

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Film Hotel Sp. z o.o.

### Preambuła

Mając na uwadze obowiązek prawny wynikający z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, Film Hotel Sp. z o.o. przyjmuje do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich (również „SOM”, „Standardy”). Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad i procedur stosowanych, w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w Hotelu Doubletree by Hilton Łódź lub Klubie Wytwórnia, dzieje się krzywda oraz w celu zapobiegania takim zagrożeniom, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standardy Ochrony Małoletnich w Film Hotel Sp. z o.o. realizowane są w oparciu o niżej wymienione zasady:

1. Film Hotel Sp. z o.o. prowadzi swoją działalność operacyjną z poszanowaniem praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Film Hotel Sp. z o.o. uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. Film Hotel Sp. z o.o. w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swoich pracowników w tym zakresie.

### Słowniczek:

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. **Obiekty** – Hotel Doubletree by Hilton Łódź, w którym są świadczone usługi hotelarskie określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych lub/i Klub Wytwórnia prowadzący działalności Obiektów kulturalnych oraz działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych.
2. **Dziecko/małoletni** - na potrzeby niniejszych standardów przyjmuje się, że dzieckiem, jest każda osoba, która nie ukończyła 18 r. ż.<sup>1</sup>
3. **Opiekun dziecka** - przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)<sup>2</sup>.
4. **Obca osoba dorosła** - każda osoba powyżej 18 r. ż., która nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
5. **Krzywdzenie dziecka** - należy rozumieć jako zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika podmiotu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie

---

<sup>1</sup> Zgodnie z polskim prawem, dzieckiem jest każda osoba w wieku poniżej osiemnastu lat (art. 1 Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.). Małoletnim jest osoba, która nie osiągnęła pełnoletności, zatem osoba do ukończenia 18 roku życia lub kobieta, który uzyskała pełnoletność przez zawarcie małżeństwa po ukończeniu 16 roku życia (art. 10 § 1 i 2 k.c.), które może nastąpić za zezwoleniem sądu opiekuńczego z ważnych powodów i jeśli z okoliczności wynika, że zawarcie małżeństwa będzie zgodne z dobrem założonej rodziny (art. 10 § 1 kro).

<sup>2</sup> Rodzice - art. 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; opiekun - art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; rodzic zastępczy - art. 1121 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; opiekun tymczasowy; art. 25 Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

#### 6. **Formy przemocy wobec dziecka:**

- **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
  - **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
  - **Wykorzystywanie seksualne dziecka** to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę **wyzyskiwania seksualnego**, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów (definicja za Biuletynem ONZ ST/SGB/2003/13).
  - **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
7. **Przestępstwo na szkodę dziecka** - wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego<sup>3</sup>). Z uwagi na specyfikę Obiektów zakwaterowania, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kk), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 r.ż. (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
8. **Inne formy krzywdzenia dziecka** niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę - wszystkie formy przemocy stosowane wobec dziecka, które nie spełniają znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego (np. krzyk, poniżanie, szarpanie, wyzywanie, zaniedbywanie potrzeb, itp.).
9. **Pracownik** to osoba zatrudniona na umowę o pracę lub świadcząca pracę na podstawie zbliżonej umowy (np. zlecenie, B2B, umowa o dzieło), a także stażysta, praktykant, wolontariusz itp.
10. **Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi** jest każda osoba wykonująca zadania bądź delegowana do wykonywania zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
11. **Przedsiębiorca** - organ/podmiot/osoba zarządzająca danym Obiektem lub siecią Obiektów, odpowiedzialna za właściwe funkcjonowanie Obiektu pod względem formalnym.

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ I. PRACOWNICY

### Zasady ogólne

1. Film Hotel Sp. z o.o. zobowiązuje się edukować swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w Obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Obiekt może realizować ww. edukację poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne wypracowane przez hotel i dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie, wypracowane przez inne organizacje.
2. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany z SOM, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie. **Załącznik nr 7.**
3. Pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi podlegają cyklicznym szkoleniom, co zostaje udokumentowane przez pracodawcę.
4. Film Hotel Sp. z o.o. zobowiązuje się do uwzględnienia sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując wytyczne z **Załącznika nr 13** do swojej specyfiki i zakresu działania.

### Zatrudnianie/delegowanie osób do pracy z dziećmi

1. Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Film Hotel Sp. z o.o. jako pracodawca prowadzący między innymi działalność w zakresie organizacji wypoczynku jest zobligowany do uzyskania informacji czy osoby zatrudniane figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym i do uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego na temat zatrudnionych osób w zakresie obejmującym:
  - a) Rozdział XXV Kodeksu Karnego - Przystępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
  - b) Rozdział XIX Kodeksu Karnego – Przystępstwa przeciwko życiu i zdrowiu;
  - c) Art. 189a Kodeksu Karnego – Przystępstwa związane z handlem ludźmi;
  - d) Art. 207 Kodeksu karnego – Przystępstwa związane ze znęcaniem się fizycznym lub psychicznym;
  - e) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.Podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B i C w powiązaniu z art. 10 RODO. Informacje te zostaną załączone do dokumentacji pracowniczej każdej zatrudnionej osoby i przechowywane w niej w czasie przewidzianym dla dokumentacji pracowniczej.
2. Osoby, którym ma być powierzona praca z dziećmi na wskazanych stanowiskach (**Załącznik nr 1**) muszą wykazać, że w historii swojego zatrudnienia nie skrzywdziły żadnego dziecka.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do pracy z dziećmi każda taka osoba podlega sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Dotyczy to również pracowników niepełnoletnich, czyli poniżej 18 roku życia. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez uzyskanie wydruku wyników wyszukiwania osoby w „Rejestrze z dostępem ograniczonym”, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze znajduje się w **Załączniku nr 2**.
4. Każda osoba nowo zatrudniana/delegowana do pracy z dziećmi, również pracownik niepełnoletni, musi dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przystępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przystępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Od każdej osoby nowo zatrudnianej/delegowanej, bez względu na obywatelstwo, należy również pobrać oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o państwie/ach

zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa. **Załącznik nr 3.**

6. Jeżeli osoba nowo zatrudniana/delegowana posiada obywatelstwo inne niż polskie powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego tego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba nowo zatrudniana/delegowana składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o tym fakcie i o niekaralności. **Załącznik nr 4.**
8. Pod oświadczeniami, o których mowa w pp. 5 i 6 osoba nowo zatrudniana/delegowana składa oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych (np. outsourcing) należy zamieścić w umowie z tym podmiotem stosowny zapis, który umożliwi egzekwowanie odpowiedniego obowiązku ustawowego w zakresie sprawdzania przez ten podmiot swoich pracowników pod kątem pracy z dziećmi. Zapis umożliwi kontrolę spełnienia tego obowiązku pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy lub zastosowania innych sankcji za naruszenie warunków umowy w tym zakresie. **Załącznik nr 5.**

