REGULAMIN I INFORMATOR

REGULATIONS AND INFORMATION GUIDE

HOTEL NUMBER ONE

★★★

by GRANO

HOTEL NUMBER ONE

★★★

by GRANO

Szanowni Państwo,

Jest mi niezwykle miło powitać Państwa w Hotelu Number One by Grano. Zdajemy sobie sprawę, jak ważny jest wybór hotelu. Świadomość, że padł on na nas - napawa nas dumą. Codziennie nasza obsługa dokłada wszelkich starań, aby pobyt Naszych Gości był wyjątkowy i wart zapamiętania na długi czas, a HOTEL NUMBER ONE BY GRANO stał się dla nich miejscem, do którego będą chętnie wracać. Każdego dnia staramy się doskonalić jakość obsługi, aby dać Gościom maksymalny komfort - dlatego tak ważne są dla nas Państwa opinie.
Zarówno te, mogące wpłynąć na Państwa pobyt - kierowane w jego trakcie do naszej obsługi, jak i te (mamy nadzieję pozytywne), które wystawią nam Państwo już po pobycie. Dziesiątki umieszczone w serwisach rezerwacyjnych stanowią dla nas dowód na to, że nasza praca jest ważna dla naszych Gości.
Życzymy Państwu miłego pobytu!

Dear Guests,

It is pleasure for us to welcome you in Number One Hotel by Grano. We know how important is choosing the right place to stay at. We are proud that you have chosen us. Our staff is doing best to make your stay very special and worth to remember and HOTEL NUMBER ONE BY GRANO has become for them a place where they will be happy to return. We improve our service everyday to provide our Guests on excellent comfort and hospitality. That is why your feedback is so important for us. Those that can affect your stay - directed to our service during the stay, and those (we hope positive) that you will give us after your stay. Putting ten points through the online booking channels are the proof that our work is important to our guests.
We wish you nice stay!

Arkadiusz Labudda
Dyrektor Generalny
General Manager

REGULAMIN HOTELU NUMBER ONE BY GRANO

Cieszymy się, że możemy Państwa gościć.
Przestrzeganie poniższego regulaminu pozwoli nam zapewnić Państwu spokojny i bezpieczny pobyt.

1	Regulamin Hotelu obowiązuje od dnia 1 marca 2017 roku na czas nieokreślony.
2	Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów niniejszego Regulaminu.
3	W chwili zameldowania w Hotelu Gość zobowiązany jest okazać pracownikowi recepcji hotelowej oficjalny dokument ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości. W przypadku odmowy okazania dokumentu pracownik recepcji ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju i tym samym zawarcia umowy hotelowej.
4	Zgodnie z nowym brzmieniem art. 106b ust. 5 ustawy o VAT, chęć uzyskania faktury VAT należy zgłosić bezpośrednio w momencie dokonywania płatności (wtedy paragon fiskalny będzie zawierał NIP). W przypadku niepodania NIP-u firmy pracownik hotelu nie będzie miał prawa wystawienia faktury do paragonu, który nie będzie zawierał numeru NIP nabywcy. Więcej szczegółów na stronie: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20040540535/U/D20040535Lj.pdf (strona: 203)
5	Recepcjonista ma prawo odmówić wydania Gościowi klucza do pokoju – rejestracji Go, bez konieczności podania przyczyny.
6	W karcie rejestracyjnej Gość osobiście wpisuje: adres mailowy, numer telefonu oraz składa na niej czytelny podpis.
7	Na życzenie Gościa, recepcjonista ma obowiązek wpisać samodzielnie pozostałe dane meldunkowe z dokumentu tożsamości. Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości – zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty rejestracyjnej.
8	Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 12:00 dnia następnego.
9	Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
10	Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
11	Pozostawienie rzeczy lub przebywanie w pokoju po godzinie 12:00 w dniu wyjazdu bez uprzedniego poinformowania recepcji jest traktowane jako przedłużenie pobytu. Hotel może naliczyć opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według obowiązującej ceny dnia.
12	Gość najmujący pokój nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, gdy nie upłynęła doba, za którą uiścił opłatę.
13	W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu są zobowiązani do wstrzymania się od zachowania mogącego zakłócić pobyt innych osób.
14	Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju hotelowym wynajętym przez Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki dla osoby dorosłej, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Osoby wizytujące przebywają w pokojach na wyłączną odpowiedzialność Gościa.
15	Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione przez nie uszkodzenia i/lub szkody, odpowiadają opiekunowie prawni.
16	Na terenie Hotelu, w tym w pokojach hotelowych i na balkonach, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów. Złamanie zakazu jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na opłatę dodatkową w wysokości 1000 PLN.
17	Wywołanie fałszywego alarmu pożarowego np. nieuzasadnione użycie ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP) będzie skutkowało obciążeniem Gościa karą w wysokości 1000 PLN.
18	Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.

