp. z o.o., ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@doubletreelodz.pl
2. W reklamacji należy wskazać: imię, nazwisko, adres, numer rejestracyjny oraz model i kolor pojazdu oraz zwięźle przedstawić okoliczności dotyczące składanej reklamacji, w szczególności datę, miejsce, przebieg zdarzenia.



§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady korzystania z Parkingu oraz zasady ruchu na Parkingu w zakresie, w jakim odnoszą się do bezpieczeństwa osób i mienia, dotyczą odpowiednio wszystkich znajdujących się na Parkingu.
2. Integralną częścią Regulaminu jest cennik Opłat Parkingowych. Obowiązujący cennik umieszczony jest na tablicy informacyjnej przed wjazdem na Parking.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

Załącznik nr. 3

REGULAMIN POBYTU ZWIERZĄT W HOTELE

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady pobytu zwierząt na terenie Hotelu DoubleTree by Hilton w Łodzi (dalej: Hotel).
2. Opłaty związane z pobytom zwierząt w pokojach hotelowych:
 - a. Hotel akceptuje zwierzęta domowe w pokojach hotelowych za dodatkową, jednorazową opłatą w kwocie PLN 80,00 za zwierzę, za pobyt;
 - b. za wszelkie szkody wyrządzone przez przebywające na terenie Hotelu zwierzę oraz nieusunięte zabrudzenia i nieczystości odpowiedzialność ponosi właściciel, który zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów związanych z i wynikających z zaistniałych szkód, zabrudzeń i nieczystości.
3. Zasady przebywania zwierząt w pokojach hotelowych:
 - a. zgłoszenie pobytu zwierzęcia musi nastąpić najpóźniej podczas zameldowania gościa do Hotelu;
 - b. pobyt zwierzęcia warunkowany jest posiadaniem jego aktualnej książeczki zdrowia z aktualnymi szczepieniami i poświadczeniem odrobaczenia;
 - c. opiekun zwierzęcia ma obowiązek natychmiastowego usunięcia wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę zarówno w pokoju hotelowym, jak i w częściach ogólnodostępnych oraz na terenie przyległym Hotelowi.
 - d. właściciele kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Hotelu;
 - e. sprzątanie pokoju oraz wszelkie konieczne naprawy mogących pojawić się awarii, w którym przebywa zwierzę odbywa się wyłącznie podczas obecności właściciela lub gdy właściciel wraz ze zwierzęciem znajduje się poza Hotelem. Prosimy o kontakt z recepcją w celu ustalenia godzin sprzątania;
 - f. każdorazowe pozostawienie zwierzęcia w pokoju bez opieki właściciela musi zostać zakomunikowane poprzez wywieszenie na zewnątrz pokoju dedykowanej zawieszki informującej „Futrzasty Gość w Pokoju” / „Pet in Room”.
4. Zasady przebywania zwierząt w przestrzeniach publicznych:
 - a. zwierzęta mogą przebywać w wyznaczonych przestrzeniach Hotelu, jak również na zewnątrz;
 - b. właściciel zwierzęcia zobowiązuje się do trzymania go w sposób niezagrażający bezpieczeństwu personelu, gości oraz innych zwierząt. Powinien posiadać smycz, obrozę, kaganiec oraz klatkę – w zależności od gatunku zwierzęcia;
 - c. zwierzęta mogą przebywać w Hotelu w wyznaczonych strefach. Zabrania się jednak wprowadzania ich na teren SPA, basenu i siłowni;
 - d. pobyt zwierząt jest dopuszczany w restauracji i barze hotelowym, jednak muszą one być przetrzymywane w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych gości.
5. W trosce o komfort i bezpieczeństwo Gości oraz innych zwierząt w Hotelu nie mogą przebywać zwierzęta powszechnie uznawane za groźne lub agresywne, w tym: gadów, pajęczaków oraz psów rasy: Amerykański pit bull terier, Dog z Majoriki, Buldog amerykański, Dog argentyński, Dog kanaryjski, Tosa, Rottweiler, Akbash dog, Anatolian karabash, Moskiewski stróżujący, Owczarek kaukaski (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne wraz z aktualizacjami).