#### **Zakres kompetencji i odpowiedzialności osób wyznaczonych do wdrażania Standardów Ochrony Młodości**

1. Nadzór nad stosowaniem SOM prowadzi Przedsiębiorca.
2. Przedsiębiorca powołuje koordynatora ds. SOM (w dalszej części dokumentu zwany „**Koordynatorem**”).
3. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników z treścią SOM oraz monitorowanie ich stosowania w Film Hotel Sp. z o.o.
4. Koordynator organizuje i dokumentuje proces edukacji pracowników w zakresie rozpoznawania symptomów, że przebywające w Obiekcie dziecko może być krzywdzone oraz sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje, zgodnie z procedurami przyjętymi przez Obiekt.
5. Koordynator opisuje każdą interwencję lub zgłoszone zdarzenie związane z krzywdzeniem dziecka na terenie Obiektu w dokumencie, który jest stworzony do tego celu (np. dziennik zdarzeń lub rejestr interwencji).
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, Koordynator jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dowodów, w tym nagrań z monitoringu i przekazanie ich na wniosek służb w formie kopii listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
7. Koordynator jest odpowiedzialny za prowadzenie procedury, w sytuacji, kiedy doszło do skrzywdzenia dziecka przez pracownika Obiektu lub inną osobę dorosłą, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Film Hotel Sp. z o.o. lecz przez podmiot trzeci.
8. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie i aktualizację SOM oraz ich dostępność zarówno dla pracowników, gości jak i innych podmiotów współpracujących z Obiektem.
9. Dane koordynatora są dostępne dla wszystkich pracowników i gości Obiektu, również dla dzieci. Dane muszą zawierać informację, w jaki sposób można skontaktować się z Koordynatorem (adres e-mail, telefon, dostępność: dni i godziny pracy).

#### **Zasady bezpiecznych relacji pracownik - dziecko**

1. Do stosowania poniższych zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy Film Hotel Sp. z o.o.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z dziećmi znajdującymi się na terenie Film Hotel Sp. z o.o. jest traktowanie dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

**A. Zachowania i praktyki oczekiwane od pracowników**

- W komunikacji z dzieckiem zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dziecka i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
- Zapewnij dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo z jakąś sytuacją, może o tym powiedzieć tobie lub innej wskazanej osobie i uzyskać pomoc, poinformuj je wówczas, gdzie w Obiekcie znajdują się SOM w wersji dla niego zrozumiałej. Zapewnij, że jeśli będzie miało pytania, może się zgłosić do ciebie lub innej wyznaczonej osoby.
- Przestrzegaj równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Zadbaj o bezpieczną przestrzeń. Jeśli w obszarze, w którym pracujesz przebywają dzieci, upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne.
- Jeśli widzisz dziecko/dzieci pozostawione bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, podejmij działania, aby odnaleźć rodzica/opiekuna.

**B. Zachowania i praktyki niedopuszczalne ze strony pracowników w stosunku do dzieci w Obiekcie**

- Nie wolno ci krzyżać, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- Nie wolno ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka, chyba, że występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka.
- Nie wolno ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Nie wolno ci utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych ani służbowych (nagrywanie, fotografowanie) bez zgody rodziców/ opiekunów dziecka i zgody samego dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda rodzica/opiekuna dziecka nie jest wymagana.
- Nie wolno ci nawiązywać kontaktu z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani spotykać się z dzieckiem poza miejscem pracy.
- Nie wolno ci proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
- Nigdy nie dotykaj dziecka, jeśli ono tego nie chce ani w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
- Nie wolno ci przebywać w jednym pomieszczeniu (np. pokój hotelowy/restauracja/bar) sam na sam z małoletnim. Upewnij się czy w pomieszczeniu z małoletnim jest jego opiekun zanim do tego pomieszczenia wejdiesz.

**Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną w Obiekcie za wdrażanie i monitorowanie SOM lub bezpośredniego przełożonego. Osobami odpowiedzialnymi za SOM są:**

- ✓ Aleksandra Dudaszek – Specjalista ds. kadr i płac
- ✓ Monika Wiktorek – Specjalista ds. kadr i płac

Adres mailowy do powyższych osób [SOM@doubletreelodz.pl](mailto:SOM@doubletreelodz.pl), tel: 530 325 407.

Każdą interwencję związaną z osobą małoletnią należy **niezwłocznie** zgłosić Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie oraz dodatkowo na adres mailowy [SOM@doubletreelodz.pl](mailto:SOM@doubletreelodz.pl) opisując zdarzenie zgodnie z szablonem Karty Interwencji stanowiącym Załącznik nr 15.

## ROZDZIAŁ II. PROCEDURA IDENTYFIKACJI DZIECKA PODCZAS REJESTRACJI W RECEPCJI

1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest ustalenie tożsamości dziecka przebywającego w Hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą w Hotelu przebywa.
2. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Hotelu, należy:
  - a. poprosić o dokument tożsamości dziecka. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym podczas identyfikacji stanowi Załącznik nr 8. Dokumenty mogące posłużyć identyfikacji to: dowód osobisty, legitymacja szkolna, aplikacja MObywatel, Internetowe Konto Pacjenta, orzeczenie sądu.  
**Jeśli osoba dorosła nie posiada żadnego z ww. dokumentów, należy poprosić ją o wypełnienie stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 14.**
3. W przypadku odmowy ze strony osoby dorosłej okazania dokumentu dziecka i/lub wypełnienia ww. oświadczenia, należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z Hotelu i że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 roku pracownicy Hotelu muszą stosować się do przepisów z zakresu praw dziecka. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką.
4. Jeśli osoba dorosła chce zrezygnować z usługi noclegowej z powodu wymaganych procedur i opuścić Hotel wraz z dzieckiem, pracownik recepcji powinien próbować załagodzić tę sytuację i zaproponować rejestrację dorosłego z dzieckiem bez konieczności składania oświadczenia i podawania danych. Jednocześnie po zakończeniu procesu rejestracji i oddaleniu się osoby dorosłej do pokoju, zgłasza tę sytuację przełożonemu, gdyż istnieje ryzyko, że może dojść do skrzywdzenia dziecka na terenie Hotelu. Przełożony podejmuje decyzje o dalszych działaniach: obserwacji osoby dorosłej lub o wezwaniu policji, która może dokonać wylegitymowania i weryfikacji osoby dorosłej i dziecka, z którym ta osoba przebywa.
5. W przypadku, gdy podczas rozmowy pojawią się podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, a zwłaszcza gdy odmawia on okazania dokumentu tożsamości lub dziecko nie posiada takiego dokumentu, a także odmawia złożenia pisemnego oświadczenia, należy o tym dyskretnie powiadomić przełożonego i pracowników ochrony w taki sposób, aby nie wzbudzać podejrzeń (można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na zapleczu recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu.)
6. Od momentu, kiedy pojawią się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być w miarę możliwości w zasięgu wzroku pracownika Obiektu i nie powinni zostawać sami.
7. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, przejmuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę jak w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka (patrz rozdział IV).
9. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu, ochrony i inni, powinni oni niezwłocznie zawiadomić przełożonego, a w przypadku jego nieobecności - osobę decyzyjną, która podejmie odpowiednie działania (patrz punkty 7 i 8 powyżej).
10. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.
11. Po interwencji należy zgłosić zdarzenie Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie oraz dodatkowo na adres mailowy [SOM@doubletreelodz.pl](mailto:SOM@doubletreelodz.pl) opisując zdarzenie zgodnie z szablonem Karty Interwencji stanowiącym Załącznik nr 15. Koordynator opisuje zdarzenie w rejestrze interwencji.

