

# USŁUGI NASZEGO HOTELU

## HOTEL **evva** \*\*\*\* BUSINESS & WELLNESS

### RECEPCJA

#### Doba hotelowa

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15<sup>00</sup> w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 11<sup>00</sup> następnego dnia. Jeśli zechcą Państwo przedłużyć pobyt prosimy o skontaktowanie się z recepcją najpóźniej do godziny 10<sup>00</sup> dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju.

#### Wejście / Wyjście do Hotelu

Wszystkie wejścia do hotelu są zamknięte w godzinach 23<sup>00</sup> - 6<sup>30</sup>.

Aby dostać się do środka należy użyć karty otwierającej pokój lub użyć domofonu.

Karta służy również do poruszania się windą hotelową, a także załączenia prądu w pokoju.

Zgubienie karty wiąże się z opłatą 50zł/karta.

#### Recepcja – klawisz numer „1” na telefonie

Dzwoniąc do Recepcji, mają Państwo możliwość zgłoszenia życzeń związanych z Państwa pobytom oraz otrzymania informacji na temat okolicznych atrakcji.

#### Budzenie

Chcąc skorzystać z usługi budzenia prosimy o skontaktowanie się z recepcją za pomocą klawisza „budzenie” na telefonie. Mogą Państwo również ustawić automatyczną usługę budzenia w odbiorniku tv

#### Parking

Goście hotelowi mogą korzystać z monitorowanego parkingu za szlabanem w cenie 40 zł/doba.

Po pobraniu biletu przy bramce wjazdowej należy okazać go w recepcji w celu jego rejestracji. Rejestracja biletu umożliwia wielokrotny wjazd i wyjazd z parkingu bez konieczności ponownego pobierania i opłacania biletu.

**Pojazdy elektryczne** są zwolnione z opłaty parkingowej. W celu zapoznania się z zasadami korzystania z parkingu prosimy o kontakt z recepcją.

Na terenie parkingu dostępna jest stacja ładowania pojazdów elektrycznych **NOXO.ENERGY**

Zasady korzystania ze stacji dostępne są na stronie: [www.noxo.energy/pobierz-aplikacje](http://www.noxo.energy/pobierz-aplikacje) lub po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się przy stanowisku ładowania.

#### Konferencje i bankiety

W celu zorganizowania konferencji, spotkania bądź uroczystości rodzinnej prosimy o skontaktowanie się z recepcją, lub bezpośrednio z menagerem hotelu czy gastronomii.

Wpłata zadatku stanowi gwarancję rezerwacji terminu i miejsca. W przypadku rezygnacji z imprezy okolicznościowej, zadatek nie podlega zwrotowi, co wynika z przepisów Kodeksu cywilnego (art.394)

## RESTAURACJA

### Śniadanie

Śniadanie serwujemy w restauracji GUSTUM w godzinach: pon. – pt. 6<sup>30</sup>- 10<sup>00</sup> / sob. - niedz. 7<sup>00</sup> - 10<sup>30</sup>

Restauracja GUSTUM i LOF

**Sprawdź aktualną ofertę i godziny otwarcia zeskanuj kod (przy projekcie graficznym)**

## POKÓJ

### Bezpieczeństwo

Na wypadek zaśląbnięcia, upadku oraz innych zdarzeń losowych w łazienkach zainstalowany jest System Przywoławczy, dzięki któremu za pomocą oznaczonej wiszącej linki z napisem **ALARM** mogą Państwo wezwać pomoc z recepcji hotelu. Po nieudanej uprzedniej weryfikacji telefonicznej, pracownik recepcji wejdzie do pokoju celem udzielenia pomocy.

### Pranie i prasowanie

Usługi pralnicze i prasownicze świadczymy od poniedziałku do piątku. Prosimy o wypełnienie formularza pralni oraz umieszczenie prania w specjalnie przygotowanej do tego celu torbie. Jeżeli zechcą Państwo otrzymać pranie tego samego dnia, prosimy o skontaktowanie się z recepcją do godziny 9<sup>00</sup>.

