



Regulamin

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej jak również poprzez dokonanie czynności konfluentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych z zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie DoubleTree by Hilton Warsaw.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Hotelu.
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa, tel. wew. 0000

§2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w pokojach trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00 dnia następnego, chyba że indywidualne potwierdzenie lub umowa grupowa precyzuje inne ramy czasowe.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 20:00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania z Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w hotelu, w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
5. Opłata za przedłużenie doby hotelowej wynosi 100 zł + 8% VAT do godziny 13.00, 200 zł + 8% VAT do godziny 15.00, przedłużenie po 15.00 wiąże się z uiszczeniem opłaty za kolejną dobę hotelową.

§3

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął

- okres, za który uiszcili należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
 4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu.
 5. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200 PLN / dobę na dodatkowe usługi.
 6. Hotel zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji karty kredytowej podanej do gwarancji rezerwacji w terminie 10 dni przed datą planowanego przyjazdu.
 7. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju w terminie do godz. 23:59 w przeddzień przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli pobyt w Hotelu miał mieć miejsce w terminach targowych Hotel będzie miał prawo obciążyć Gościa za całość zaplanowanego pobytu. Opisana powyżej możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji pokoju do godziny 23.59 w przeddzień przyjazdu, nie dotyczy ofert specjalnych, w szczególności publikowanych na stronie internetowej hotelu lub za pomocą różnych innych platform internetowych, prowadzonych przez podmioty trzecie, których celem jest pośredniczenie w zawieraniu umów. W takim wypadku możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji jest możliwa, jedynie w przypadku gdy opublikowana oferta przewiduje taką możliwość.
 8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

S4

USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel Świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie Hotelu i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dąży do starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodność,
4. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytom i podróżą,

- budzenie o wyznaczonej godzinie
 - Przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych, w tym nośników danych osobowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
 - przechowanie bagażu Gościa,
 - zamawianie taxi
5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z części rekreacyjnej Wellness, bez uwzględnienia strefy LevelUp, chyba, że postanowiono inaczej.
 6. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko.
 7. Opłata za podłączenie USB/Kabla do telewizora - ze względu na konieczność wykonania dodatkowych prac konfiguracyjnych jest to usługa płatna. Jej wysokość to 100 zł brutto.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Osoby niepełnoletnie nie mogą przebywać na terenie obiektu bez opieki osoby dorosłej oraz nie mogą dokonać samodzielnej rezerwacji.
3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób lub osób odwiedzających te ostatnie. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Cennik szkód i prac dodatkowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Niezależnie od cennika hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
6. Zabrania się wnoszenia na teren Hotelu i posiadania:
 - przedmiotów niebezpiecznych, w tym szczególnie broni palnej, pneumatycznej, gazowej, noży oraz parasoli o ostrym zakończeniu;
 - materiałów wybuchowych oraz wyrobów pirotechnicznych, w tym: fajerwerków, kul świecących, rac i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych;
 - środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających;

DoubleTree by Hilton Hotel and Conference Centre

Skalnicowa 21

Warszawa, 04-797

Tel + 48 22 278 00 00 Fax + 278 22 278 00 01

Doubletreewarsaw.reservations@hilton.com

www.DoubleTreeWarsaw.pl



- pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących;
7. Zabrania się odpalania materiałów pirotechnicznych na terenie hotelu oraz na terenie wokół pod groźbą kary porządkowej 3000 zł oraz zadośćuczynienia za szkody powstałe w wyniku niedostosowania się do powyższego.
 8. Mając na celu zminimalizowanie zagrożeń oraz rozprzestrzenianie się epidemii COVID-19, wszystkich gości hotelowych (w przypadku konferencji: Organizator oraz Uczestnicy) obowiązują zalecenia GIS oraz WHO wraz z kolejnymi aktualizacjami.
Hotel nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje niestosowania się Gości Hotelowych/ Organizatora/ Uczestników do powyższych zaleceń.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług z zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przekraczających możliwość przechowania w depozycie hotelowym.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na podziemnym parkingu hotelowym czy na parkingu przed frontem hotelu.

§7

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu pozostawione przedmioty zostaną zutylizowane. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§8

CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

§9

REKLAMACJE

DoubleTree by Hilton Hotel and Conference Centre
Skalnicowa 21
Warszawa, 04-797
Tel + 48 22 278 00 00 Fax + 278 22 278 00 01
Doubletreewarsaw.reservations@hilton.com
www.DoubleTreeWarsaw.pl



1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotel akceptuje zwierzęta w wybranych pokojach, za dodatkową opłatą 80 zł za pobyt. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do:
 - zgłoszenia pobytu zwierzęcia najpóźniej w momencie zameldowania do hotelu
 - trzymania zwierzęcia w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu
 - prowadzenia zwierzęcia na uwięzi na terenie Hotelu oraz do naprawy wszelkich szkód poczynionych przez zwierzę,
 - niezwłocznego usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę,

W pokoju może przebywać jedno zwierzę. Dozwolone jest przybywanie zwierzęcia w ogrodzie hotelowym oraz na tarasie restauracji. Przebywanie zwierzęcia w częściach gastronomicznych, SPA i Wellness jest zabronione.