## ROZDZIAŁ III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS WPUSZCZANIA MAŁOLETNIH NA WYDARZENIA ODBYWAJĄCE SIĘ W KLUBIE WYTWÓRNA

1. Na teren Klubu Wytwórnia i odbywające się w nim wydarzenia wstęp mają osoby:
  - a) pełnoletnie bez ograniczeń,
  - b) małoletnie do ukończenia 16 roku życia pod bezpośrednią opieką opiekuna prawnego lub upoważnionej przez niego osoby pełnoletniej,
  - c) małoletnie, które ukończyły 16 rok życia na odpowiedzialność swoich opiekunów prawnych.

2. Małoletni wchodzący na wydarzenia w Klubie Wytwórnia powinny mieć dokument tożsamości ze zdjęciem, który umożliwi sprawdzenie wieku osoby małoletniej.
3. Pracownicy zatrudnieni przy organizacji wydarzeń w Klubie Wytwórnia mają obowiązek, w przypadku osoby, której wygląd wskazuje na wiek poniżej 16 r. ż., zweryfikować czy jest ona pod opieką opiekuna prawnego lub upoważnionej przez niego osoby pełnoletniej. Osoby poniżej 16 roku życia lub osoby nie posiadające dokumentu tożsamości, a wyglądające na wiek poniżej 16 lat, bez opiekuna na wydarzenia w Klubie Wytwórnia nie mogą być wpuszczone.
4. Pracownicy zatrudnieni przy organizacji wydarzeń w Klubie Wytwórnia winni zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które wzbudzają niepokój. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka wskazane są w **Załączniku nr 10**.
5. W przypadku, gdy pracownik będzie miał wątpliwości czy nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, od momentu pojawienia się takich wątpliwości, zarówno nieletni, jak i osoba dorosła powinni być w miarę możliwości w zasięgu wzroku pracownika Klubu Wytwórnia i nie powinni zostawać sami.
6. Pracownik winien powiadomić o tym fakcie swojego przełożonego, który przejmuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
7. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę jak w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka (patrz rozdział IV).
8. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów np. serwis sprzątający, pracownicy baru, ochrony i inni, powinni oni niezwłocznie zawiadomić przełożonego, a w przypadku jego nieobecności - osobę decyzyjną, która podejmie odpowiednie działania (patrz punkty 6 i 7 powyżej).
9. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.
10. Po interwencji należy zgłosić zdarzenie Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie oraz dodatkowo na adres mailowy [SOM@doubletreelodz.pl](mailto:SOM@doubletreelodz.pl) opisując zdarzenie zgodnie z szablonem Karty Interwencji stanowiącym Załącznik nr 15. Koordynator opisuje zdarzenie w rejestrze interwencji.

#### **ROZDZIAŁ IV. PROCEDURA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA KRZYWDZENIE DZIECKA PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ**

1. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
  - a. dziecko ujawniło pracownikowi Obiektu fakt krzywdzenia,
  - b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,
  - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
2. Pracownik, który ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w Obiekcie jest lub zostało skrzywdzone, powinien niezwłocznie zawiadomić przełożonego/osobę decyzyjną, która zawiadamia policję. W przypadku istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, pracownik, który powziął uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia dziecka niezwłocznie zawiadamia policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. Niezależnie od powyższego pracownik zawiadamia o zdarzeniu Koordynatora Obiektu. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka wskazane są w **Załączniku nr 10**.
3. Należy dołożyć starań, aby utrudnić lub nawet uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z Obiektu.
4. W przypadku określonym w Kodeksie postępowania karnego można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, osoba zatrzymana pozostaje pod nadzorem pracowników ochrony lub innych pracowników Obiektu, którzy mogą dokonać takich czynności bez narażenia swojego zdrowia lub życia<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Art. 243. K.p.k. [Ujęcie obywatelskie]

5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko, w miarę możliwości powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji. O ile to możliwe, należy podjąć próbę wsparcia dziecka. **Załącznik nr 11**
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po przejęciu dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i przekazać je Koordynatorowi, który na wniosek służb przekaże ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy zgłosić zdarzenie Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie oraz dodatkowo na adres mailowy [SOM@doubletreelodz.pl](mailto:SOM@doubletreelodz.pl) opisując zdarzenie zgodnie z szablonem Karty Interwencji stanowiącym Załącznik nr 15. Koordynator opisuje zdarzenie w rejestrze interwencji.

## **ROZDZIAŁ V. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB STWIERDZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika lub inną osobę dorosłą, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Film Hotel Sp. z o.o. lecz przez podmiot trzeci, osoba, która powzięła tę informację powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora, a pod jego nieobecność inną osobę wyznaczoną do tego celu.
2. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, osoba, która powzięła wiadomość na ten temat, powinna niezwłocznie powiadomić policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112, podając dane własne, dane dziecka (o ile to możliwe), miejsce pobytu dziecka oraz opis okoliczności sprawy oraz powiadomić przełożonego/osobę decyzyjną, który powiadamia opiekunów/rodziców dziecka.
3. Osoba, która powzięła wiadomość o zdarzeniu zgłasza to zdarzenie Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie oraz dodatkowo na adres mailowy [SOM@doubletreelodz.pl](mailto:SOM@doubletreelodz.pl) opisując zdarzenie zgodnie z szablonem Karty Interwencji stanowiącym Załącznik nr 15. Koordynator opisuje zdarzenie w rejestrze interwencji.
4. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator, po powzięciu informacji, powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchując pracownika podejrzanego o krzywdzenie oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, Koordynator powinien zarekomendować osobie kierującej Obiektem adekwatne działania personalne w stosunku do tego pracownika.
5. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Film Hotel Sp. z o.o. lecz przez podmiot trzeci (np. outsourcing) wówczas należy zakazać jej wstępu na teren Obiektu, a w razie potrzeby rozwiązać z podmiotem trzecim umowę.

---

§ 1. Każdy ma prawo ująć osobę na gorącym uczynku przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa, jeżeli zachodzi obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości.

§ 2. Osobę ujętą należy niezwłocznie oddać w ręce Policji.

Warunkiem uznania danego ujęcia (potocznie zatrzymania) za tzw. obywatelskie jest spełnienie następujących przesłanek:

- 1/ złapanie sprawcy na gorącym uczynku lub w wyniku podjętego bezpośrednio pościgu, nie wystarczy zatem nie dostatecznie uargumentowane przypuszczenie podejrzenia o popełnienie przestępstwa lub zamiar jego popełnienia, czyli w zasadzie trzeba być świadkiem tego przestępstwa, lub będą zachodzić takie okoliczności, które jednoznacznie wskazują i usprawiedliwiają przyjęcie, że osoba uciekająca, oddalająca się, jest sprawcą,
- 2/ brak możliwości ustalenia tożsamości sprawcy lub obawa jego ukrycia się.