19	Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach hotelowych grzałek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń GSM oraz komputerowych. Zabronione jest także używanie w pokojach hotelowych i w innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiejkolwiek postaci.
20	Bezpieczeństwo pożarowe i ewakuacja: Jeśli usłyszysz alarm przeciwpożarowy, bezzwłocznie opuść pokój upewniając się, że drzwi zostały zamknięte. Udaj się do wyjścia, kierując się oznaczeniami. Jeśli pożar wybuchnie w Twoim pokoju bezzwłocznie skontaktuj się z recepcja, dzwoniąc na numer 8000 z telefonu w swoim pokoju. Jeśli opuszczasz swój pokój podczas pożaru, pamiętaj by zamknąć drzwi. Należy przeczytać instrukcję przeciwpożarową znajdująca się na drzwiach do pokoju i zapoznać się z rozkładem wyjść ewakuacyjnych. Należy udać się do wyjścia zgodnie z oznaczonymi drogami przeciwpożarowymi.
21	Opuszczając pokój Gość powinien każdorazowo upewnić się, że drzwi są prawidłowo zamknięte, w tym drzwi balkonowe i okna.
22	Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu w Recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie broni, materiałów łatwopalnych, pieniędzy, papierów wartościowych, innych cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
23	Gość powinien niezwłocznie powiadomić Recepcję o szkodzie, utracie lub zniszczeniu rzeczy po jej wykryciu.
24	Gość powinien przechowywać bagaż w pokoju lub wyznaczonym przez Hotel do tego miejscu.
25	Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub zutylizuje. Hotel nie przechowuje żywności i rzeczy łatwo psujących się, w tym kosmetyków i lekarstw.
26	W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, personel hotelu może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zarządzeń personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
27	Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.
28	Poprzez pozostawienie samochodu na parkingu hotelowym nie zostaje zawarta umowa przechowania. Hotel nie odpowiada za uszkodzenia samochodu oraz utratę lub zniszczenie pozostawionych w nim przedmiotów.
29	Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w recepcji.
30	Hotel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu.
31	Zasady korzystania z basenu oraz strefy SPA reguluje oddzielny dokument dostępny w pokoju hotelowym, Recepcji oraz w strefie SPA & Wellness.
32	Za zgubiony klucz do pokoju Hotel ma prawo obciążyć Gościa opłatą dodatkową w wysokości 25 PLN.
33	Przechowywanie przedmiotów wartościowych jest możliwe w skrytce, która znajduję się w bagażowni. Gość, który chciałby skorzystać ze skrytki depozytowej, proszony jest o kontakt z Recepcją.

BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE I EWAKUACJA

W przypadku pożaru:

Ogłoś alarm poprzez aktywację najbliższego punktu alarmowego, które znajdują się na korytarzach, następnie prosimy o ewakuację z budynku poprzez najbliższe wyjście ewakuacyjne i zbiórkę w wyznaczonym miejscu zbiórki.

Jeśli usłyszysz alarm pożarowy prosimy o ewakuację z budynku poprzez najbliższe wyjście ewakuacyjne i zbiórkę w wyznaczonym miejscu zbiórki.

Podczas pożaru ewakuuj się wyznaczoną drogą ewakuacyjną. Nie używaj wind.

Informator Hotelowy
Szanowni Państwo, serdecznie witamy w Hotelu Number One by GRANO.
W poniższym informatorze znajdą Państwo pomocne informacje dotyczące naszego Hotelu.

Zapraszamy do korzystania z naszych usług.

HOTEL NUMBER ONE
★★★
by GRANO

SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI

RECEPCJA - 8000
ROOM SERVICE - 8060
W celu wykonania połączenia telefonicznego do innego pokoju, prosimy wybrać 9 i numer pokoju.

DOBA HOTELOWA

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15^{00} w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 12^{00} w dniu wyjazdu.

PRZEDŁUŻENIE POBYTU/DOBY HOTELOWEJ

Istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej, bądź pobytu, jednakże jest to uzależnione od dostępności pokoi. Życzenie przedłużenia pobytu / doby hotelowej prosimy zgłosić w Recepcji (nr 8000) najpóźniej do godziny 10^{00} w dniu wyjazdu.

