

## REGULAMIN HOTELOWY

**Dyrekcja Hotelu wysoko będzie cenić Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszego Gościa.**

### § 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności czy wypełnienie karty rejestracyjnej za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotel Atut\*\*\*\*.
3. Regulamin jest dostępny w każdym pokoju hotelowym oraz do wglądu w Recepcji Hotelu.

### § 2

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Gość przybywający do hotelu wraz z psem czy kotem ma obowiązek poinformowania o tym fakcie recepcjonistę w momencie zameldowania.
5. Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość Gościa oraz/lub wypełnienie karty rejestracyjnej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania karty do pokoju.
6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 09.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
7. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
8. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00 - Recepcja naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
9. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
10. Po godzinie 22:00 istnieje obowiązek rejestracji dodatkowych osób przebywających z Gośćmi w pokoju.
11. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji.
12. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
13. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
14. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na koszt Gościa na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 1 miesiąc.
15. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas wcześniejszego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym, mieniu Gości hotelu, pracowników hotelu lub innym osobom przebywającym na terenie obiektu.
16. Działając na mocy Uchwały nr 150/XV/16 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 10 marca 2016 r. informujemy o konieczności uiszczenia opłaty miejscowej, która jest pobierana od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych. Opłata miejscowa wynosi 1,50 zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu. Opłata za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu „z góry” przy zameldowaniu i przekazywana na konto Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.

### § 3

1. Na terenie Hotelu jest dostęp do bezpłatnego bezprzewodowego Internetu. W celu skorzystania z Wi-Fi prosimy o połączenie z jedną dostępną siecią o nazwie: Atut\_SegmentA1 lub kongresowa\_2 lub Atut\_SegmentA3. Nie jest wymagane podanie hasła.
2. Istnieje również możliwość skorzystania ze stanowiska internetowego. Informacji udziela Recepcja Hotelu.

### § 4

1. Należność za pobyt w hotelu pobierana jest z góry za cały czas pobytu. Wszystkie należności hotelowe (opłaty za nocleg, opłaty za rozmowy telefoniczne, opłaty za dodatkowe usługi, opłaty za szkody) pobierają wyłącznie pracownicy recepcji, którzy są zobowiązani do wystawienia rachunku.
2. Na życzenie Gościa, hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a. Udzielanie informacji związanych z pobytem i połączeniach komunikacyjnych,
  - b. Budzenie o oznaczonej godzinie.
  - c. Przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu Gościa w hotelu.
  - d. Przechowanie bagażu w czasie pobytu Gościa i do godz. 20:00 w ostatnim dniu pobytu.

#### § 5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze hotelu niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszelkich spraw dotyczących hotelu.
  - b) Sprzątanie pokoju i wykonywanie naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie.
  - c) Warunki do spokojnego i bezpiecznego pobytu oraz zachowanie tajemnicy informacji o Gościu.
  - d) Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu.
  - e) Sprawność urządzeń technicznych.

#### § 6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846 - 849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową albo artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej odszkodowanie nie przekroczy sumy ustalonej zgodnie z postanowieniem rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 1998 roku w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo hotele lub inne podobne zakłady (Dz. U. z 1998r. nr117, poz.758 z późniejszymi zmianami).

#### § 7

1. Dzieci niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.

#### § 8

1. Na terenie hotelu, poza restauracją, kępielnią, basenem, strefą saun, strefą SPA, salą fitness i siłownią dopuszcza się obecność psów, kotów (lub innych zwierząt, po uzgodnieniu z recepcją hotelu) po uiszczeniu należnej opłaty. Właściciel psa lub innego zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Hotelu i na zewnątrz oraz usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
2. Właściciel psa odpowiada materialnie za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę. Właściciel zwierza zobowiązany jest do dopilnowania, aby jego pupil nie zachowywał się głośno w pomieszczeniach Hotelu, jak również by nie zakłócał wypoczynku pozostałych Gości.
3. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych (restauracja, bar) oraz rekreacyjnych (strefa Atut Med&SPA). Do rachunku Gościa, który nie zgłosił pobytu zwierzęcia doliczona zostanie kwota 500 zł za pranie wykładziny.

#### § 9

1. Na basenie i w saunie obowiązuje strój kąpielowy. Przed wejściem do basenu należy skorzystać z natrysku. Dzieci mogą pływać w basenie tylko i wyłącznie pod opieką dorosłych.
2. Zachęcamy do zapoznania się z ofertą zabiegów w Atut Med&SPA. Regulamin korzystania z basenu, saun oraz strefy saun dostępny na stronie [www.atutmed.pl](http://www.atutmed.pl) oraz w Recepcji Atut Med&SPA.

#### § 10

1. Na terenie hotelu, w tym - w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearymatyzacji pokoju oraz ewentualne pokrycie kosztów przyjazdu Straży Pożarnej.

W obiekcie znajduje się wydzielone miejsce zwane palarnią, które znajduje się na poziomie „0” w holu hotelowym.

#### § 11

1. Obiekt jest monitorowany. Dane osobowe Gościa mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany w Hotelu. Celem stosowania monitoringu jest ochrona Gościa oraz innych osób przebywających na terenie obiektu. Dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres 30 dni.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., informujemy iż administratorem danych jest Hotel Atut Sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 117/25, 02-017 Warszawa NIP: 7010826219. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu oraz świadczenia usług hotelarskich. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi. Dodatkowo po wyrażeniu zgody przez Gościa, jego dane osobowe będą przetwarzane

w celach marketingowych w zakresie udzielonej zgody. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel. Ponadto prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:

- a. zewnętrzne biuro rachunkowe;
- b. dostawca platformy rezerwacji usług hotelarskich;
- c. firmy świadczące usługi marketingowe;
- d. dostawca aplikacji służącej do rozsyłania informacji handlowych;
- e. firmom świadczącym usługi wsparcia IT hotelu oraz dostarczającym oprogramowania informatycznego;
- f. firmom transportowym i taksówkarzom w sytuacji zamówienia przez Gościa transportu;
- g. kancelarie prawne;

e. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu lub za pomocą skrzynki e-mail: [recepca@hotelatut.pl](mailto:recepca@hotelatut.pl). Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne na stronie [www.hotelatut.pl](http://www.hotelatut.pl).

#### § 12

**Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w recepcji, Tel. 700 lub 710**

\*Atut Med&SPA Tel. 715

\*Restauracja – Tel. 716

\*Drink Bar – Tel. 711

\*Linia hotelowa – należy wybrać nr pokoju

\*Linia zewnętrzna – należy wybrać 0

\*Linia zewnętrzna międzynarodowa – należy wybrać 000

\*Internet – wymaga zaakceptowania Regulaminu

**Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem tego regulaminu przez Gościa.**

23.05.2022 r.

**Dyrekcja hotelu**