Konieczne jest też niezwłoczne przekazanie zatrzymanego policji.

Zatrzymanie obywatelskie to zachowanie przejściowe, chwilowe tylko na czas, jaki jest potrzebny do przekazanie sprawcy policji.

Nieuzasadnione przedłużanie zatrzymania i nie zawiadamiania policji, może spowodować oskarżenie o przestępstwo pozbawienia wolności lub o naruszenie dóbr osobistych, co skutkuje zadośćuczynieniem, a także prowadzić do odpowiedzialności jeżeli wyrządzono szkodę w mieniu.



**ROZDZIAŁ VI. PROCEDURA W PRZYPADKU STWIERDZENIA STOSOWANIA  
INNYCH FORM PRZEMOCY WOBEC DZIECKA PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA  
PRAWNEGO LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ**

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, z którą dziecko przebywa w Obiekcie, każdy pracownik będący świadkiem takiego krzywdzenia powinien na nie stanowczo zareagować.
2. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, osoba, która powzięła wiadomość na ten temat, powinna niezwłocznie powiadomić policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112, podając dane własne, dane dziecka (o ile to możliwe), miejsce pobytu dziecka oraz opis okoliczności sprawy oraz powiadomić przełożonego/osobę decyzyjną. Osoba, która powzięła wiadomość o zdarzeniu informuje także Koordynatora, co najmniej w formie mailowej/pismennej.
3. Jeżeli pracownik Obiektu jest świadkiem przemocy fizycznej zastosowanej wobec dziecka (klapsy, szarpanie, krzyk, inne wymienione w definicji przemocy fizycznej) powinien starać się przerwać krzywdzenie i zareagować. Możliwe formy i sposoby reagowania na krzywdzące zachowania rodzica/opiekuna/innej osoby dorosłej wobec dziecka znajdują się w **Załączniku nr 12**.
4. W sytuacji pozostawienia bez opieki dziecka, którego wygląd wskazuje na wiek poniżej 7 r. ż., pracownik który powziął informację o takim zdarzeniu, powinien powiadomić o tym fakcie przełożonego. Dziecko bez opieki, to również takie, którego opiekuni są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, biorąc pod uwagę okoliczności i mając na względzie kontekst zapisów Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń<sup>5</sup>. W zależności od tego przełożony podejmuje próbę odnalezienia rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, z którą dziecko przebywa na terenie Obiektu i wyjaśnia, że nie może on pozostawiać dziecka bez opieki. W sytuacji, kiedy odnalezienie rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, z którą dziecko przebywa w Obiekcie nie jest możliwe, lub rodzic/opiekun prawny/inna osoba dorosła nie chce lub/i nie jest zdolna przejąć opieki nad dzieckiem, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka.
5. Po interwencji należy zgłosić zdarzenie Koordynatorowi osobiście lub telefonicznie oraz dodatkowo na adres mailowy [SOM@doubletreelodz.pl](mailto:SOM@doubletreelodz.pl) opisując zdarzenie zgodnie z szablonem Karty Interwencji stanowiącym Załącznik nr 15. Koordynator opisuje zdarzenie w rejestrze interwencji.

**ROZDZIAŁ VII: MONITORING I EWALUACJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Przedsiębiorca powołuje Koordynatora odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich stosowane w Film Hotel Sp. z o.o. i umieszcza jego dane kontaktowe w miejscu łatwo dostępnym dla pracowników oraz gości Obiektu, w tym również dzieci.
2. Przedsiębiorca określa zakres zadań oraz kompetencji Koordynatora w zakresie przygotowania pracowników do stosowania zapisów SOM, zasad przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tych czynności.
3. Koordynator, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, raz na dwa lata dokonuje monitoringu i ewaluacji SOM.
4. Monitoring i ewaluacja obejmują weryfikację realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia zasad i procedur oraz zaproponowanie zmian w dokumencie, zwłaszcza pod kątem dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Koordynator przeprowadza wśród pracowników Film Hotel Sp. z o.o., raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 9**.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia zasad i procedur SOM w Obiekcie.
7. Koordynator dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników, sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje przedsiębiorcy. Przedsiębiorca wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

---

<sup>5</sup> Kodeks Karny art. 160 par.1 i 2; art. 210 par.1, Kodeks wykroczeń art. 106

### **Przepisy końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępnione wszystkim pracownikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Film Hotel Sp. z o.o. oraz w Dziale Kadr i Płac.
3. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane gościom poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.doubletreelodz.pl](http://www.doubletreelodz.pl) oraz na recepcji hotelowej.
4. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są w wersji zrozumiałej i skróconej dla dzieci przebywających w Film Hotel Sp. z o.o. w miejscu dla nich dostępnym na recepcji hotelowej.

## Lista załączników:

- ✓ **Załącznik nr 1:** Lista stanowisk pracowniczych w Obiekcie hotelarskim, podlegających weryfikacji w kontekście ochrony dzieci.
- ✓ **Załącznik nr 2:** Zakres danych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym osoby nowo zatrudnianej/delegowanej do pracy z małoletnimi.
- ✓ **Załącznik nr 3:** Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania w ostatnich 20 latach.
- ✓ **Załącznik nr 4:** Wzór oświadczenia o niekaralności.
- ✓ **Załącznik nr 5:** Wzór treści punktu umowy pomiędzy firmą outsourcingową a Film Hotel o stosowaniu standardów ochrony dzieci i które umożliwią egzekwowanie obowiązku ustawowego w zakresie sprawdzania przez nie swoich pracowników pod kątem pracy z dziećmi.
- ✓ **Załącznik nr 6:** Wykaz osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne mające bezpośredni kontakt z małoletnimi praktykantami.
- ✓ **Załącznik nr 7:** Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
- ✓ **Załącznik nr 8:** Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji.
- ✓ **Załącznik nr 9:** Ankieta monitorującą poziom realizacji SOM.
- ✓ **Załącznik nr 10:** Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka.
- ✓ **Załącznik nr 11:** Jak rozmawiać z dzieckiem pokrzywdzonym przestępstwem - wskazówki dla pracowników Obiektów.
- ✓ **Załącznik nr 12:** Sposoby reagowania na krzywdzące zachowania rodzica/ opiekuna/innej osoby dorosłej wobec dziecka.
- ✓ **Załącznik nr 13:** Wytyczne do standardów ochrony małoletnich w zakresie uwzględniającym sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.
- ✓ **Załącznik nr 14:** Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad małoletnim.
- ✓ **Załącznik nr 15:** Karta interwencji.