ŚNIADANIA

Zachęcamy Państwa do korzystania z naszej oferty śniadaniowej. Do dyspozycji naszych Gości pozostaje bogaty bufet śniadaniowy, przygotowywany każdego dnia na bazie świeżych i naturalnych produktów.
Koszt śniadania dla jednej osoby dorosłej i dziecka powyżej 10 roku życia to 80 PLN.
Dla dzieci w wieku 0 -10 lat śniadania są bezpłatne.
Zakup śniadań jest możliwy w każdej chwili Państwa pobytu, w tym celu prosimy o kontakt z Recepcją (nr 8000).
Śniadania są serwowane w godzinach:
6^{30} – 10^{30} (od poniedziałku do piątku)
7^{00} – 11^{00} (soboty, niedziele i Święta)

Szanowni Państwo, w trosce o Państwa komfort, zachęcamy do skorzystania ze śniadania przed godziną 9^{00}.

RESTAURACJA I LOBBY BAR

Dla wszystkich naszych Gości dostępne jest menu zawierające wyśmienite dania i desery przygotowywane przez Szefa Kuchni – Andrzeja Grzywińskiego na bazie jego autorskich przepisów inspirowanych kuchnią włoską.
Istnieje możliwość zarezerwowania stolika w naszej Restauracji. W tym celu prosimy o kontakt z Recepcją (nr 8000) lub Restauracją (nr 8060).

Godziny otwarcia restauracji: piątek - sobota: 13:00 do 23:00; niedziela - czwartek: 13:00 - 22:00
Lobby bar jest czynny codziennie w godzinach: 12^{00} - 24^{00}

ROOM SERVICE

Dbając o komfort Państwa pobytu zapraszamy do skorzystania z usługi ROOM SERVICE - menu dostępne w pokoju. Aby zamówić posiłek do pokoju, prosimy o kontakt z Restauracją (nr 8060). Koszt usługi serwisowej to 20 PLN.

PARKING

Do dyspozycji naszych Gości pozostaje parking podziemny w cenie 80 PLN/doba. Prosimy o wcześniejszą rezerwację miejsca parkingowego, ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
Dodatkowo, istnieje możliwość ładowania samochodów elektrycznych. Na parkingu znajdują się specjalnie przystosowane ładowarki. Koszt usługi to 80 PLN/doba.

POBYT ZWIERZĄT

Zwierzęta są akceptowane - pobyt pupila to koszt 50 PLN/doba.

USŁUGA PRALNICZA

W Państwa pokoju znajduje się cennik usług pralniczych oraz worek, do którego mogą włożyć Państwo brudną bieliznę. Rzeczy oddane do godz. 9^{00}, będą oddane do godz. 20^{00} tego samego dnia. Na Państwa życzenie oferujemy możliwość bezpłatnego wypożyczenia żelazka i deski do prasowania.

USŁUGI DODATKOWE

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom oraz dbając o komfort Państwa pobytu przygotowaliśmy możliwość skorzystania z usług dodatkowych takich jak:

- BUTELKA WINA - 60 PLN
- KWIATY - 150 PLN
- OWOCE - 50 PLN

W celu zamówienia powyższych usług prosimy o kontakt z Recepcją (nr 8000).

HOTEL NUMBER ONE
★★★
by GRANO

REGULAMIN POBYTU ZWIERZĄT

1. W hotelu mogą przebywać tylko zwierzęta uznawane powszechnie za domowe.
2. Koszt pobytu zwierzęcia ustalony jest według cennika hotelu.
3. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest trzymać zwierzę na smyczy i w kagańcu w częściach wspólnych (korytarze, lobby).
4. Właściciel oświadcza, że zwierzę jest zdrowe i nie stanowi zagrożenia dla innych zwierząt i ludzi.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji, sal konferencyjnych, sali zabaw i gier, stref fitness lub SPA.
6. Właściciele zwierząt są zobowiązani do sprzątania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta na terenie oraz w otoczeniu hotelu.
7. Właściciele kotów zobowiązani są do posiadania kuwety z piaskiem. Obowiązuje zakaz wysypywania kociego piasku do hotelowych toalet.
8. Obowiązuje zakaz wykorzystywania hotelowych ręczników i pościeli dla potrzeb zwierząt.
9. W przypadku pozostawienia zwierzęcia samego w pokoju, właściciel jest zobowiązany do pozostawienia zawieszki na klamce po zewnętrznej stronie drzwi „proszę nie przeszkadzać".
10. Wszystkie szkody spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez dyrekcję hotelu, a ich kosztami będą obciążani właściciele.
11. Sprzątanie pokoju, w którym przebywa zwierzę odbywa się wyłącznie podczas obecności właściciela. Prosimy o kontakt z recepcją w celu ustalenia godzin sprzątania.
12. W przypadku stwierdzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie, bądź stanowi zagrożenie dla innych gości hotel ma prawo natychmiastowo odmówić dalszego świadczenia usługi.
13. Właściciel oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pobytu zwierząt w Hotelu Number One by Grano i akceptuje jego zapisy.