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

Załącznik nr. 4

REGULAMIN STREFY WELLNESS AND HEALTHCLUB W HOTELU DOUBLETREE BY HILTON

INFORMACJE OGÓLNE

1. Strefa Wellness and HealthClub jest obiektem hotelu DoubleTree by Hilton Łódź.
2. Każda osoba korzystająca z Wellness HealthClub jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Do strefy Wellness and HealthClub wstęp mają wyłącznie osoby wynajmujące pokój w hotelu w czasie trwania doby hotelowej oraz osoby posiadające karnet.
4. Basen czynny jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6:00 – 22:00.
5. Sauny czynne są w następujących godzinach:
 - a. Sauna parowa 6:00-22:00
 - b. Sauna sucha 16:00-22:00 (istnieje możliwość wcześniejszego uruchomienia na życzenie (od 6:00))
6. Siłownia czynna jest od 6:00 do 22:00. Dla gości hotelowych możliwe jest udostępnienie siłowni 24 godziny na dobę.
7. Czas otwarcia i zamknięcia poszczególnych stref Wellness and HealthClub może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
8. Hotel może czasowo ograniczyć wstęp na basen, sauny i/lub siłowni ze względu na ilość osób korzystających.
9. W Wellness and HealthClub obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju, ciszy i bezwzględne podporządkowanie się decyzjom ochrony oraz obsługi obiektu.
10. Na terenie całego obiektu hotelowego, w tym Wellness and HealthClub, obowiązuje całkowity zakaz palenia. Zakaz obejmuje wszelkie wyroby tytoniowe., w tym papierosy elektroniczne oraz waporyzatory.
11. W całej strefie Wellness and HealthClub obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania innych użytkowników bez ich zgody.

BASEN

Zasady korzystania z basenu

12. Z basenu korzystać mogą dorośli. Dzieci i młodzież do lat 16 mogą korzystać z basenu wyłącznie pod opieką i nadzorem osoby pełnoletniej.
13. Każdą osobę obowiązuje przed wejściem do basenu dokładne umycie ciała pod natryskiem.
14. Wstęp na halę basenową możliwy jest tylko w ogólnie przyjętym stroju kąpielowym (strój kąpielowy dla kobiet jedno lub dwu częściowy, dla mężczyzn kąpielówki przylegające do ciała), w obuwiu basenowym. Dzieci do lat 3 mogą korzystać z basenu tylko w specjalnych pielucho-majtkach.
15. Osoby niepełnosprawne z stopniem uniemożliwiającym samodzielne korzystanie z basenu mogą korzystać z basenu wyłącznie z opiekunem.

Zakazy i ograniczenia

16. Z basenu nie mogą korzystać osoby:
 - są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - są w złym stanie zdrowia, który może stanowić zagrożenie dla nich lub innych;
 - chorują na schorzenia górnych dróg oddechowych lub posiadają trudności w oddychaniu;

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

- posiadają niezagojone rany lub choroby skóry np. grzybicę, liszaje;
 - cierpią na padaczkę lub choroby zakaźne;
 - są uczulone na środki dezynfekujące;
 - cierpią na choroby związane z niewydolnością układu krążenia;
 - posiadają dolegliwości układu wydalania.
 - z oznakami chorób stwarzających niebezpieczeństwo utonięcia,
 - których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
17. Zabrania się:
- posiadania w wodzie ostrych przedmiotów (zegarków, bransoletek innej biżuterii),
 - wnoszenia na basen dużych nadmuchiwanym zabawek (materacy, foteli),
 - wnoszenia na basen napoi i żywności,
18. Korzystającym z basenu nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i osób tam przebywającym. Zakazuje się:
- biegania wokół niecki basenu, w szatni i pod natryskami,
 - skakania do wody z brzegów basenu,
 - spychania lub wrzucania innych użytkowników do wody,
 - niszczenia urządzeń i sprzętu basenowego,
 - hałasowania,
 - żucia gumy,
 - wszystkich innych zachowań powodujących zagrożenie lub dyskomfort użytkowników strefy Wellness and HealthClub.