**Załącznik nr 1: Lista stanowisk pracowniczych w Obiekcie hotelarskim, podlegających weryfikacji w kontekście ochrony dzieci.**

### Kategorie stanowisk:

1. pracownik **BEZPOŚREDNIO** pracuje z dziećmi np. prowadzi zajęcia i sprawuje opiekę nad małoletnimi w Obiekcie – **obowiązek weryfikacji pracownika w Rejestrze Sprawców Przepływów Seksualnych oraz wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw, o ile dotyczy.**
2. pracownik **POŚREDNIO** ma kontakt z małoletnim w Obiekcie – **nie ma obowiązku weryfikacji.**

Opis stanowiska	Forma zatrudnienia	Kategoria	Zakres	Komentarz
Administracyjno-biurowy (sprzedaż, marketing, rezerwacja, księgowość, IT, asystentka zarządu)	etat / umowa cywilnoprawna / outsourcing	Pośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	pracownicy z dostępem do danych wrażliwych, którzy nie mają bezpośredniego kontaktu z małoletnim, przejmując odpowiedzialność za praktykanta
HR	etat	Bezppośrednio	Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	pracownicy z dostępem do danych wrażliwych, którzy nie mają bezpośredniego kontaktu z małoletnim, przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Kierownicy Gastronomii: Kierownik Działu Gastronomii, Zastępca Kierownika Gastronomii, Kierownik Restauracji i Barów	etat	Bezppośrednio	Małoletni praktykant	podczas serwowania dania w sali restauracyjnej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania eventu (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Śniadania	etat	Bezppośrednio	Małoletni praktykant	podczas serwowania dania w sali restauracyjnej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania eventu (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Śniadania	umowa cywilnoprawna / outsourcing	Pośrednio	Małoletni praktykant	podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania eventu (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Bankiety	etat / umowa cywilnoprawna / outsourcing	Pośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	podczas serwowania dania w sali restauracyjnej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania eventu (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Dział Techniczny	etat / umowa cywilnoprawna / outsourcing	Pośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant	w przypadku uśuwania awarii w pokoju podczas pobytu gości (nieletni może być w pokoju, ale zawsze jest z nim rodzic/opiekun)
Gastornomia	etat / umowa cywilnoprawna / outsourcing	Pośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	podczas serwowania dania w sali restauracyjnej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Housekeeping	etat	Bezppośrednio	Małoletni praktykant	w przypadku wykonywania serwisu w pokoju podczas pobytu gości (nieletni może być w pokoju, ale zawsze jest z nim rodzic/opiekun), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Housekeeping	umowa cywilnoprawna / outsourcing	Pośrednio	Małoletni Gość	w przypadku wykonywania serwisu w pokoju podczas pobytu gości (nieletni może być w pokoju, ale zawsze jest z nim rodzic/opiekun)
Housekeeping	umowa cywilnoprawna - wyłącznie wyszczególnione osoby w załączniku nr 6	Bezppośrednio	Małoletni praktykant	w przypadku wykonywania serwisu w pokoju podczas pobytu gości (nieletni może być w pokoju, ale zawsze jest z nim rodzic/opiekun), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Kuchnia	etat	Bezppośrednio	Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	podczas serwowania dania w sali restauracyjnej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Kuchnia	umowa cywilnoprawna / outsourcing / umowa B2B	Pośrednio	Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	podczas serwowania dania w sali restauracyjnej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Recepcja	etat / umowa cywilnoprawna / outsourcing	Bezppośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	tylko w przypadku udzielania informacji nieletniemu np. dziecku odeszło od rodzica/opiekuna (zgubilo sie), przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Wytwornia	etat / umowa cywilnoprawna / outsourcing / umowa B2B	Bezppośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	podczas koncertów i eventów w organizowanych w Klubie Wytwornia, przejmując odpowiedzialność za praktykanta
Zarząd	umowa cywilnoprawna / outsourcing / umowa B2B	Bezppośrednio	Małoletni Gość, Wolontariusz	w przypadku występowania w roli gospodarza
Ochrona	umowa B2B	Bezppośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Wolontariusz	w nagłych sytuacjach wymagających interwencji ochrony
Obsługa Medyczna	umowa B2B	Bezppośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Wolontariusz	w nagłych sytuacjach wymagających interwencji medycznej
pracownik SPA	umowa B2B	Bezppośrednio	Małoletni Gość	W przypadku wykonywania zabiegów przez danego pracownika nieletnim osobą pracującą bezpośrednio
Obsługa BHP	umowa B2B	Bezppośrednio	Małoletni praktykant, Wolontariusz	podczas szkoleń BHP
Obsługa Eventów np. Komunię, imprezy dla dzieci	umowa B2B	Bezppośrednio	Małoletni Gość	podczas eventów organizowanych w Hotelu
Komitet CARE	wolontariat	Bezppośrednio	Małoletni Gość, Małoletni praktykant, Małoletni uczeń	podczas organizowanych przez Komitet CARE a koji

**Załącznik nr 2. Zakres danych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym osoby nowo zatrudnianej/delegowanej do pracy z małoletnimi.**

Zakres danych osoby nowo zatrudnianej/delegowanej, niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

.....

(data i czytelny podpis)

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

**Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania w ostatnich 20 latach**

....., dnia..... r.

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem w następujących Państwach:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych /oświadczenie/-a o niekaralności.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*\* należy zaznaczyć odpowiedni punkt*

.....

(data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o niekaralności**

.....  
*miejsowość i data*

Oświadczenie o niekaralności

Ja, ..... nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie mojego obywatelstwa tj. .... nie jest prowadzony rejestr karny/  
nie wydaje się informacji z rejestru karnego [*niepotrzebne skreślić*]. Oświadczam, że:

- nie byłam/em prawomocnie skazana/-y w państwie ..... za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że,
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że
- nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis)

**Załącznik nr 5: Wzór treści punktu umowy pomiędzy firmą zewnętrzną a Film Hotel o stosowaniu standardów ochrony dzieci, które umożliwią egzekwowanie obowiązku ustawowego w zakresie sprawdzania przez nie swoich pracowników pod kątem pracy z dziećmi oraz w zakresie wdrożenia w nich SOM jeśli istnieje taki obowiązek prawny.**

„Firma ..... (tutaj nazwa podmiotu) oświadcza, że pracownicy i współpracownicy, którzy są zatrudnieni bądź dopuszczeni do pracy w ..... (nazwa podmiotu) do wykonywania pracy z dziećmi, zostali zweryfikowani pod względem niekaralności w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym oraz dostarczyli wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw (o ile dotyczy). Na wniosek Hotelu ..... (nazwa podmiotu) zgadza się udostępnić do wglądu ww. dokumenty. .... (nazwa podmiotu) potwierdza swoją odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zobowiązuje się kierować do pracy w Film Hotel osoby mogące obejmować czynności w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, wyłącznie niekarane za przestępstwa na tle seksualnym i niekarane za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego państwa, którego obywatelem jest osoba kierowana do pracy, oraz w przepisach prawa obcych państw, w których osoba kierowana do pracy zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat.

Firma ..... oświadcza również, że wdrożyła i stosuje w swoim przedsiębiorstwie Standardy Ochrony Małoletnich, o ile jest do tego zobligowana przepisami prawa.

Firma ..... zobowiązuje się do zapoznania wszystkich osób kierowanych i dopuszczonych do pracy w Hotelu lub Klubie Wytwórnia oraz zobligowania ich do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Film Hotel Sp. z o.o.