HOTEL NUMBER ONE
★★★
by GRANO

Sterowanie klimatyzacją i ogrzewaniem w pokoju odbywa się w sposób automatyczny.

Jeżeli temperatura pomieszczenia będzie się różniła od temperatury nastawionej o 2°C, sterownik automatycznie schłodzi lub dogrzeje pomieszczenie.

- Aby klimatyzacja / ogrzewanie działało, karta pokojowa musi być umieszczona w card holderze przy drzwiach.
- Wyjęcie karty spowoduje anulowanie zadanych temperatur.
- Aby sprawdzić temperaturę zadaną wystarczy nacisnąć strzałkę zwiększenia / zmniejszenia temperatury.
- Wyłączenie sterownika będzie skutkowało wyłączeniem klimatyzacji / ogrzewania.

Jeżeli w pokoju jest zimno:

- Za pomocą przycisku zwiększenia temperatury nastaw temperaturę zadaną minimum o 2°C większą od temperatury w pokoju. Uruchomienie ogrzewania będzie symbolizował znak:

Jeżeli w pokoju jest ciepło:

- Za pomocą przycisku zmniejszenia temperatury nastaw temperaturę zadaną minimum o 2°C niższą od temperatury w pokoju. Uruchomienie klimatyzacji będzie symbolizował znak:

Jeżeli nie chcesz, aby klimatyzacja lub ogrzewanie załączały się automatycznie powinieneś wyłączyć sterownik przyciskiem:

Jeżeli, pomimo zmiany nastawy temperatury klimatyzacja / ogrzewanie się nie załącza sprawdź:

- czy na sterowniku nie wyświetla się komunikat „tryb obniżony" - jeżeli, tak wyjmij i ponownie włóż kartę do card holdera,
- za pomocą przycisku czy sterownik jest włączony,
- czy pod numerem pokoju na sterowniku nie wyświetla się komunikat „otwarte okno" – jeżeli tak, zamknij drzwi balkonowe i wszystkie okna.

ONE HARMONY
SPA & WELLNESS CENTER

Pobyt w One Harmony SPA & Wellness Center to moment Państwa odpoczynku. Poniżej znajdziecie Państwo wskazówki, które pomogą Państwu poruszać się po świecie naszego SPA.

ETYKIETA SPA

- Rezerwacji zabiegów można dokonać codziennie, w Recepcji SPA, od godz. 08:00 do 21:00, telefonicznie pod numerami telefonów: +48 572-508-069, z pokoju prosimy wybrać 8080, bądź przez email: numberone.spa@granohotels.pl
- Prosimy o rezerwację zabiegów na kilka dni przed ich planowanym terminem. W przeciwnym razie nie możemy zagwarantować ich realizacji w preferowanym przez Państwa czasie.
- Prosimy o przybycie 10 minut przed rozpoczęciem zabiegów, aby mieć czas na przebranie się, podanie informacji o stanie zdrowia oraz rozmowę z terapeutą. Szlafrok, jednorazową bieliznę oraz pantofle przekaże Państwu personel SPA. Przed zabiegami na ciało i masażami zalecamy krótki prysznic.
- Aby zapewnić punktualne rozpoczęcie zabiegów następnym Gościom, w przypadku spóźnienia zabieg zostanie skrócony bez możliwości obniżenia jego ceny.
- Strefa SPA One Harmony to miejsce ciszy i relaksu. Prosimy o wyciszenie telefonów komórkowych, pozostawienie ich w przebieralni oraz przyciszone rozmowy.
- Przed zabiegami nie zalecamy spożywania ciężkich posiłków i alkoholu.
- Na zabiegi zapraszamy bez biżuterii i makijażu.
- Przed rozpoczęciem zabiegu prosimy poinformować personel o wszelkich problemach zdrowotnych, alergiach, urazach oraz dolegliwościach, które mogą stanowić przeciwwskazanie do przeprowadzenia zabiegu. Zamówiony zabieg może być przeprowadzony po pisemnym potwierdzeniu przez Państwa braku przeciwwskazań do jego wykonania. W wypadku zabiegu wykonywanego u osoby niepełnoletniej, może być on wykonany za wiedzą i zgodą rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, którzy podpisując oświadczenie, biorą za dziecko i skutki zabiegu pełną odpowiedzialność.
- Niewłaściwe zachowanie (propozycje seksualne, agresja itp.) będzie skutkować przerwaniem zabiegu i obciążeniem pełną płatnością za ten zabieg.
- Płatność może być dokonana gotówką lub kartą płatniczą. Napiwek nie jest wliczony w cenę zabiegu.
- W przypadku realizacji zaproszenia lub kuponu rabatowego prosimy o wcześniejsze poinformowanie o tym Recepcji SPA.