### Sprzątanie

Na panelu sterującym pod włącznikiem karty znajdują się przyciski serwisu sprzątającego. Jeśli życzą sobie Państwo dodatkowego sprzątnięcia pokoju należy wcisnąć przycisk z ikoną Pokojówki **SPRZĄTANIE/CLEANING** Jeżeli nie życzą sobie Państwo by im przeszkadzano, należy wcisnąć przycisk **NIE PRZESZKADZAĆ/DON'T DISTURB**

### Klimatyzacja

Mają Państwo wpływ na temperaturę panującą w pokoju. Do zmiany temperatury służy panel znajdujący się przy drzwiach. W celu uruchomienia klimatyzacji należy włożyć kartę hotelową do czytnika i za pomocą znaków +/- ustawić żadaną temperaturę.

(Uwaga! W przypadku wyjęcia karty z czytnika, klimatyzacja automatycznie się wyłącza)

**W okresie zimowym, ogrzewanie pokoi realizowane jest za pomocą grzejników, a nie systemu klimatyzacji. W razie pytań lub potrzeby pomocy prosimy o kontakt z obsługą recepcji.**

### Telewizja

### Telewizja

Listę dostępnych programów telewizyjnych znajdą Państwo w informatorze.

Telewizory w rozdzielczości 4K posiadają funkcję SMART, która umożliwia korzystanie z serwisów społecznościowych oraz multimediiów jak również wygodne przeglądanie internetu oraz używanie komend głosowych.

W ofercie posiadamy również kanały radiowe dostępne w odbiorniku radiowym w łazience.

## **USŁUGI DODATKOWE**

### **Strefa relaksu WELLNESS „ETERNITY”**

Strefa Wellness - basen i sauny dostępne są dla Państwa codziennie w godzinach 16<sup>00</sup>- 22<sup>00</sup>.

Zapraszamy na poziom -1 windą nr 1. Ewentualne wcześniejsze godzin korzystania prosimy zgłosić recepcji.

### **Snack Bar**

W recepcji hotelu mogą się Państwo zaopatrzyć odpłatnie w drobne smakołyki, przekąski, napoje oraz artykuły higieniczne.

### **Sejf**

Bezpłatny sejf znajduje się w każdym pokoju hotelowym i posiada instrukcję użytkowania.

Za kosztowności pozostawione poza sejfem hotel nie odpowiada. W przypadku konieczności otwarcia sejfu z powodu jego zablokowania pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.

### **Fitness „FORMA”**

Sala Fitness czynna jest codziennie od 6<sup>30</sup> do 22<sup>00</sup> na poziomie +1.

Pokój masażu udostępniany jest wyłącznie na umówione wcześniej zabiegi z masażystą.

Informacje na temat terminów i cennika zabiegów uzyskają Państwo w recepcji.

# REGULAMIN

HOTEL **evva**  
★★★★

---

BUSINESS & WELLNESS

# REGULAMIN HOTELU

## HOTEL **evva** \*\*\*\* BUSINESS & WELLNESS

Cała załoga hotelowa będzie wdzięczna za przestrzeganie przez Państwa niniejszego regulaminu, który ma za zadanie służyć zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

### §1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest wyłącznie na doby.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15<sup>00</sup> w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 11<sup>00</sup> następnego dnia.

### §2

1. Dzieci do lat 3 nocują bezpłatnie, jeśli nie zajmują dodatkowych łóżek.
2. Dzieci w wieku 4-12 lat nocują w cenie 60 pln/doba, jeśli nie zajmują dodatkowych łóżek. Dostawka, o ile jest dostępna, traktowana jest jako zakwaterowanie dodatkowej osoby w pokoju i rozliczana zgodnie z obowiązującą ceną za kolejną osobę.
3. Hotel dysponuje dodatkowymi łóżeczkami dla dzieci (w miarę dostępności). Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie zapotrzebowania lub kontakt z obsługą recepcji w celu uzyskania pomocy.
4. Dzieci mogą poruszać się po terenie hotelu wyłącznie w towarzystwie opiekuna.
5. Zabrania się pozostawiania dzieci do lat 12 samych w pokoju. Pozostawienie dzieci samych w pokoju wyłącznie na odpowiedzialność opiekunów.