Niewykonanie któregokolwiek z powyższych obowiązków uzasadnia rozwiązanie przez Film Hotel niniejszej umowy bez wypowiedzenia, z winy ..... (nazwa podmiotu) oraz żądanie przez Film Hotel zapłaty kary umownej w wysokości ..... Ponadto w przypadku gdyby niewykonanie któregokolwiek z powyższych obowiązków przez ..... (nazwa podmiotu) spowodowało skierowanie roszczeń wobec Film Hotel lub nałożenie na Film Hotel jakichkolwiek kar lub opłat, ..... (nazwa podmiotu) zaspokoi takie roszczenia oraz zwróci Film Hotel wydatki poniesione przez niego w związku z tymi roszczeniami, a także zwróci Film Hotel równowartość nałożonych kar lub opłat.”

**Załącznik nr 6: Wykaz osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne mające bezpośredni kontakt z małoletnimi praktykantami:**

Wykaz osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne w dziale utrzymania czystości mające bezpośredni kontakt z małoletnimi praktykantami dostępny jest dla osób uprawnionych w Dziale Kadr i Płac Film Hotel Sp. z o.o.



**Załącznik nr 7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.**

Miejscowość, dnia .....

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Film Hotel Sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

## Załącznik nr 8. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym podczas identyfikacji

- ✓ Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.
- ✓ Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w Obiekcie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich i w związku z tym, obowiązkiem pracownika jest weryfikacja tożsamości dziecka i relacji łączącej go z osobą dorosłą, towarzyszącą dziecku. Jest to również zgodne z ustawą o ochronie małoletnich.
- ✓ Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. Nie musi to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

### Przykład rozmowy z gościem:

«Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości? [W Film Hotel Sp. z o.o. obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości dziecka i towarzyszącej mu osoby] » (legitymacja, paszport, inne, pozwalające ustalić tożsamość dziecka).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, zadajemy osobie dorosłej poniższe pytania, które pomogą ocenić sytuację:

- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? Czy ma pan/pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
  - Czy ma pan/pani zaświadczenie od rodziców dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- 
- W każdej sytuacji, w której nie możemy dokonać ustalenia tożsamości dziecka i relacji pomiędzy nim a dorosłym, który mu towarzyszy, prosimy osobę dorosłą o wypełnienie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale II pkt 3, ppkt c, stanowiącym **Załącznik nr 14**.
  - Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, nie chce podać danych dziecka ani wypełnić oświadczenia, należy zaproponować dorosłemu rozmowę z przełożonym.
  - Jeśli osoba dorosła chce zrezygnować z usługi noclegowej z powodu wymaganych procedur i opuścić Obiekt wraz z dzieckiem, pracownik recepcji powinien próbować załagodzić tę sytuację i zaproponować rejestrację dorosłego z dzieckiem bez konieczności składania oświadczenia i podawania danych. Jednocześnie po zakończeniu procesu rejestracji i oddaleniu się osoby dorosłej do pokoju, zgłasza tę sytuację przełożonemu, gdyż istnieje ryzyko, że może dojść do skrzywdzenia dziecka na terenie Obiektu. Przełożony podejmuje decyzje o dalszych działaniach: obserwacji osoby dorosłej lub o wezwaniu policji, która może dokonać wylegitymowania i weryfikacji osoby dorosłej i dziecka, z którym ta osoba przebywa.

**Załącznik nr 9. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.**

Treść pytania	tak	nie	uwagi
1. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem			
2. Czy wiesz, jakie sytuacje mogą wskazywać, że dziecko jest zagrożone skrzywdzeniem?			
3. Czy znasz procedury reagowania na podejrzenie lub stwierdzenie krzywdzenia dziecka na terenie Obiektu?			
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?			
a) Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)			
b) Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedź opisowa)			
5. Czy masz jakieś sugestie zmian dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)			

## Załącznik nr 10. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

UWAGA! Wystąpienie niektórych zdarzeń nie oznacza automatycznie, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które wzbudzają niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

### RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.	Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi Obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość z dzieckiem płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na jak długo się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby zapłacił za jego pobyt	Gość z dzieckiem wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość posiada ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w Obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość niebędący rodzicem dziecka wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób - np. łóżko małżeńskie.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do Obiektu.
Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w Obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod Obiektem.
Dziecko przychodzi do Obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.
Dorosły meldujący się z dzieckiem, nie pozwala nawiązać recepcjoniście bezpośredniego kontaktu z dzieckiem - odpowiada za dziecko, nie dopuszcza dziecka do głosu.	Dziecko sprawia wrażenie, jakby było pod wpływem środków odurzających lub alkoholu (zaburzony i błędny wzrok, problem z utrzymaniem równowagi, niewyraźna mowa, brak reakcji na bodźce).

## RESTAURACJA I BAR

Gość przychodzi do baru lub restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w Obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w Obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze lub restauracji).	Nastolatki czekają przy stole albo w barze na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu <b>wzrokowego</b> .	Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.
<b>Osoba dorosła zachowuje się w sposób</b> nacechowany seksualnie wobec dziecka - nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje dziecku alkohol.

## SŁUŻBA PIĘTER

Wywieszka "Nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci.	Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa. <sup>6</sup>
Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych.	Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po Obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w Obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi Obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem Obiektu, który przyjechał z dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem.	W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy, narkotyki, etc. materiały pornograficzne, zostawione w widocznym miejscu.

<sup>6</sup> Obiekt może w regulaminie dla gości zawrzeć informację, że ze względu na bezpieczeństwo wszystkich gości Obiektu obsługa może żądać dostępu do pokoju w każdej sytuacji, która będzie tego wymagała.

## Klub WYTWÓRNIA

<p>Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka - nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja, np. ocieranie się o osobę małąletnią podczas wydarzeń w Klubie Wytwórnia.</p>	<p>Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).</p>
<p>Dorosły podaje dziecku alkohol.</p>	<p>Dorosły dodaje do napoju osoby małąletniej substancji niewiadomego pochodzenia mogących obniżyć zdolności oceny sytuacji przez dziecko.</p>
<p>Dorosły rejestruje wizerunek postronnych osób małąletnich podczas wydarzeń w Klubie Wytwórnia.</p>	<p>Dziecko sprawia wrażenie, jakby było pod wpływem środków odurzających lub alkoholu (zaburzony i błędny wzrok, problem z utrzymaniem równowagi, niewyraźna mowa, brak reakcji na bodźce).</p>

## **Załącznik nr 11. Jak rozmawiać z dzieckiem pokrzywdzonym przestępstwem - wskazówki dla pracowników.**

Jeżeli w Obiekcie dojdzie do sytuacji interwencji w celu ratowania zdrowia lub życia dziecka, albo do sytuacji, w której samo dziecko ujawnia krzywdzenie - **należy przede wszystkim zadbać o bezpieczeństwo dziecka**. Do czasu przyjazdu policji lub innych służb interwencyjnych dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika.

Taka sytuacja może powodować silny stres u dziecka i prowadzić do różnych reakcji, takich jak:

- pobudzenie i panika,
- zachowania uciezkowe mające na celu odwrócenie uwagi od trudnej sytuacji: bagatelizowanie sytuacji, śmiech, inne zachowania, które wydają się być nieadekwatne,
- agresja, autoagresja, zachowania regresywne (bujanie się, zaciskanie rąk),
- wrażenie dezorientowania lub zagubienia,
- wrażenie wycofania, bycie cichym, niewielki ruch lub jego brak,

### **Każdy kontakt z dzieckiem pokrzywdzonym wymaga delikatności oraz empatii.**

Dziecko, które doznało wiele złego ze strony dorosłych jest bardzo nieufne. Przez długi czas mogło doświadczać poczucia silnego zagrożenia życia, może odczuwać, że nie kontroluje własnego losu, jest bezradne i przestraszone.

