

REGULAMIN HOTELU MANOR HOUSE SPA

Dyrekcja Hotelu Manor House SPA (dalej jako „Hotel”) będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę przy przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich osób korzystających z usług Hotelu (dalej jako Gość).

Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu, w każdym pokoju hotelowym oraz na stronie Hotelu www.manorhouse.pl

1. Gość Hotelu Manor House SPA zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przed zameldowaniem dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa tj. paszport lub dowód osobisty. W przypadku odmowy okazania dokumentu, recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania kluczy/karty do pokoju. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko, numer rej. samochodu oraz składa podpis. Na życzenie Gościa Recepcjonista ma obowiązek pozostałe dane meldunkowe wpisać samodzielnie z dowodu osobistego, który w tym celu Gość może zostawić w Recepcji.
2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym, na osobie innego Gościa, pracowników, osób przebywających albo też w inny sposób zakłócił spokój lub funkcjonowanie hotelu.
3. Opiekę nad Gościem sprawuje recepcja hotelowa, tel. wew. 300 lub kom. 607 195 315.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu kwoty stanowiącej równowartość pobytu (płatność z góry).
5. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba w hotelu trwa od godziny 15⁰⁰ do 11⁰⁰ dnia następnego.
6. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
7. Chęć przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godz. 09:00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju. Hotel uwzględni przedłużenie pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.
8. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 11:00 (bez wcześniejszych uzgodnień) jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00, zostanie naliczona opłata za pół doby wynajmu pokoju hotelowego według obowiązującego cennika.
9. W przypadku przyjazdu do hotelu ze zwierzęciem:
 - należy zgłosić ten fakt w recepcji przed przyjazdem,
 - hotel przyjmuje zwierzęta domowe za dodatkową opłatą, wykazaną w cenniku,
 - do hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe, posiadające książeczki zdrowia (aktualne szczepienie i odrobaczenie),
 - zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych (restauracja, bar) oraz rekreacyjnych (strefa SPA),
 - właściciel zobowiązuje się do sprzątnięcia odchodów po swoim zwierzęciu,
 - właściciel ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez zwierzę,
 - właściciel zobowiązuje się do przestrzegania próśb personelu związanych z pobytom zwierzęcia.
 - szczegółowe ustalenia dotyczące pobytu zwierząt zawiera odrębny regulamin ich przyjmowania.
10. Gość nie może podnajmować pokoju innym osobom.

11. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju od godz. 07:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa hotelu po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny dostawki wynikającej z cennika dostępnego w recepcji hotelu.
12. Hotel jest obiektem wolnym od dzieci do lat 12. Aktualne oferty pobytowe dla rodzin z dziećmi są dostępne na stronie internetowej hotelu. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym wyrządzone przez nie szkody, odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
13. W hotelu cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00 do godz. 06:00 dnia następnego. W przypadku pobytu grup zorganizowanych, czas ciszy nocnej jest ustalany indywidualnie przez dyrekcję hotelu.
14. Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokojnego pobytu pozostałych Gości, w szczególności w godzinach ciszy nocnej. W wypadku naruszenia tego obowiązku przez określoną osobę, zostaną zastosowane wobec niej następujące środki:
 - a. zwrócenie uwagi przez personel hotelu,
 - b. interwencja firmy zabezpieczającej obiekt, z pokryciem kosztów użycia służb porządkowych,
 - c. usunięcie z obiektu osoby naruszającej regulamin, z prawem do odmowy świadczenia usług, w szczególności w przypadku, kiedy podjęte wyżej środki są niewystarczające, bez prawa do zwrotu wartości niewykorzystanych świadczeń,
 - d. obciążenie karą porządkową w wysokości 1.000,00 zł za jedno zdarzenie (zakłócenie spokoju, ciszy nocnej) przy czym, jeżeli kara porządkowa nie pokryje poniesionej szkody, lub innych strat, Hotel ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
15. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz /kartę oraz opaskę basenową pozostawić w recepcji. Za zagubienie klucza /karty do zamka hotelowego pobierana jest opłata 50,00 PLN.
16. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe w pokojach hotelu nie wolno używać: grzałek, urządzeń elektrycznych i innych nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek, zasilaczy RTV i komputerowych.
17. W hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. W przypadku naruszenia tego zakazu Gość zostanie obciążony kosztem interwencji Straży Pożarnej w przypadku uruchomienia systemu przeciwpożarowego (900,00 PLN) lub kosztem ewentualnego odświeżenia pokoju (250,00 PLN).
18. Gość hotelu ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
19. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa korzystającego z jego usług, regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji. Hotel ma prawo odmówić przechowania pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości, standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
20. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu oraz rzeczy w nich pozostawionych na monitorowanym parkingu. Hotel posiada również parking strzeżony.
21. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
22. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,

- sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie,
 - w miarę posiadanych możliwości zapewnić inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdyby występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
23. Na życzenie Gościa hotel świadczy odpowiednie usługi: pralnicze, prasownicze odzieży zgodnie z kartą informacyjną.
24. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, hotel może odmówić świadczenia dalszych usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione szkody i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
25. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelu będą odesłane na jego żądanie i koszt na adres przez Gościa wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
26. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem tego regulaminu przez Gościa.
27. Hotel informuje zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), iż:
- I) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Manor House spółka z o.o. z siedzibą w Radomsku, ul. Ks. Karola Kościowa 24a, 97-500 Radomsko
 - II) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - wlod@manorhouse.pl
 - III) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług hotelowych - na podstawie Art. 6 ust. 1 b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - IV) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.
 - V) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - VI) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas potrzebny do ich przetworzenia, w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa (10 lat).
 - VII) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, oraz prawo do przenoszenia danych.
 - VIII) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - IX) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji usługi.

***Uwagi, spostrzeżenia i wnioski prosimy kierować do siedziby właściciela hotelu
MANOR HOUSE Sp. z o.o., 97-500 Radomsko, ul. Ks. K. Kościowa nr 24a***