### §3

1. Opłata za pobyt psa o wadze do 10 kg wynosi 60 zł za dobę.
2. Hotel nie akceptuje pobytu kotów i innych zwierząt.

### §4

1. W związku z koniecznością potwierdzenia tożsamości Gościa oraz w celu zawarcia umowy, Gość zobowiązany jest okazać na etapie meldowania dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.
2. Na podstawie okazanego dokumentu tożsamości, Gość wypełnia Kartę Meldunkową. Prawidłowo wypełniona Karta Meldunkowa jest potwierdzeniem zawarcia umowy z Gościem, a dane w niej ujawnione stanowią podstawę do wystawienia rachunku.
3. Opłata za pobyt w hotelu pobierana jest przy zameldowaniu gościa. Jeśli usługa została rozpoczęta, środki nie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku odmowy okazania przez Gościa dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość, pracownik recepcji może odmówić przyjęcia Gościa i anulować rezerwację. W takim wypadku wpłacona przedpłata przepada.

## §5

1. Życzenie przedłużenia pobytu Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godziny 10<sup>00</sup> w dniu, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
2. Możliwość przedłużenia doby hotelowej zależy od dostępności pokoju w danym dniu i może wiązać się z koniecznością zmiany pokoju na inny oraz dopłatą 20zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Możliwość wcześniejszego zameldowania dostępna jest za zgodą Recepcji i uzależniona od dostępności wolnych pokoi. Opłata za wcześniejsze zameldowanie wynosi 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. W przypadku rezerwacji opłaconej z góry odwołanie pobytu nie podlega zwrotowi środków. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu pobytu lub wydania vouchera. Jeśli usługa została rozpoczęta, środki nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku rezerwacji grupowych, wymagana jest umowa na pobyt oraz wpłata zadatku.

## §6

1. Gość hotelowy pod żadnym warunkiem nie może przekazywać pokoju innym osobom bez wiedzy i zgody Recepcji hotelu.
2. Osoby, które nie zostały zgłoszone w Karcie Meldunkowej mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach 1100- 2200. Po godzinie 22<sup>00</sup> należy zgłosić dodatkowe osoby przebywające w pokoju, co wiąże się z dodatkowymi opłatami.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelowy, wyrządził szkodę na rzecz hotelu lub innych Gości bądź zakłócił spokojny pobyt Gości lub prawidłowe funkcjonowanie hotelu, a także Gościa znajdującego się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.

## §7

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich Recepcji, co umożliwi natychmiastową reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - Warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
  - Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wtedy, gdy wyrazi na to zgodę,
  - Sprawny pod względem technicznym pokój, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, podejmie starania, aby zmienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

## §8

1. Hotel świadczy Gościom nieodpłatnie następujące usługi:
  - Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - Budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - Przechowywanie bagażu osobistego oraz innych wartościowych przedmiotów w czasie pobytu (Hotel może odmówić przechowywania niektórych przedmiotów, jeżeli zagrażają bezpieczeństwu, mają zbyt dużą wartość lub zajmują dużo miejsca).

## §9

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art.846-852 Kodeksu Cywilnego. Z chwilą zakończenia świadczenia usług, hotel traktuje rzeczy wniesione jako rzeczy pozostawione i stosuje wobec nich regulamin przechowywania (§12)
2. Poszkodowany powinien powiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

## §10

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 23<sup>00</sup> do godziny 6<sup>00</sup>.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę, żądać opuszczenia hotelu, bądź też obciążyć taką osobę kosztami noclegu Gości urażonych jego zachowaniem.

## §11

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że drzwi są zamknięte.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia wyposażenia hotelu, powstałe z jego winy lub z winy osób go odwiedzających. Wysokość odszkodowania ustalana jest na podstawie kosztorysowej wyceny powstałych szkód.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia hotelu. Ponadto zabronione jest palenie papierosów, e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych na terenie obiektu, za wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych. Niezastosowanie się do zakazu palenia skutkuje obciążeniem Gościa za następną dobę hotelową przeznaczoną na wietrzenie oraz opłaty związane z załączeniem alarmu pożarowego i nieuzasadnionym wezwaniem służb ratunkowych.