Anulacja zabiegów (Mamy prawo obciążyć Gościa):
- bezkosztowo do 3h przed planowanym zabiegiem
- 100% wartości zabiegu w czasie krótszym niż 3h od planowanego terminu.

ONE HARMONY
SPA & WELLNESS CENTER

Pobyt w One Harmony SPA & Wellness Center to moment Państwa odpoczynku. Poniżej znajdziecie Państwo wskazówki, które pomogą Państwu poruszać się po świecie naszego SPA.

ETYKIETA WELLNESS (BASEN, STREFA SAUN, WANNA JACUZZI)

- Pojedyncze wejście na basen objęte jest limitem 60 minut i obowiązują na nie zapisy pod numerem telefonu 572-508-069 lub bespośrednio w pokoju hotelowego 8080.
- Łaźnia parowa i sauna fińska nie są polecane osobom z wysokim ciśnieniem i chorobami układu krążenia, kobietom w ciąży i w trakcie miesiączki.
- Korzystający z basenu objęci są obowiązkiem zmiany obuwia na basenowe. Istnieje możliwość zakupu klapek lub kapci jednorazowych na Recepcji SPA.
- Przed wejściem na basen Goście Hotelowi są zobowiązani do okazania i pozostawienia karty do pokoju na Recepcji SPA.
- Przed wejściem na basen Goście są zobowiązani do okazania i pozostawienia ważnego Karnetu ONE HARMONY.
- Wszystkie osoby niebędące Gośćmi Hotelu, nie posiadające ważnego karnetu są zobowiązani do uiszczenia opłaty naliczonej zgodnie z cennikiem SPA.
- Dzieci do 10 roku życia mogą korzystać z basenu bezpłatanie.
- Przed wejściem na basen należy obowiązkowo skorzystać z natrysków.
- Na basenie i w strefie saun istnieje możliwość spożywania jedynie wody butelkowej zakupionej na Recepcji SPA.
- W SPA obowiązuje zakaz:
  - wnoszenia i spożywania alkoholu i narkotyków,
  - palenia tytoniu,
  - wprowadzania zwierząt,
  - korzystania z kamer i aparatów fotograficznych,
  - akwizycji i pozostawiania materiałów reklamowych.
- Dzieci poniżej lat 16 mogą korzystać z basenu, strefy saun, wanny jacuzzi i siłowni w obecności opiekunów.
- Dbając o Państwa komfort, wszelkie uwagi i sugestie prosimy niezwłocznie zgłaszać personelowi SPA lub kierować drogą mailową na adres: numberone.spa@granohotels.pl

IN-HOUSE RULES OF HOTEL NUMBER ONE BY GRANO

We are happy to host you.
Your compliance with these Rules will help us make your stay peaceful and safe.

1	These Hotel rules come into force and effect as of 1 March 2017 and shall remain binding for an unspecified term.
2	Your decision to stay at the Hotel means you accept these Rules.
3	When checking in, you shall be obliged to present an official document with your photography to the hotel receptionist so as to verify your identity. Should you refuse to present the document, the receptionist shall be entitled to refuse to issue the key to your room and hence to conclude a hotel stay contract.
4	According to the new wording of art. 106b paragraph 5 of the VAT Act, the desire to obtain a VAT invoice should be notified directly at the time of payment (then the receipt will contain the TAX number). If the company does not provide the TAX number, the hotel employee will not be entitled to issue an invoice for the receipt, which will not include the buyer's TAX number. Read more details: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20040540535/U/D20040535Lj.pdf (page: 203)
5	The receptionist has the right to refuse to give the guest a room key - to register him, without giving a reason.
6	In the registration card, the Guest personally enters: email address, telephone number and legible signature.
7	On your request, the Receptionist shall be obliged to enter the remaining guest registration data based on your identity document. The Receptionist shall not keep your identity document; it shall be returned to you immediately once the Guest Registration Card has been completed.
8	The hotel rooms are rented by the day. The check-in time is 3 p.m. on the first day of stay and the check-out time is at noon on the following day.
9	If you do not specify how long you will stay when renting the room, it shall be assumed the room is rented for one day.
10	Should you intend to stay longer than indicated at the check-in, please let the Reception know it by 10 a.m. on the last day of your stay.. The Hotel will be happy to extend your stay, as requested, provided there are rooms available.
11	If you leave your belongings or stay at the room after noon on the day of your check-out without notifying the Reception in advance, it shall be understood you extend your stay. The Hotel may charge you for another day of rent at the prices valid on that day.
12	You may not let other persons use your room, even if the day for which you have paid has not elapsed.
13	The quiet hours at the Hotel start at 10 p.m. and end at 6 a.m. on the following day. During the quiet hours, both you and any other person using the Hotel services are obliged to refrain from behaving in any way which might disturb the stay of other Hotel guests.
14	Any non-registered persons can stay at the hotel room between 7 a.m. and 10 p.m. Should anyone stay at your room after 10 p.m., it shall be understood as your consent to registering them as Guests who rent that room for a fee. The fee for registering such additional Guest shall be charged at the rate for an extra bed for an adult, as specified in the currently binding price list. You shall remain exclusively responsible for the stay of your visitors at your room.
15	Any children under 13 must stay under the care and supervision of adults over the entire stay at the Hotel. Their legal guardians shall be responsible for the children's behaviour, including any destruction and/or damages they cause.
16	At the Hotel, including hotel rooms and balconies, smoking tobacco products and e-cigarettes is strictly forbidden. By deciding not to comply with this ban, you agree to pay an additional fee of 1000 PLN.
17	Triggering a false fire alarm, e.g. unjustified use of a manual fire point, will result in a fine of 1000 PLN .
18	You are fully liable, both legally and financially, for any damages or destruction to the Hotel fittings and fixtures caused by yourself or your visitors.