SAUNY

Zasady korzystania z sauny

19. Przed wejściem do sauny zalecamy zdjęcie stroju kąpielowego i owinięcie ciała ręcznikiem. Syntetyczny strój kąpielowy zatrzymuje pot na ciele, tym samym może spowodować podrażnienia skóry, a także może wywołać dokuczliwe infekcje intymne.
20. Przed wejściem do pomieszczenia sauny należy:
- załatwić potrzeby fizjologiczne;
 - zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, gdyż mogą stać się przyczyną poparzeń ciała;
 - zdjąć okulary oraz szkła kontaktowe;
 - umyć całe ciało pod prysznicem mydłem a następnie wytrzeć do sucha;
 - zdjąć obuwie basenowe;
21. W saunie fińskiej należy siadać na ręczniku. Ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią siedziska.
22. Regulacja temperatury i wilgotności w saunie należy do obsługi (nie wolno samodzielnie zmieniać parametrów).
23. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z sauny tylko i wyłącznie w towarzystwie dorosłego opiekuna.
24. Za skutki zdrowotne przebywania w saunie hotel nie ponosi odpowiedzialności.

Zakazy i ograniczenia

25. Przebywanie w saunie fińskiej bezwzględnie powinny unikać:
- osoby z silnym nadciśnieniem tętniczym, chorobami serca: niewydolnością serca i krążenia, chorobą wieńcową, niedawno przebyłym zawałem serca

- osoby cierpiące na schorzenia nowotworowe
- osoby z chorobami neurologicznymi: np. stwardnienie rozsiane, padaczka
- osoby z ostrą chorobą reumatyczną
- osoby z zaawansowaną astmą, gruźlicą
- osoby z niewydolnością nerek, ostrymi stanami zapalnymi, owrzodzeniami, guzami, chorobami wenerycznymi
- osoby cierpiące na choroby zakaźne (grypa, ospa, świnka itp.)
- osoby pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających
- kobiety w ciąży, w okresie menstruacji
- dzieci.

SIŁOWNIA

Zasady korzystania z siłowni

26. Siłownia przeznaczona jest dla osób, które nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
27. Na siłowni mogą przebywać tylko osoby ćwiczące.
28. Wejście na siłownię możliwe jest tylko w odpowiednim i kompletnym stroju sportowym oraz czystym (zmienionym) obuwiu sportowym.
29. Na siłowni obowiązuje zakaz wstępu dzieciom poniżej 14 roku życia. Osoby powyżej 14 roku życia i poniżej 18 roku życia mogą korzystać z siłowni za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna prawnego (na prośbę obsługi, użytkownik ma obowiązek okazać dokument potwierdzający wiek).
30. Podczas ćwiczeń należy obowiązkowo korzystać z ręcznika.
31. Sprzęt należy zdezynfekować po jego użyciu.
32. Ćwiczenia na przyrządach należy wykonywać po zapoznaniu się z instrukcją danego urządzenia. Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
33. Ćwiczący zobowiązani są wykonywać ćwiczenia bezpiecznie tzn. ćwiczyć z takimi obciążeniami, nad którymi są w stanie sami zapanować. Ćwiczenia z większym obciążeniem należy wykonywać przy asekuracji drugiej osoby.
34. Przed rozpoczęciem ćwiczeń, konieczne jest wykonanie rozgrzewki, co może przyczynić się do uniknięcia kontuzji.
35. Korzystanie ze sprzętu, powinno odbywać się zgodnie w sposób bezpieczny, tj. z zapewnieniem dbałości o bezpieczeństwo ludzi, poszanowania sprzętu i sali.
36. Przed ćwiczeniem należy sprawdzić stan urządzenia - wszelkie usterki, uszkodzenia sprzętu i przyrządów należy zgłaszać obsłudze.
37. Po zakończeniu ćwiczeń należy uporządkować sprzęt i stanowisko.

Zakazy i ograniczenia

38. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.
39. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
40. Na siłowni obowiązuje kategoriyczny zakaz spożywania alkoholu oraz posiłków.



