



## OGÓLNE WARUNKI REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH I POZOSTAŁYCH USŁUG HOTELOWYCH

Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania rezerwacji, anulowania, rezerwacji, płatności za rezerwację i ważności rezerwacji.

### I. SPOSÓB DOKONANIA REZERWACJI

Rezerwacji pobytu można dokonać poprzez :

- a) wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacji na stronie internetowej i przesłanie go do Hotelu w formie elektronicznej,
- b) wysłanie zamówienia na pobyt w formie pisemnej: listem , faksem lub w formie elektronicznej (e-mail),
- c) telefoniczne zamówienie pobytu,
- d) osobiste, pisemne potwierdzenie rezerwacji w Recepcji Hotelowej.

Po dokonaniu rezerwacji zgodnie z procedurą opisaną powyżej Hotel prześle na wskazany przez Państwa adres lub numer faksu dokument autoryzacyjny / potwierdzenie rezerwacji (z wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. d powyżej), o którego podpisanie i zwrotne odesłanie w następnej kolejności poprosimy. Podpisany przez Państwa dokument autoryzacyjny upoważni Hotel do pobrania ustalonej kwoty zadatku z Państwa karty kredytowej.

Warunkiem koniecznym dla dokonania rezerwacji jest uiszczenie przedpłaty w formie zadatku (przelew / gotówka) wpłaconej do siedmiu dni roboczych od daty dokonania rezerwacji lub dokonanie przez Hotel zabezpieczenia środków na karcie kredytowej Gościa w wysokości jak poniżej:

- a) apartamenty : równowartość całego rezerwowanego pobytu,
- b) w przypadku rezerwacji pozostałych pokoi : 50% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu.

**Za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Hotelu ILAN \*\*\*\*.**

Wpłaty krajowe: numer rachunku bankowego Hotelu Ilan (AVIR Sp. z o. o. )

**12 1240 6218 1111 0010 3968 0944**

Wpłaty z zagranicy : numer rachunku bankowego Hotelu Ilan (AVIR Sp. z o. o. )

**IBAN: PL 12 1240 6218 1111 0010 3968 0944**

**SWIFT CODE: PKOP PL PW**

**Bank PEKAO S.A. , Warszawa, ul. Grzybowska 53/57**

Rezerwacja nie zostanie dokonana skutecznie w przypadku braku wpłaty zadatku w określonym powyżej terminie, bądź braku środków na karcie kredytowej.



Informujemy, że zgodnie z Regulaminem Hotelu Ilan \*\*\*\* okres rozliczeniowy w Hotelu wynosi 7 dni, co oznacza że każdy Gość przebywający w Hotelu powyżej 7 dni jest zobowiązany do uiszczenia należności za wykorzystany pobyt i usługi w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pobytu.

Hotel rezerwuje sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do wystąpienia z prośbą do Gościa Hotelowego lub Biura Podróży o podwyższenie wysokości zabezpieczenia kredytowego na Jego karcie kredytowej lub o wcześniejsze uiszczenie należności za usługi hotelowe.

Korzystanie z dodatkowych świadczeń hotelowych na zasadach „kredyt Hotel” (rachunek na pokój) jest możliwe wyłącznie po przekazaniu Recepcji Hotelowej prawidłowo wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Dokumentu autoryzacyjnego umożliwiającego dokonywanie zamówień kredytowych („rachunek na pokój”) na usługi towarzyszące pobytowi gościa. Naliczanie wartości rezerwowanych usług hotelowych następuje zgodnie z obowiązującym w dacie dokonania rezerwacji Cennikiem Hotelowym.

## II. ANULOWANIE REZERWACJI

Istnieje możliwość anulowania rezerwacji, jednakże wyłącznie z ważnych powodów, uzasadnionych i udokumentowanych pisemnie.

Warunki anulowania rezerwacji

W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu Gość lub Biuro Podróży zostanie obciążony opłatą za rezygnację z pobytu w wysokości:

- 1) na 60 dni i więcej przed planowanym przyjazdem = 25 % wartości rezerwowanego pobytu
- 2) pomiędzy 60 a 30 dniem przed planowanym przyjazdem = 50% wartości rezerwowanego pobytu
- 3) na mniej jak 30 dni przed planowanym przyjazdem = 75 % wartości rezerwowanego pobytu.
- 4) w przypadku braku przybycia bez anulowania rezerwacji = 100 % wartości rezerwowanego pobytu.

Różnica pomiędzy dokonaną wpłatą z tytułu rezerwacji a opłatą za rezygnację (jeśli taka wystąpi) zostanie zwrócona Klientowi w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Opłata za rezygnację będzie potrącana z kwoty wpłacanego zadatku lub z kwoty opłaconego pobytu, względnie pobrana z karty kredytowej. Na pozostałą część opłaty za rezygnację z pobytu (jeśli taka wystąpi) zostanie wystawiona faktura i przesłana na adres korespondencyjny Gościa lub Biura Podróży.

W wypadku pozyskania przez Hotel nowego Gościa na anulowany pobyt, Hotel może obniżyć opłatę za rezygnację na mniej niż 30 dni przed planowanym przyjazdem do 25% wartości zarezerwowanego pobytu ogółem.

Anulowanie rezerwacji wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.



### III. DODATKOWE INFORMACJE

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00.

Doba hotelowa kończy się o godzinie 12.00.

Rachunek za pobyt powinien zostać uregulowany przed planowanym terminem zakończenia pobytu, aczkolwiek z zastrzeżeniem, że okres rozliczeniowy jest nie dłuższy niż 7 dni.

W przypadku wyrażenia chęci rezerwacji terminu danego rodzaju usługi świadczonej przez Centrum SPA naszego Hotelu, prosimy o wpisanie tejże informacji w formularzu kontaktowym umieszczonym na naszej stronie internetowej w polu dodatkowe Zamówienia Gościa. Personel Hotelu skontaktuje się z Państwem niezwłocznie przesyłając potwierdzenie rezerwacji terminu realizacji dodatkowych świadczeń i przekaze fachowe informacje na ich temat.

Intencją Hotelu jest zawsze polubowne rozwiązywanie wszelkich problemów związanych z realizacją niniejszego Regulaminu i realizowanymi przez Hotel świadczeniami.

W przypadku niemożliwości osiągnięcia porozumienia pomiędzy Hotelem a Gościem w jakiegokolwiek sprawie, Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest wyłącznie Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieście.

Dyrekcja  
Hotelu Ilan \*\*\*\*