W przypadku niestosowania się do powyższego gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 500zł brutto.

2. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów. Za złamanie zakazu gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 500zł brutto. Zakaz dotyczy również przestrzeni tarasów przy salach konferencyjnych.
3. Na terenie hotelu zabrania się spożywania alkoholu poza godzinami i miejscami jego sprzedaży, wynajętymi przestrzeniami i pokojami hotelowymi.
4. W częściach ogólnodostępnych hotelu obowiązuje zakaz spożywania artykułów spożywczych oraz alkoholu niezakupionego w hotelu.
5. W Pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
6. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, zabrania się używania w pokojach hotelowych otwartego ognia pod każdą postacią oraz używania grzałek, własnych żelazek i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Zakaz nie dotyczy ładowarek i zasilaczy RTV.
7. W przypadku stwierdzenia dezaktywacji czujki dymu poprzez jej zasłonięcie, rozłączenie lub w jakikolwiek sposób wpłynięcie na jej funkcjonalność, gość zostanie obciążony karą w wysokości 500 zł.
8. W przypadku nieuzasadnionego wciśnięcia przycisku ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) osoba, która dokonała jego aktywacji, zostanie obciążona karą od 1000 zł. Wysokość kary może się różnić w zależności od zaangażowania służb hotelowych.
9. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
10. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych aktywności, które mogą przeszkadzać, szkodzić, czy irytować pozostałych Gości Hotelu.

11. Poza
nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
12. W
uzasadnionych przypadkach, w szczególności w trakcie trwania konferencji lub w czasie pobytów ważnych osób, czy wydarzeń lub ze względów bezpieczeństwa, Hotel zastrzega sobie możliwość odmowy wstępu Gościom lub innym osobom przebywającym na terenie Hotelu, do wskazanych przestrzeni wspólnych oraz prawo żądania ich opuszczenia nawet w przypadku wcześniejszego dokonania zamówienia.
13. Wejście przez Gościa na teren Imprezy zamkniętej organizowanej przez Hotel, jest równoznaczne z wyrażeniem przez Gościa zgody na utrwalanie, przechowywanie, przetwarzanie oraz rozpowszechnianie przez Organizatora jego wizerunku utrwalonego na terenie imprezy zamkniętej, za pomocą dowolnej techniki, do celów produkcyjnych, sprawozdawczych, dokumentacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wprowadzania i publikowania do komputera oraz emisja w systemie teleinformatycznym (Internet), zwielokrotniania i rozpowszechniania techniką drukarską w prasie, odtworzenia, nadawania i reemitowania za pomocą telewizyjnej sieci cyfrowej lub naziemnej oraz rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (outdoor)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Polaris Hospitality Enterprises sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 04-797 przy ul. Skalnicowej 21 (dalej jako Hotel), kontakt do inspektora danych osobowych DTHIOD.WARSAW@hilton.com lub na adres Hotelu.
2. Hilton Reservations Worldwide, L.L.C. jest administratorem w zakresie przetwarzania danych podanych podczas dokonywania rezerwacji w Hotelu.
3. Hilton Honors Worldwide, L.L.C. jest administratorem w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z funkcjonowaniem programu Hilton Honors.
4. Hilton Domestic Operating Company Inc. jest administratorem w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z działaniami marketingowymi Hilton.
5. Z Hilton Reservations Worldwide, L.L.C., Hilton Honors Worldwide, L.L.C. oraz Hilton Domestic Operating Company Inc. można się skontaktować w następujący sposób: **Hilton Privacy Department**, 7930 Jones Branch Drive, McLean, VA 22102, USA lub wysyłając e-mail na adres: privacy@hilton.com lub **Hilton Office of the Data Protection Officer**, 7930 Jones Branch Drive McLean, VA 22102, USA lub wysyłając e-mail na adres: DataProtectionOffice@hilton.com.
6. Na mocy uzgodnień pomiędzy administratorami Hotel odpowiada za dane osobowe Gości Hotelu lokalnie, natomiast pozostali administratorzy odpowiadają za dane osobowe globalnie w podanych powyżej obszarach.
7. Hotel i Hilton może udostępniać Twoje dane osobowe innym członkom portfolio marek Hilton, usługodawcom firmy Hilton oraz innym osobom trzecim wyłącznie zgodnie z Globalną Deklaracją Prywatności dostępną w recepcji Hotelu oraz pod



linkiem http://hiltonhonors3.hilton.com/pl_PL/policy/global-privacy-statement/index.html#PIWeCollect

