



Informator Hotelowy

Szanowni Państwo,

Dziękujemy za wybór Korona Hotel Wrocław. Aby czuli się Państwo komfortowo, oddajemy do dyspozycji w pełni wyposażony obiekt, klimatyzowane pokoje oraz recepcję otwartą przez całą dobę. Aby połączyć się bezpośrednio z recepcją należy wybrać numer wewnętrzny 100.

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji Hotelu, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
2. **Doba hotelowa** – zameldowanie/wymeldowanie - Obiekt wynajmuje pokoje na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy o godzinie 12:00 następnego dnia.

Jeżeli Gość nie określa długości pobytu, Hotel przyjmuje domyślnie, że rezerwacja jest na jedną dobę.

3. **Przedłużenie pobytu** - Życzenie przedłużenia pobytu prosimy zgłaszać w Recepcji Hotelu. W przypadku braku decyzji do godziny 12:00, Hotel domyślnie nalicza opłatę za kolejną dobę zgodnie z obowiązującym w tym dniu cennikiem. Hotel zastrzega sobie również prawo do komisyjnego zdeponowania rzeczy w innym pokoju w ramach dostępności lub w magazynie hotelowym.
4. **Odwiedzający** – Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od 7:00 do 22:00. Po upływie tego terminu zobowiązane są do zameldowania poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
5. **Przekazanie rezerwacji** - Gość nie może przekazać rezerwacji na pokój innym osobom, nawet jeśli nie upłynął jeszcze termin końca rezerwacji.
6. **Budzenie** – W celu zamówienia budzenia prosimy o kontakt z Recepcją Hotelu.
7. **Informacja turystyczna** – Recepcja udziela niezbędnych informacji związanych z pobytem i turystyką miejską. Istnieje możliwość zorganizowania odpłatnej wycieczki po mieście.



8. **Śniadanie** - Serwowane jest w restauracji „The Crown” od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 10:00 oraz w weekend od 8:00 do 11:00. Istnieje możliwość zamówienia śniadania na wynos (lunch box) do godziny 18:00 dnia poprzedzającego jego wydanie.
9. **Artykuły higieny osobistej** – Dla tych z Państwa, którzy zapomnieli zabrać z domu podstawowych środków higienicznych istnieje możliwość ich otrzymania lub/i zakupu w Recepcji Hotelu.



10. **Wyposażenie** - W pokoju dostępny jest bezpłatnie zestaw do parzenia kawy i herbaty oraz dwie butelki wody mineralnej 0,33 l (jedna butelka na osobę) w pokojach typu superior do dyspozycji Gości jest sejf.

11. **Dodatkowe wyposażenie** – Jeżeli macie Państwo specjalne życzenia dotyczące dodatkowych kołder, poduszek, łóżeczka turystycznego, prosimy o kontakt z Recepcją Hotelu.

Dostawka – Nie we wszystkich pokojach istnieje możliwość rozłożenia dostawki. Prosimy o zgłaszanie takiej potrzeby przy dokonywaniu rezerwacji lub/i przy zameldowaniu. Cena dostawki to 100 zł na dobę. Rozłożenie jej zależy od dostępności dostawek w danym momencie.

12. **Pranie odzieży** – Oferujemy Państwu możliwość skorzystania z usługi prania odzieży za pośrednictwem pralni, z którą współpracujemy. Szczegółowy cennik oraz terminy realizacji usługi dostępne są w Recepcji Hotelu.

13. **Prasowanie odzieży** – Dla Państwa wygody i komfortu oferujemy możliwość korzystania z Prasowni, gdzie udostępniamy bezpłatnie żelazko i deskę do prasowania. Prasownia znajduje się na I piętrze Hotelu, naprzeciwko pokoju nr 106.

14. **Zwierzęta** – W Hotelu dopuszczalny jest pobyt ze zwierzęciem o ile nie są to psy należące do wykazu ras psów agresywnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.04.2003. Opłata za pobyt zwierzęcia wynosi 40 zł na dobę. Dodatkowo należy wpłacić kaucję zwrotną w wysokości 100 zł na poczet ewentualnych zniszczeń. O planowanym przyjeździe ze zwierzęciem należy poinformować recepcję podczas dokonywania rezerwacji lub/i podczas przyjazdu.

15. **Internet** – Na terenie hotelu mogą Państwo korzystać z bezpłatnego bezprzewodowego szybkiego łącza internetowego (Wi-Fi).

16. **Usługi biurowe** – Istnieje możliwość bezpłatnego skorzystania z usług biurowych w Recepcji Hotelu – ksero, drukowanie.