19	For the sake of fire safety, you must not use heating coils and any other electrical devices in the rooms, except for those provided by the Hotel. The above does not apply to chargers or external power supplies of RTV and computer devices. In addition, you must not start an open fire in hotel rooms and other hotel spaces, whatever the form.
20	Fire safety and evacuation: If you hear a fire alarm, leave your room immediately making sure to close the door behind you. Go to the exit following the signs. If the fire starts in your room, contact the Reception immediately dialling 8000 on the telephone in your room. If you leave your room during fire, remember to close the door behind you. Read and remember fire safety instructions displayed on the door of your room and study the layout of fire escape routes.
21	Each time you leave the room, make sure all doors are closed properly, including the balcony door and windows.
22	The responsibility of the Hotel for any loss or damage to the belongings you bring to the hotel is regulated by s. 846-849 of the Civil Code. The Hotel's liability shall be limited if you do not deposit your belongings with the Reception. The Hotel shall have the right to refuse to accept weapons, flammable materials, cash, securities, and other precious objects such as valuables, as well as objects of scientific or artistic value for deposit, if such objects pose a safety hazard or their value is excessive versus the hotel size or standard, or occupy too much space.
23	You shall immediately notify the Reception of any damage to, or loss or destruction of an object if you discovered any such damage, loss, or destruction.
24	You shall keep your luggage at your room or any other place the Hotel designates for the purpose.
25	Should you leave any personal belongings behind in your room when leaving, they will be sent back to your address at your expense. If you do not give any such disposition the Hotel shall store the objects in deposit for 3 months, following which they will be donated to a charity or utilized. The Hotel shall not keep any food or short-life articles, such as cosmetics or medications.
26	If you breach any of these Rules, the hotel personel shall have the right to refuse further provision of services to you. You shall be obliged to follow instructions of the Hotel personnel without delay, pay the fee due for the already provided services, for any damages and destructions, and to leave the Hotel premises.
27	The Hotel may refuse to receive you if you gravely violated the Hotel Rules at your previous stay, inflicting damage to the property of the Hotel or its Guests, or harmed any Guest, hotel employees, or anyone else staying at the Hotel, or if you caused any other disturbance at the Hotel.
28	No safe-keeping contract is concluded between the Hotel and you by your leaving the car on the Hotel parking facility. The Hotel shall not be liable for any damages to the car, or for the loss or destructions of any property left in the car.
29	The Hotel offers its services to its own standards. Should you have any reservations as to the quality of our services, please report them immediately at the Reception.
30	The Hotel shall be obliged to guarantee the safety of your stay, and to keep all your data confidential.
31	The Rules of using the swimming pool and the SPA zone are defined in a separate document available at the hotel rooms, the Reception, and the SPA & Wellness zone.
32	Should you lose the key to your room, you may be subject to the fine of 25 PLN.
33	It is possible to leave any valuables in a locker in the luggage room. If you decide to use one, please contact the Reception.

FIRE SAFETY AND EVACUATION

Should you detect fire:
Sound the alarm by activating the nearest alarm device distributed along the corridors, then leave the building taking the nearest fire escape route and go to the designated assembly point.
If you hear a fire alarm, leave the building taking the nearest fire escape route and go to the designated assembly point.
In fire, leave the building taking the marked escape route. Do not use the lifts.