8. Przedstawicielem Hilton w Polsce w odniesieniu do Hotelu jest Polaris Hospitality Enterprises sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 04-797 przy ul. Skalnicowej 21.
9. Dane osobowe przekazywane będą w ramach sieci Hilton do krajów trzecich (USA). Administrator zapewnia, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy administratorem a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.
10. Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Gości oraz od podmiotów trzecich tj. sieci Hilton, platform rezerwacyjnych jak Booking.com B.V. i innych w związku z dokonaniem rezerwacji w Hotelu za ich pośrednictwem.
11. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Twoją sytuację. Profilowanie danych osobowych przez Hilton polega na przetwarzaniu Twoich danych (również w sposób zautomatyzowany), poprzez wykorzystywanie ich do oceny niektórych informacji o Tobie, w szczególności do analizy lub prognozy osobistych preferencji oraz zainteresowań.
12. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi hotelowej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
13. Dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., jeżeli udzielono zgody marketingowej.
14. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją prawnie uzasadnionych interesów na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f polegających na promowaniu usług Hotelu i sieci Hilton, zarządzania programem lojalnościowym Hilton Honors, zarządzanie usługami sieci Hilton, planowanie spotkań i wydarzeń, marketingu i komunikacji, poprawa jakości usług, obsługi programu eFolio, analiza i personalizacja danych, szczegółowo opisanych w Polityce Prywatności.
15. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w celu wykonania umów przez Hotel, w tym w szczególności ochrona Hotelu, podmioty współpracujące z działem Spa, Wellness i Fitness, inne podmioty szczegółowo określone w Polityce Prywatności.
16. Dane osobowe przechowywane będą do wygaśnięcia roszczeń z umowy, a w przypadku zgody marketingowej do jej odwołania,
17. Posiada Pan / Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnioski dotyczące tych uprawnień należy składać poprzez dedykowany portal <https://www.hilton.com/en/hiltonhonors/data-subject-rights/>, pisemnie na adres e-mail DataProtectionOffice@hilton.com lub pocztą na adres: Hilton Data Protection Officer, 7930 Jones Branch Drive, McLean, VA 22102, USA lub na wskazane powyżej adresy Hotelu. Uprawnienia w zakresie danych osobowych można wykonywać wobec każdego z administratorów.

18. Posiada Pan / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować niemożliwością wykonania umowy hotelowej.

Nasza pełna Polityka Prywatności sieci Hilton dostępna jest na stronie http://hiltonhonors3.hilton.com/pl_PL/policy/global-privacy-statement/index.html#ContactUs oraz w Recepcji Hotelu.

DoubleTree by Hilton Warsaw
Wersja z dn. 01.02.2022r.

PODZIAŁ WYKONAWCZY
Wiceprezesa Zarządu

Małgorzata Celej

Załącznik nr 1 do Regulaminu Hotelowego

LISTA RZECZY RUCHOMYCH W POKOJU	CENA PLN
Czajnik z tacą	350,00
Budzik	250,00
Deska do prasowania	450,00
Żelazko	250,00
Wieszak klips	30,00
Wieszak poprzeczka	30,00
Kosz w pokoju	150,00
Kosz w łazience	150,00
Suszarka	220,00
Pokrowiec na suszarkę	50,00
Pudełko na chusteczki	160,00
Podstawka pod kosmetyki	50,00
Mydelniczka	50,00
Poduszka	250,00
Kołdra duża	500,00
Kołdra mała /średnia	250,00
Szlafrok	250,00
Ręcznik duży	80,00
Ręcznik mały	50,00
Myjka	50,00
Mata	70,00
Podkładka pod notes	50,00
Postanie dla psa lub kota	300,00
Miska dla psa lub kota	50,00

DoubleTree by Hilton Hotel and Conference Centre

Skalnicowa 21

Warszawa, 04-797

Tel + 48 22 278 00 00 Fax + 278 22 278 00 01

Doubletreewarsaw.reservations@hilton.com

www.DoubleTreeWarsaw.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu Hotelowego

CENNIK USUNIĘCIA SZKOD I WYSOKOŚĆ KAR	CENA PLN
Zabrudzenie wykładziny poddające się czyszczeniu	300,00-1000,00
Zabrudzenie mebli poddające się czyszczeniu	300,00-1000,00
Usunięcie resztek fizjologicznych z powierzchni innych, niż wykładzina	300,00-1000,00
Zanieczyszczenie jacuzzi lub brodzika dla dzieci	2000,00
Zanieczyszczenie basenu	10000,00
Uszkodzenie mebli i ruchomości	Wycena indywidualna
Dezaktywacja czujki dymu	1500,00
Palenie wyrobów tytoniowych/e-papierosów w miejscach niedozwolonych	500,00
Uszkodzenie przycisku ROP i uruchomienie alarmu p.poż.	Od 1000zł, koszt szacowany w zależności od stopnia zaangażowania służb hotelowych oraz zakłócenia pobytu innych gości, a także pracy hotelu
Parkowanie w miejscu niedozwolonym	500 ZŁ

DoubleTree by Hilton Hotel and Conference Centre

Skalnicowa 21

Warszawa, 04-797

Tel + 48 22 278 00 00 Fax + 278 22 278 00 01

Doubletreewarsaw.reservations@hilton.com

www.DoubleTreeWarsaw.pl