17. **Serwis sprzątający** - W pokojach zapewniamy sprzątnięcie w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli nie życzą sobie Państwo sprzątnięcia w pokoju w danym dniu, prosimy o wywieszenie na klamce od zewnątrz pokoju stosownej zawieszki „Proszę nie przeszkadzać”, która znajduje się w pokoju.

18. **Cenne przedmioty** – Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w pokoju hotelowym. Jeżeli takie Państwo posiadają można je złożyć w hotelowym depozycie. Jeżeli nie zostaną złożone, to odpowiedzialność hotelu w myśl art. 846-849 Kodeksu Cywilnego podlega ograniczeniu. Recepcja Hotelu ma prawo odmówić przyjęcia do depozytu pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności, przedmiotów o wartości numizmatycznej, naukowej lub artystycznej, zwłaszcza jeżeli ich przechowywanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu, albo wielkość i wartość przekracza standard Hotelu.

19. **Bagaż** – Na terenie Hotelu znajduje się pomieszczenie do przechowywania bagażu. Hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego.

20. **Parking** – W sąsiedztwie budynku hotelu znajduje się niestrzeżona, ale monitorowana koperta parkingowa do użytku gości na czas zameldowania. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa. W odległości 150 m od Hotelu znajduje się monitorowany parking. Opłata wynosi 70 zł na dobę.



21. **Cisza nocna** - W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do 7:00 rano. W godzinach ciszy nocnej prosimy o uszanowanie czasu dla wypoczynku innych Gości. Za zakłócanie ciszy nocnej obowiązuje opłata 500 zł. Jednak w przypadku skarg Gości z innych pokoi, Hotel zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty 100 zł za każdy pokój, który domaga się zadośćuczynienia.

22. **Zakaz palenia** - Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2010 roku, o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81 poz. 529), w Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

Złamanie zakazu palenia w pokoju hotelowym oraz części wspólnej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa do uiszczenia w Recepcji Hotelu kary za konieczność przeprowadzenia dearomatyzacji w wysokości 500 zł za każdą dobę pobytu. W przypadku uruchomienia przez Gościa alarmu przeciwpożarowego, Hotel obciąży Gościa kosztami przyjazdu Straży Pożarnej.

23. **Bezpieczeństwo** - Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.

Opuszczając każdorazowo pokój uprasza się Gościa, by upewnił się, że okna i drzwi są prawidłowo zamknięte.

Kontakty elektryczne działają po włożeniu klucza (karty) w specjalny włącznik energii znajdujący się przy drzwiach wejściowych. Jeżeli będą Państwo potrzebować dodatkową kartę by naładować sprzęt podczas Państwa nieobecności w pokoju, prosimy o kontakt z Recepcją Hotelu.

24. **Rzeczy pozostawione w Hotelu** - Z uwagi na ochronę danych osobowych, przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa w pokoju, przechowywane są do 3 miesięcy. Po upływie tego terminu przechodzą na własność Hotelu. Nie przechowujemy leków, kosmetyków oraz artykułów spożywczych.

25. **Odpowiedzialność finansowa** - Goście w pokoju ponoszą odpowiedzialność finansową za wykorzystane lub zamówione towary i usługi podczas pobytu. W przypadku nie uiszczenia za nie opłaty, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążania Gościa kwotą równoważącą zamówienie lub usługę.

26. **Zniszczenia** - W przypadku stwierdzenia szkody Gość powinien niezwłocznie powiadomić pracowników Recepcji o jej stwierdzeniu bądź powstaniu. W trosce o stan wyposażenia Hotelu, stosujemy zasadę, że Gość Hotelowy ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju zniszczenia przedmiotów wyposażenia powstałych umyślnie i nieumyślnie z jego winy lub z winy odwiedzających. Jeżeli Gość Hotelowy wykracza w sposób rażący przeciwko obowiązującemu porządkowi hotelowemu lub przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych pomieszczeń w hotelu uciążliwym, hotel może odmówić dalszego świadczenia usługi bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

27. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia zrobione w obiekcie i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z Hotelem.

28. **Regulamin** - Rozpoczęcie pobytu przez Gościa jest jednoznaczne z akceptacją tego regulaminu. Korona Hotel Wrocław zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Gościa, do skrócenia pobytu, w przypadku naruszenia regulaminu, wyrządzenia szkody w mieniu hotelowym, innym Gościom lub też w inny sposób naruszenia funkcjonowanie obiektu. Szczegółowy Regulamin dostępny jest w Recepcji Hotelu

Życzymy udanego pobytu w Korona Hotel Wrocław,

Hotel Management wraz z Pracownikami