Hotel information

Ladies and Gentlemen, you are most welcome at
Hotel Number One by GRANO.

Below, you will find some hotel information you might find handy.

HOTEL NUMBER ONE
★★★
by GRANO

CONTACT US

RECEPTION DESK - 8000
ROOM SERVICE - 8060
To call another room, dial 9 and the room number.

HOTEL NIGHT

The hotel night begins at 3 p.m. and ends at noon on the fallowing day you leave.

EXTENSION OF STAY / HOTEL NIGHT

You can extend your hotel night or stay, if we have a free room to offer. Please, let the Reception Desk (tel. 8000) know your intention to extend your stay/hotel night no later than at or before 10 a.m. on your check-out day.

BREAKFASTS

You are welcome use our breakfast offer. You will find an abundant breakfast buffet at your disposal, prepared daily based on fresh and natural products. The cost of breakfast for one adult and a child over 10 years old is 80 PLN.
For children aged 0 -10 years, breakfast is free.
You can make up your mind to buy breakfast at any time of your stay, just contact the Reception Desk (tel. 8000).
Breakfast is served between:
6^{30} – 10^{30} (Monday to Friday)
7^{00} – 11^{00} (Saturday, Sunday and holidays)

We recommend you take your breakfast before 9 a.m. when the restaurant is less crowded.

RESTAURANT AND LOBBY BAR

We encourage all Guests to enjoy the menu of exquisite dishes and desserts prepared by our Chef – Andrzej Grzywiński, based on his own and unique recipes inspired by the Italian cuisine. You can book a table in our Restaurant. To do so, please contact the Reception Desk (tel. 8000) or the Restaurant (tel. 8060).

Restaurant opening hours Friday - Saturday: 13:00 to 23:00; Sunday - Thursday: 13:00 - 22:00

Lobby bar opening hours: 12^{00} – 24^{00}

ROOM SERVICE

We care about your feeling comfortable during your stay, hence the ROOM SERVICE offered. To have a meal in your room, call the Restaurant (at 8060). Service price: 20 PLN. Menu available in the hotel room.

PARKING

You can park your car in our basement garage at the price of 80 PLN / day. Please, book parking space in advance, the capacity of the garage is limited.
An additional option is to charge electric cars. There are specially adapted chargers in the parking.
Cost of the service is 80 PLN / day.

PET STAY

Pets are accepted - a pet stay is a cost of 50 PLN/day.

LOUNDRY SERVICE

In the wardrobe in your room, you will find the laundry service price list and a bag you can use to pack your laundry.
Laundry left to deal with by 9 a.m. will be returned to you by 10 p.m. on the same day.
If you wish so, you can also borrow an iron and iron board free of charge.

OTHER SERVICES

In response to your expectations and in care for the comfort of your stay, we offer other optional services such as:

- A BOTTLE OF WINE - 60 PLN
- FLOWERS - 150 PLN
- FRUIT - 50 PLN

To order any of the above services, please contact the Reception Desk (tel. 8000).

HOTEL NUMBER ONE
★★★
by GRANO

REGULATIONS FOR THE STAY OF ANIMALS

1. Only animals which are generally considered as pets are allowed in the hotel.
2. The cost of the animal's stay is determined according to the hotel's price list.
3. The owner of the dog staying in the common areas of the hotel (corridors, lobby) is obliged to keep the animal on a leash and in a muzzle.
4. The owner declares that the animal is healthy and does not pose a threat to other animals and people.
5. It is strictly forbidden to bring pets to restaurants, conference rooms, playrooms, fitness zones or SPA.
6. Animals owners are obliged to clean up litter left by animals on the premises and around the hotel.
7. Cat owners are required to have a litter box with "sand". It is forbidden to pour cat "sand" into hotel toilets.
8. It is forbidden to use hotel towels and bed linen for the needs of animals.
9. If the animal is left alone in the room, the owner is obliged to leave a pendant "please do not disturb" on the door handle on the outside of the door.
10. All damage caused by pets will be assessed by the hotel management and the costs will be borne by the owners.
11. Cleaning of the room where the animal is staying takes place only when the animal's owner is present. Please contact the reception to arrange cleaning hours.
12. If it is found that an animal left in the room disturbs the stay of other guests, destroys property, or poses a threat to other guests, the hotel has the right to immediately refuse to continue providing the service.
13. The owner declares that they have read the rules of stay of animals in the Hotel Number One by Grano chain and accepts its provisions.

HOTEL NUMBER ONE
★★★
by GRANO

Control of the air conditioning and heating in the room takes place automatically.

If the room temperature is different from the set temperature by 2°C, the controller will automatically cool or warm up the room.