Dziecko doświadczone wykorzystaniem seksualnym często jest przekonane, że inne osoby dorosłe nie uwierzą w jego relację i boi się, że zostanie obwinione i uznane za „złą” osobę. Dodatkowo, dziecko czuje się w pewnym stopniu odpowiedzialne za fakt bycia wykorzystanym, co powoduje w nim ogromne poczucie winy.

W wyniku manipulacji ze strony sprawcy dziecko postrzega go jako osobę mającą wyjątkowy wpływ, przed którym nikt nie może dziecka ochronić. Zdarza się, że sprawcy grożą dziecku, że jeżeli będzie przeciwko nim zeznawać, jemu lub bliskim mu osobom może stać się „coś złego”. Sprawcy często wikłają dziecko w zмовę milczenia. Używają argumentów wpędzających dziecko w poczucie winy, wmawiając, że jest ono współodpowiedzialne za to co się stało albo przekonują, że jeśli ujawni wykorzystywanie, to nikt mu nie uwierzy a sprawca uniknie kary.

Dziecko - ofiara handlu często jest świadkiem przemocy, przestępstw, a nierzadko zdarza się, że samo jest zmuszane do ich popełniania. Sprawca wykorzystuje to, strasząc dziecko, że czeka je za to kara ze strony organów ścigania. W związku z tym dziecko, zastraszone, broni i tłumaczy sprawcę. W przypadkach doświadczenia skrajnego zagrożenia życia u ofiary może rozwinąć się syndrom sztokholmski. Syndrom ten jest skutkiem psychologicznych reakcji na silny stres, który może spowodować, że dziecko nawiąże współpracę ze sprawcą wykorzystania lub nawet zacznie go traktować jak swojego opiekuna.

### **OGÓLNE ZASADY NAWIĄZYWANIA KONTAKTU Z DZIECKIEM MŁODSZYM:**

- Zniż się do poziomu dziecka, czyli postaraj się być na wysokości wzorku dziecka (usiądź naprzeciwko/schyl się, itp.).
- Zwracaj się do dziecka po imieniu, jeśli to możliwe.
- Mów powoli, spokojnym głosem, wyraźnie.
- Posługuj się prostym językiem.
- Utrzymuj kontakt wzrokowy.
- Obserwuj, czy jesteś przez dziecko rozumiany.
- W pytaniach wykorzystuj określenia używane przez dziecko.

### **ZASADY PROWADZENIA ROZMOWY Z DZIECKIEM POKRZYWDZONYM:**

- Podchodząc do dziecka najpierw się przedstaw.
- Zaakceptuj i uznaj jego reakcje i uczucia. Bądź uważny na pozawerbalne przejawy uczuć dziecka - zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, smutek, poczucie winy.
- Reaguj na te uczucia pomagając dziecku poradzić sobie z nimi: „widzę, że jesteś skrępowana, to naturalne w takiej sytuacji”; „ludzie zazwyczaj wstydzą się, kiedy mówią o takich przeżyciach”, „nie powstrzymuj płaczu, płacz pomaga”.

- Poinformuj dziecko o tym, co się będzie dalej działo. Nie zmyślaj, nie podawaj fałszywych informacji, nie dawaj gwarancji bez pokrycia.
- Zaproponuj wsparcie: „Czy jest coś, w czym mogę spróbować ci pomóc?”
- Zapytaj czy chce się skontaktować z kimś bliskim.
- Zaakceptuj odmowę.
- Zapewnij dyskrecję, jednak poinformuj, że w sytuacji popełnienia przestępstwa mogą zaistnieć okoliczności, w który twoim obowiązkiem będzie ujawnienie informacji odpowiednim organom.
- Okaż dziecku zainteresowanie oraz życzliwość, poświęć mu czas.
- Więcej słuchaj, mniej mów - ważne jest aby dać czas dziecku na wypowiedzenie się. Nie bój się ciszy, wytrzymaj ją.
- Daj mu przestrzeń do mówienia o tym, o czym chce mówić.
- Nie wypytuj o szczegóły. Zadając pytanie zastanów się czemu je zdajesz, czy to pytanie - ma zaspokoić Twoją ciekawość czy ma służyć pogłębieniu kontaktu, uzyskaniu ważnej informacji potrzebnej do udzielenia pomocy.
- Daj dziecku odczuć, że wierzysz w to, co mówi.
- Zapewnij dziecko, że nie jest odpowiedzialne za to, co mu się przydarzyło.
- Nie oceniaj. Nie zadawaj pytań, w których zawarta jest ocena: np. „dlaczego nie wezwałeś pomocy/nie uciekłeś?”, „dlaczego mu/jej uwierzyłeś”, „czemu się na to zgodziłeś/eś, skoro wiedziałeś...? itp. Z reguły wzbudza to poczucie winy u dziecka, a także wprawia je w zakłopotanie, ponieważ często nie rozumie ono przyczyn zachowań własnych i innych osób. Poza tym nie znasz sytuacji i doświadczeń dziecka, które mogły wpłynąć na jego zachowania.
- Nie przytulaj dziecka, nie dotykaj go, chyba, że o to prosi - kontakt fizyczny może je przestraszyć i „zamknąć”, dotyk może mu się źle kojarzyć budzić traumatyczne wspomnienia, zwłaszcza w kontekście wcześniejszego wykorzystania.
- W miarę możliwości zapewnij dziecku wybór między rozmową z pracownikami obu płci.



## **Załącznik nr 12: Sposoby reagowania na krzywdzące zachowania rodzica/opiekuna/innej osoby dorosłej wobec dziecka.**

Jeżeli widzisz przemoc wobec dziecka ze strony rodzica lub opiekuna - dziecko jest szarpane, wyzywane, poniżane, bite (np. karcenie kłapsem)? Zareaguj!

**Twoja reakcja na krzywdę przywraca dziecku poczucie bezpieczeństwa i daje szansę na lepszą przyszłość. Może również ochronić zdrowie, a nawet życie dziecka!**

### **Jak możesz zareagować:**

#### **ZAUWAŻ.**

Zasygnalizuj, że zauważyłeś sytuację krzywdzenia dziecka. Nawiązanie kontaktu wzrokowego może być wystarczającą reakcją powstrzymującą przemocowe zachowanie rodzica, opiekuna lub innego dorosłego towarzyszącego dziecku. Nie obawiaj się obserwować. Masz prawo przyglądać się temu, co dzieje się w na terenie Obiektu czy przestrzeni publicznej.

#### **NAWIĄŻ KONTAKT**

Kiedy rodzicem targają tak silne emocje, że nie potrafi powstrzymać przemocy wobec swojego dziecka, nie dotrą do niego racjonalne argumenty. Jeśli chcesz skutecznie zareagować, spróbuj obniżyć jego napięcie.