ODPOWIDZIALNOŚĆ I KARY

41. Użytkownik korzysta z basenu, saun oraz siłowni na własną odpowiedzialność.
42. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Wellness and HealthClub.
43. Wszelkie przedmioty wartościowe zaleca się zostawić w sejfie w pokoju hotelowym lub w recepcji hotelu.
44. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować natychmiastowym usunięciem ze strefy Wellness and HealthClub oraz naliczeniem kary pieniężnej w wysokości 1000 PLN.
45. Za zniszczone lub zgubione wyposażenie obiektu obowiązuje odpłatność wysokości 100% wartości szkody.
46. Osoba, która celowo lub mimowolnie zanieczyściła basen, saunę bądź siłownię będzie obciążona kosztami usunięcia zanieczyszczeń, w tym wymiany wody w przypadku zanieczyszczenia basenu. Za niepełnoletnich odpowiedzialność ponosi opiekun.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com

Załącznik nr. 5

REGULAMIN KĄCIKA DZIECIĘCEGO

47. Kącik Zabaw jest obiektem hotelu DoubleTree by Hilton Łódź.
48. Każda osoba korzystająca z Kącika Zabaw jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego regulaminu.
49. Do Kącika Zabaw wstęp mają wyłącznie osoby korzystające z usług hotelu: noclegu, usług gastronomicznych w restauracji lub barze, a także będące Gośćmi organizowanych w hotelu wydarzeń.
50. Kącik czynny jest całodobowo.
51. Dostępność Kącika Zabaw może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
52. Hotel może czasowo ograniczyć wstęp do Kącika Zabaw ze względu na ilość osób korzystających z niego w danym czasie.
53. W Kąciku Zabaw obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju i bezwzględnego podporządkowania się decyzjom ochrony oraz obsługi obiektu. Korzystanie z urządzeń nie może zakłócać pobytu innym Gościom hotelu.
54. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
55. W Kąciku Zabaw obowiązuje zakaz fotografowania i filmowania innych użytkowników bez ich zgody lub zgody ich opiekunów.
56. Elementy Kącika Zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku od 3 do 12 lat. Wyjątek stanowi aktywny stolik, z którego mogą korzystać dzieci w wieku od 2 lat.
57. Dzieci na terenie Kącika Zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
58. Zabrania się:
 - a. posiadania podczas korzystania z urządzeń ostrych przedmiotów (zegarków, bransoletek innej biżuterii),
 - b. wnoszenia na teren Kącika Zabaw napoi i żywności,
 - c. wprowadzania zwierząt na teren Kącika Zabaw.
59. Korzystającym z Kącika Zabaw nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i osób tam przebywających. Zakazuje się:
 - a. biegania wokół urządzeń,
 - b. skakania z urządzeń,
 - c. spychania lub zrzucania innych użytkowników z urządzeń,
 - d. niszczenia urządzeń i sprzętu na terenie Kącika.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY

1. Użytkownik korzysta z urządzeń w Kąciku Zabaw na własną odpowiedzialność. Użytkownik akceptuje, iż podczas korzystania z urządzeń istnieje ryzyko upadku i uderzenia powodującego zranienie użytkownika. Za osoby nieletnie odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Kącika Zabaw.
3. Wszelkie przedmioty wartościowe zaleca się zostawić w sejfie w pokoju hotelowym lub w recepcji hotelu.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować natychmiastowym usunięciem z Kącika Zabaw oraz naliczeniem kary pieniężnej w wysokości 1000 PLN. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób, które nie przestrzegają regulaminu.
5. Za zniszczone lub zgubione wyposażenie obiektu obowiązuje odpłatność wysokości 100% wartości szkody.



6. Osoba, która celowo lub mimowolnie zanieczyściła lub uszkodziła urządzenia w Kąciku Zabaw będzie obciążona kosztami usunięcia zanieczyszczeń, w tym wymiany sprzętu jeśli nie będzie możliwe jego wyczyszczenie lub naprawa. Za niepełnoletnich odpowiedzialność ponosi opiekun.
7. Wszelkie zabrudzenia, uszkodzenia urządzeń lub zniszczenia należy zgłaszać obsłudze hotelu.

DOUBLETREE BY HILTON ŁÓDŹ

Film Hotel Sp. z o. o.

ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź

Tel +48 42 2088000, Fax +48 42 2088001

NIP: 7272750210 REGON: 100738406 KRS: 0000336343

lcjdl.res@hilton.com

doubletreelodz.pl | lodz.doubletree.com