- For air conditioning / heating to work the room card must be placed in the card holder at the door.
- Removing the card will cancel the preset temperatures.
- To check the set temperature, simply press the increase / decrease arrow.
- Turning off the controller will result in the air conditioning / heating shutdown.

If the room is cold:

- Use the temperature increase button to set the minimum set temperature by 2 °C above room temperature. Running the heating will symbolize the sign:

If the room is warm:

- Use the temperature decrease button to set the minimum set temperature by 2 °C below room temperature. Running the cooling will symbolize the sign:

If you don't want the air conditioner or heating to come on automatically, you should switch off the control by pressing the button:

If, despite changing the temperature setting, the air conditioning / heating does not switch on check:

- Does not display the message "lowered mode" - if so remove and reinsert the card to the card holder
- Using the button is the controller turned on
- Do not display the message "open window" on the controller - if so, close the balcony door and all windows

ONE HARMONY
SPA & WELLNESS CENTER

A stay at One Harmony SPA is the moment of your rest.
Below you will find tips that will help you navigate the world of SPA.

SPA INFORMATION

- Treatment reservations can be made daily at the SPA Reception, from 08:00 AM to 9:00 PM, by phone at the following telephone numbers:
  +48 572-508-069, from room please dial 8080 or by email: numberone.spa@granohotels.pl
- Please book your treatments a few days before their planned date. Otherwise, we can not guarantee their implementation at the time you prefer.
- Please arrive 10 minutes before starting the treatments, to have time to change clothes, give information about the health condition and talk to the therapist. A bathrobe, disposable underwear and slippers will be provided by the SPA staff. We recommend a short shower before body treatments and massages.
- In order to ensure punctual commencement of treatments for the next guests, in case of late treatment will be shortened without the possibility of reducing its price.
- SPA One Harmony is a place of silence and relaxation. Please, mute mobile phones, leave them in the changing room and quiet conversations.
- We do not recommend heavy meals and alcohol before the treatments.
- Please apply for treatments without jewellery and without make-up.
- Before beginning the procedure, please inform the staff about any health problems, allergies, injuries and ailments that may constitute a contraindication to the procedure. The ordered procedure can be carried out after you have confirmed in writing that there are no contraindications to its implementation. In the case of treatment performed on a minor, it can be done with the knowledge and consent of the parents or legal guardians of the child who, signing the statement, take responsibility for the child and the effects of the procedure.
- Improper behavior (sexual propositions, aggression, etc.) will result in discontinuation of the procedure and full payment for this procedure.
- Payments can be made in cash or by credit card. The tip is notincluded in the procedure price.
- If you make an invitation or a rebate coupon, please inform the SPA Reception in advance.

Cancellation of treatments (We have the right to charge the Guest):
- free up to 3 hours before planned treatment
- 100% of the treatment value in less than 3 hours from the planned date.

ONE HARMONY
SPA & WELLNESS CENTER

A stay at One Harmony SPA is the moment of your rest.
Below you will find tips that will help you navigate the world of SPA.

WELLNESS INFORMATION (SWIMMING POOL, SAUNA ZONE, BATH JACUZZI)

- Single entry to the pool is subject to a 60-minute limit and registration is required by phone at 572-508-069 or directly in the hotel room 8080.
- Steam bath and Finnish sauna are not recommended for people with high blood pressure and cardiovascular diseases, pregnant women and during menstruation.
- Visitors using the pool are obliged to change shoes (you can buy flip-flops or disposable slippers at the SPA Reception).
- Before entering the pool, Hotel Guests are required to show and leave the card to the room at the SPA Reception
- Guests are required to show and leave the valid ONE HARMONY Pass before entering the swimming pool
- All persons who are not Guests of the Hotel, who do not have a valid pass are obliged to pay the fee charged in accordance with the SPA price list
- Children under 10 years of age can use the pool free of charge.
- Before entering the pool it is mandatory to use showers.
- At the pool and in the Saun zone, it is possible to consume only bottled water purchased at the SPA Reception
- In SPA it is forbidden to:
  - bringing and consuming alcohol and drugs
  - tobacco smoke
  - introduction of animals
  - use of cameras
  - acquisition and leaving advertising materials
- Children under 16 years of age can use the Pool, Sauna Area, Jacuzzi and gym in the presence of Guardians.
- Taking care of your comfort, please send any comments or suggestions to the SPA staff: immediately and send an e-mail to: numberone.spa@granohotels.pl

HOTEL NUMBER ONE

★★★

by GRANO

ul. Jaglana 4 • 80-749 Gdańsk
tel.: +48 58 717 80 00
numer wewnętrzny: 8000
e-mail: numberone@granohotels.pl
www.granohotels.pl/number-one