Zadaj proste pytanie, np.: "Przepraszam, czy coś się stało?"

Możesz też odnieść się do własnych doświadczeń, np.: „Pamiętam, kiedy moje dzieci były w tym wieku. To bardzo trudny czas. Czy mogę w czymś pomóc?”.

Czasem wystarczy głośno powiedzieć: „Widzę, że jest pani/panu trudno" lub „Czasem mamy zły dzień i wtedy nie potrafimy się dogadać”.

Sama próba nawiązania takiej rozmowy może dać rodzicowi do myślenia i zatrzymać przemoc wobec dziecka. Może to być też początek dalszej rozmowy prowadzącej do uspokojenia sytuacji.

#### **NAZWIJ SYTUACJĘ**

Nie krytykuj i nie atakuj, ale też nie unikaj nazywania rzeczy po imieniu.

Spokojnie, ale stanowczo mów o tym, co cię zaniepokoiło - np.: „Widzę, że uderzył pan dziecko”, „Proszę nie bić dziecka. Proszę nigdy tego nie robić”.

## **Załącznik nr 13: Wytyczne do standardów ochrony małoletnich w zakresie uwzględniającym sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi<sup>7</sup>, w tym z niepełnosprawnościami.**

Intencją Film Hotel Sp. z o.o. jest zapobieganie wykluczeniu dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami. Nadrzędną zasadą jest dbałość o dobro każdego dziecka, ponieważ każde dziecko ma swoje niepowtarzalne potrzeby i zasoby.

### **I. Zasady ogólne**

- 1) Każdego małoletniego należy traktować z należyтым szacunkiem, nie dyskryminować ze względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny.
- 2) Każdemu małoletniemu należy okazywać troskę o jego dobro.

### **III. Relacje między pracownikami a małoletnimi**

#### **1) Identyfikacja sytuacji małoletniego**

Zadaniem pracowników Obiektu jest identyfikowanie sytuacji, w tym specjalnych potrzeb małoletniego. Należy uwzględnić informacje dotyczące małoletniego udostępnione przez rodziców (opiekunów).

#### **2) Zachowania niedozwolone pracowników**

- a) Omawianie w obecności osób nieupoważnionych sytuacji małoletniego, w tym jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej itp.
- b) Deprecjonujące porównania z innymi;
- c) Lekceważenie lub powierzchowne, nieuważne traktowanie zgłaszanej przez małoletniego potrzeby wsparcia i pomocy.
- d) Bierna postawa pracowników w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.

#### **3) Procedura reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony małoletniego.**

Celem zastosowania procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim małoletnim i dorosłym przebywającym w placówce/institucji/działalności w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób.

#### **Zakres zastosowania procedury:**

- naruszenie nietykalności fizycznej innych osób;
- przemoc psychiczna, naruszenie godności osobistej;
- bójki, pobicie;
- stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;

---

<sup>7</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1798 ze zm.) Specjalne potrzeby edukacyjne są także określane jako szczególne potrzeby (patrz: ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz.U. z 2019 r., poz. 1696 ze zm.), indywidualne potrzeby edukacyjne, potrzeby rozwojowe i edukacyjne itd.

Pojęcie specjalne potrzeby edukacyjne wprowadziła Mary Warnock w dokumencie The Warnock Report. Special Educational Needs opublikowanym w 1978 roku w Londynie przez Her Majesty's Stationery Office. Warnock zaproponowała przejście z medycznej kategoryzacji uczniów oraz diagnozowanych u nich deficytów na bardziej funkcjonalny język społecznego rozumienia ich potrzeb.

- groźby użycia przemocy;
- posługiwanie się niebezpiecznym przedmiotem;
- niszczenie mienia.

#### **Zakres odpowiedzialności:**

- każdy z pracowników może zauważyć lub być poinformowany o wystąpieniu aktów agresji, przemocy;
- każdy z pracowników ma obowiązek zareagować w sytuacji agresji, przemocy (będąc świadkiem zdarzenia lub osobą poinformowaną o zdarzeniu) tj. poinformować przełożonego i ochronę, którzy podejmą próbę przerwania sytuacji, zapewnią bezpieczeństwo osobom: świadkom, krzywdzonemu, krzywdzącemu;
- zastosowanie procedury reagowania odbywa się z poinformowaniem osoby wskazanej do podejmowania działań interwencyjnych, która następnie zajmie się całościowo sprawą lub innej osoby decyzyjnej (np. dyrektor, specjalista).

### **PROCES WDROŻENIA PROCEDURY REAGOWANIA**

#### **W PRZYPADKU ZACHOWANIA TRUDNEGO, AGRESYWNEGO LUB PRZEMOCY ZE STRONY MAŁOLETniego**



- w przypadku zaobserwowania u małoletniego przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego, należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z małoletnim rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające oraz niezwłocznie powiadomić opiekuna osoby małoletniej o zaistniałej sytuacji;



- w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie powiadomić opiekuna osoby małoletniej oraz jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję.
- należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków;

**Załącznik nr 14: Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad małoletnim.**

Szanowni Państwo,

w celu wywiązania się z obowiązków nałożonych na nasz Hotel przez ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższego oświadczenia. Podstawą prawną naszej prośby i jednocześnie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w nim zawartych jest więc art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu jest Film Hotel Sp. z o.o. z siedzibą w Polsce, w Łodzi przy ulicy Łąkowej 29. Z naszym Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@doubletreelodz.pl.

Oświadczenia są przechowywane przez 12 miesięcy, w tym czasie mają Państwo prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą i ich sprostowania, a w określonych sytuacjach do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez naszą placówkę znajdą Państwo na stronie: <https://u.profitroom.com/2019-doubletreelodz-pl/uploads/Politykaprywatności2020.pdf>

Miejscowość, dnia .....

Ja, niżej podpisany:

- ✓ Imię i Nazwisko opiekuna .....
- ✓ Adres zamieszkania .....
- ✓ PESEL .....

oświadczam, że sprawuję opiekę nad małoletnim:

- ✓ Imię i Nazwisko dziecka .....
- ✓ Adres zamieszkania dziecka .....
- ✓ PESEL dziecka .....

i posiadam na tę opiekę zgodę rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Oświadczam jednocześnie, że dla dziecka jestem ..... (prośba o wskazanie relacji jaka występuję między dzieckiem a dorosłym).

.....

(data i czytelny podpis opiekuna)

**Załącznik nr 15: Karta interwencji.**

1. Imię i Nazwisko dziecka			
2. Przyczyna interwencji			
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
4. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa - zgłoszenie na policję, <input type="checkbox"/> 2) powiadomienie przełożonego ..... (Imię i nazwisko przełożonego) <input type="checkbox"/> 3) inny rodzaj interwencji - jaki? <input type="checkbox"/>		
5. Dane dotyczące interwencji	<table border="1"><tr><td>(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</td><td>(data interwencji)</td></tr></table>	(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)	(data interwencji)
(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)	(data interwencji)		
6. Wynik interwencji - podjęte działania policji, przełożonego o ile pracownik uzyskał informację o wynikach interwencji			

---

data i podpis wypełniającego kartę