## §12

1. Hotel przechowuje przedmioty pozostawione w pokojach przez okres 1 miesiąca od daty ich znalezienia lub wymeldowania. W tym czasie Gość może odebrać pozostawione rzeczy osobiście lub zlecić ich odesłanie po wcześniejszym zgłoszeniu. Kurier zamówiony przez Gościa musi posiadać przygotowaną i wydrukowaną etykietę przewozową, dostarczoną do recepcji przed nadaniem przesyłki.
2. Ze względów higienicznych hotel nie przechowuje elementów osobistej bielizny.
3. Po upływie 1 miesiąca przedmioty nieodebrane z recepcji zostaną zutylizowane.

## §13

- Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który naruszył regulamin, np. wyrządził szkodę
- Gość zobowiązany jest do kulturalnego zachowania w stosunku do personelu i innych gości

### Zachowanie gościa

- Gość powinien zachować się kulturalnie i stosownie
- Gość powinien zastosować się do żądań hotelu
- Gość powinien uregulować należności za dotychczasowe świadczenia
- Gość powinien zapłacić za ewentualne zniszczenia
- Hotel nie świadczy usług osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.

### Restauracja hotelowa

1. W restauracji hotelowej obowiązuje zasada względnej ciszy i uprzejmości
2. Gość powinien podać numer pokoju osobie z obsługi
3. Gość powinien uzgodnić z obsługą ewentualną potrzebę połączenia stolików
4. W restauracji obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz elektroniczne urządzenia do palenia
5. Zakaz wnoszenia własnej żywności i napoi.

Niniejszy regulamin jest obowiązujący dla wszystkich osób przebywających i korzystających z usług hotelu.

