

REGULAMIN HOTELOWY

§1

1. Gość określa czas pobytu w Hotelu, a w przypadku braku określenia przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 15:00 pierwszego dnia pobytu gościa do godz. 12:00 dnia następnego.
3. Jeżeli obłożenie Hotelu na to pozwala, Gość ma możliwość wcześniejszego zameldowania lub późniejszego wymeldowania, zgodnie z poniższym cennikiem. Hotel ma prawo odmówić wczesnego zameldowania oraz późnego wymeldowania.
- a) Wcześniejsze zameldowanie jest dodatkowo płatne:
 - I. 8:00 – 11:59 wartość połowy doby hotelowej zgodnie z aktualną ofertą pobytu na dany dzień
 - II. 12:00 – 12:59 – 200 PLN
 - III. Od godziny 13:00 bezpłatnie (w miarę dostępności pokoi)
- b) Późniejsze wymeldowanie jest dodatkowo płatne:
 - I. 12:01 – 13:00 – 100 PLN
 - II. 13:01 – 14:00 – 150 PLN
 - III. 14:01 – 15:00 – 200 PLN
 - IV. 15:01 – 20:00 wartość połowy doby hotelowej zgodnie z aktualną ofertą pobytu na dany dzień
4. Opłata za pobyt winna być zagwarantowana najpóźniej podczas zameldowania.
5. Życzenie przedłużenia pobytu o kolejne doby, Gość zgłasza w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Pobyt może zostać przedłużony, jeżeli obłożenie Hotelu na to pozwala.
6. Hotel może odmówić przedłużenia pobytu w przypadku niedokonania płatności za nieopłacone usługi hotelowe.
7. Korzystanie z minibaru znajdującego się w pokoju hotelowym jest odpłatne. Cennik produktów znajduje się w karcie informacyjnej umieszczonej w każdym pokoju na drzwiach minibaru (chłodziarki). W przypadku braku cennika, Gość zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie Recepcji

§2

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a) przechowywania rzeczy wniesionych do hotelu,
 - b) budzenia o wyznaczonej godzinie,
 - c) udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - d) codziennej wymiany ręczników i pozostałej bielizny hotelowej.

§3

Przy każdorazowym opuszczeniu pokoju Gość proszony jest o sprawdzenie zamknięcia drzwi do pokoju, okien oraz drzwi balkonowych.

§4

1. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do 22:00.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

§5

1. Cisza hotelowa trwa od godz. 22:00 do 7:00 rano.
2. Zachowanie osób korzystających z usług Hotelu, zarówno w okresie obowiązywania ciszy nocnej, jak i o innych porach, nie powinno zakłócić spokoju pobytu innych Gości, porządku publicznego, spoczynku nocnego ani nie powinno wywoływać zgorszenia w miejscu publicznym. W przypadku zakłócania spokoju, Hotel ma prawo do:
 - a) upomnienia Gościa / Gości nieprzestrzegających zasad określonych powyżej;
 - b) w przypadku dalszego naruszania przez Gościa / Gości zasad obowiązujących w Hotelu, pomimo upomnienia, o którym mowa w lit. a) powyżej, wezwania policji lub innych służb porządkowych oraz obciążenia Gości nie stosujących się do zasad obowiązujących w Hotelu, karą w wysokości kwoty o jaką Hotel był zmuszony obniżyć cenę pobytu Gościom składającym reklamację z powodu naruszania zasad obowiązujących w Hotelu

- c) jeśli 2 interwencje określone w lit. a) i b) powyżej nie przyniosą oczekiwanego skutku, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług, bez możliwości zmniejszenia lub zwrotu kosztów pobytu.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa lub odmówić dalszego świadczenia usług, bez możliwości zmniejszenia lub zwrotu kosztów pobytu, osobom które rażąco naruszyły regulamin hotelowy.

§6

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o niezwłoczne zgłaszanie ich w recepcji.
2. Gość ma prawo przed zameldowaniem obejrzeć standard i warunki hotelowe.

§7

1. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za brak, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Gość zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w Recepcji, wszelkie uszkodzone lub niedziałające wyposażenie pokoju hotelowego.
3. W przypadku zniszczenia lub zabrudzenia wynikającego z pobytu Gościa wymagającego dodatkowego prania wykładzin lub gruntownego czyszczenia wyposażenia hotelu zastosowana będzie opłata specjalna wynikająca z poniesionych przez Hotel kosztów usługi prania wykładzin lub gruntownego czyszczenia wyposażenia.

§8

1. Zgodnie z ustawą o zakazie palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach publicznych na terenie całego hotelu obowiązuje zakaz palenia oraz używania otwartego ognia. Aby móc zapewnić wysoki komfort pobytu prosimy Gości o nie palenie w miejscach publicznych na terenie hotelu. Zakazem tym są objęte także wszystkie pokoje hotelowe, za wyjątkiem tarasów i balkonów. W przypadku palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych na tarasie przynależącym do danego pokoju, Gość zobligowany jest do zamknięcia drzwi balkonowych tak, by dym nie miał możliwości przedostać się do wnętrza pokoju. W przypadku nieszanowania tej zasady, na Gościa może zostać każdorazowo nałożona opłata specjalna w wysokości 1000 PLN za naruszenie zakazu palenia.

§9

1. Odpowiedzialność Hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy nie zostaną złożone do depozytu hotelowego (sejf znajduje się w recepcji - usługa bezpłatna). Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, mają zbyt dużą wartość lub zajmują zbyt dużo miejsca w stosunku do wielkości i standardu hotelu.
2. Pozostawione przez Gościa w hotelu przedmioty wartościowe i ubrania są, po ich odnalezieniu, przechowywane przez rok od daty pozostawienia rzeczy. Gość, który pozostawił rzeczy w hotelu, proszony jest o kontakt z recepcją i wskazanie adresu, na który Hotel może odesłać pozostawione rzeczy na koszt właściciela.

§11

1. Wjazd na parking oznacza akceptację Regulaminu Parkingu Aries Hotel & SPA Zakopane dostępnego w recepcji.
2. Aries Hotel & SPA nie akceptuje zwierząt. W przypadku przybycia do hotelu z psem lub innym zwierzęciem hotel zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji bez zwrotu wniesionej opłaty rezerwacyjnej.
3. Korzystanie z usług SPA oraz Strefy Wellness Aries Hotel & SPA Zakopane wiąże się z akceptacją odpowiednich regulaminów dostępnych w w/w punktach.

§12

1. Istnieje możliwość otwarcia kredytu hotelowego w recepcji, aby korzystać w sposób bezgotówkowy z usług dodatkowych (z wyłączeniem wypożyczalni nart i rowerów). Podczas pobytu w Aries Hotel & Spa otwarcie kredytu wiąże się z dokonaniem preautoryzacji (blokada środków) karty kredytowej

w wysokości minimum 500 PLN na dobę. W przypadku przekroczenia preautoryzowanej kwoty kredyt hotelowy może zostać zamknięty. W celu sprawdzenia dostępnego salda kredytu hotelowego prosimy o kontakt z recepcją.

2. Termin odblokowania środków uzależniony jest od banku prowadzącego rachunek karty kredytowej.

Dyrekcja Aries Hotel & SPA