**REGULAMIN**



**WELLNESS  
ETERNITY**

**HOTEL evva**  
★★★★  
**BUSINESS & WELLNESS**

1. W Strefie Wellness ETERNITY znajdują się: basen, słoneczna łąka i sauny (fińska, solna, infrared, łaźnia parowa).
2. Przyjmuje się, że każda osoba przebywająca w Strefie Wellness zapoznała się z jej regulaminem i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania tegoż regulaminu.
1. Wstęp do Strefy Wellness jest dozwolony osobom posiadającym ważny karnet/wejściówkę. Goście hotelowi korzystają z całej Strefy Wellness bez dodatkowych opłat.
2. Karnet 10 wejść do strefy wellness kosztuje 400zł, natomiast jednorazowa wejściówka 60zł/osoba dorosła, dziecko 40zł (3 godziny).
3. Ze Strefy Wellness mogą korzystać dorośli oraz dzieci od 3 roku życia wyłącznie w wyznaczonych godzinach.
4. Wstęp dzieci do Strefy Wellness wyłącznie w towarzystwie opiekuna.
5. Do godziny 20<sup>00</sup> obowiązuje wyłącznie strefa tekstylna.
6. Strefa Wellness jest czynna codziennie w godzinach 16<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>. Wstęp dla dzieci wyłącznie do godziny 20<sup>00</sup>
7. Każdy z gości korzystający ze Strefy Wellness otrzymuje na czas pobytu ręcznik.
8. Można również wypożyczyć szlafrok, koszt to 50zł - kaucja zwrotna.
9. W saunach mogą przebywać jedynie osoby zdrowe. Wchodząc do saun odwiedzający potwierdza swój dobry stan zdrowia.
10. Wstępu do saun zabrania się osobom z: intensywnymi chorobami skóry, infekcjami septycznymi, ostrą infekcją wirusową, stanami zawałowymi, epilepsją i innymi chorobami, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia własnego i innych.
11. Zabrania się korzystania z saun kobietom w czasie menstruacji i w ciąży.
12. Hotel e v a Business & Wellness nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne przebywających w saunach osób.
13. Szatnia strefy Wellness wyposażona jest w szafki z zamkami na indywidualny kod.
14. W przypadku zapomnienia kodu należy powiadomić recepcję.
15. Przed wejściem do Strefy Wellness należy zdjąć wszystkie metalowe przedmioty i pozostawić w szatni. Przed skorzystaniem ze Strefy Wellness należy umyć całe ciało pod prysznicem używając mydła, a następnie wytrzeć ciało do sucha.
16. Ze względów higienicznych i dla Państwa bezpieczeństwa podczas korzystania z saun należy układać pod całe ciało ręcznik. Zaleca się przebywanie w saunie jednorazowo nie dłużej niż 15 minut.
17. W całej Strefie Wellness z wyłączeniem saun obowiązuje zmienne obuwie kąpielowe (można je zakupić w recepcji hotelu).
18. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z sauny tylko w towarzystwie prawnego opiekuna.
19. Kąpiel w Saunie kończy się zawsze dostatecznym schłodzeniem ciała wodą – niewskazane jest używanie mydła.
20. Przed wejściem do basenu należy wziąć prysznic.
21. Zabronione jest dolewanie do basenu oraz saun, środków myjących, barwiących, zapachowych i innych.
22. Zaleca się korzystanie ze Słonecznej łąki nie dłużej niż 20 minut – jeden cykl.
23. Zaleca się picie w umiarkowanych ilościach wody mineralnej lub soku.
24. Zabrania się wnoszenia szklanych opakowań do Strefy Wellness.
25. Zabrania się spożywania posiłków i alkoholu w Strefie Wellness.
26. Korzystając ze Strefy Wellness należy zachować szczególną ostrożność i nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych osób tam przebywających.
27. Pod żadnym pozorem nie wolno kłaść żadnych przedmiotów w pobliżu pieca ani na nim.
28. Wszystkie urazy bądź nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłosić Recepcji.
29. Obsługa i kierownictwo nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione w przebieralni. Zaginięcie lub znalezienie przedmiotu należy zgłosić Recepcji. Zatrzymanie przedmiotów znalezionych na terenie obiektu stanowi naruszenie prawa.
30. Wszyscy korzystający ze Strefy Wellness zobowiązani są do zachowania ciszy i spokoju. Niedopuszczalne jest zakłócanie wypoczynku innym Gościom.
31. Pracownicy Hotelu mają prawo wyprosić Gości, którzy nie przestrzegają regulaminu, bez zwrotu należności.
32. W recepcji Wellness znajduje się Telefon, w razie zasłabnięcia, wypadku lub innych zdarzeń, należy wybrać przycisk recepcja (1) lub 112.



# BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWPÓŻAROWE

HOTEL **evva**  
★★★★  

---

BUSINESS & WELLNESS



**Przeczytaj tę broszurę już teraz, gdyż w razie pożaru informacje w niej zawarte mogą uratować Ci życie!**

**W przypadku alarmu pożarowego lub komunikatu ewakuacyjnego:**

**Zachowaj spokój, nie panikuj, nie biegnij.**

**Natychmiast opuść pokój upewniając się, że drzwi do niego są zamknięte.**

**Kieruj się do najbliższych drzwi ewakuacyjnych i opuść budynek.**

**W przypadku gęstego zadymienia poruszaj się możliwie najniżej podłogi i blisko ścian, w miarę możliwości zakrywając drogi oddechowe chusteczką, rękawem, itp.**

**NIE KIERUJ SIĘ DO WINDY!** W czasie alarmu windy są blokowane na parterze.

**Nie wracaj do pokoju po pozostawione rzeczy.**

**Postępuj zgodnie z komunikatem ewakuacyjnymi/lub poleceniami pracowników hotelu.**

**Udaj się na miejsce zbiórki na tylnym parkingu.**

## **UWAGA!**

**Jeśli zauważysz dym lub poczujesz zapach spalenizny, natychmiast zawiadom obsługę hotelu, a w razie konieczności inne osoby przebywające na tym samym piętrze.**

**Jeśli widzisz płomienie natychmiast użyj ręcznego ostrzegacza pożarowego. Jeśli masz wątpliwości do tego, jak zachować się w przypadku alarmu lub ewakuacji, skontaktuj się**

**z recepcją dzwoniąc pod numer 1.**