

Regulamin hotelu

§1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hotelu Pałac Alexandrinum, w tym lokali gastronomicznych, będących częścią ww. obiektu („Hotel”).
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu („Goście”).
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz na stronie internetowej hotelu.
4. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu, jak również przez podpisanie karty rejestracyjnej, zapłatę za pozostałe usługi świadczone w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego warunki.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są Standardy Ochrony Małoletnich dostępne na stronie internetowej hotelu www.palac-alexandrinum.pl oraz w Hotelu. Akceptując Regulamin Gość potwierdza, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§2

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmuje pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się w dniu przyjazdu o godzinie 15.00 i trwa do godziny 11.00 w dniu wyjazdu.

§3

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz.10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Przy zameldowaniu Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego jego tożsamość. Każdy Gość jest objęty obowiązkiem meldunkowym niezależnie od czasu trwania pobytu.

§4

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt zapłatę.
2. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania hotelu.

§5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwia hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie, sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości, zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodność.
3. Dzieci poniżej ukończonego 6 roku życia mogą skorzystać z bezpłatnego śniadania hotelowego w przypadku, gdy dorosły opiekun dziecka korzysta z wykupionego śniadania hotelowego. Dzieci w wieku 6-11 lat mogą skorzystać z odpłatnego śniadania hotelowego w cenie 39 zł, natomiast koszt śniadania dla dzieci w wieku powyżej 11 roku życia wynosi 75 zł.
4. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą skorzystać z bezpłatnego pobytu w Hotelu pod warunkiem, iż przebywają w pokoju z dorosłym opiekunem i nie zgłoszono potrzeby udostępnienia dostawki do spania dla dziecka.
5. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na dostawkę dla dziecka, koszt dostawki to 150 zł za dobę oraz 60 zł za łóżeczko turystyczne za dobę. Dostawka dla osoby dorosłej wynosi 180 zł za dobę. Dla dzieci powyżej 13 roku życia opłata za dostawkę wynosi 180 zł za dobę.
6. Hotel zastrzega możliwość odmowy udostępnienia dostawki lub łóżeczka turystycznego w niektórych pokojach z uwagi na ich powierzchnię i związane z tym bezpieczeństwo Gości. W przypadku gdy wstawienie dostawki lub łóżeczka turystycznego nie jest możliwe, Hotel dołoży wszelkich starań celem zmiany pokoju, w ramach dostępności.

§6

1. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o oznaczonej godzinie,
 - przechowywanie bagażu; hotel może odmówić przyjęcia do przechowalni bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego,
 - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu odbywa się w sejfach zamontowanych w każdym pokoju.

§7

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-852 kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§8

1. Gość może skorzystać odpłatnie z niestrzeżonego parkingu. Opłata za parking wynosi 30 zł za dobę. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

§9

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Goście nie stosujący się do przepisu zostaną obciążeni kosztem w wysokości 700 zł wynikłym z czyszczenia oraz dearomatyzacji pokoju.

§10

1. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięte drzwi i pozostawić klucz w recepcji. Recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu.
2. Opłata za zgubienie lub zniszczenie klucza wynosi 15 zł.
3. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
4. W przypadku zniszczenia mienia lub stwierdzenia braków w wyposażeniu hotel ma prawo obciążyć Gościa po wyjeździe z hotelu.

5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
6. W przypadku uruchomienia alarmu, spowodowanego paleniem w pokoju Gość hotelowy ponosi koszty wezwania straży pożarnej.

§11

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres przez gościa wskazany. W przypadku nie otrzymania dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.

§12

1. Gość przebywający na pobycie w hotelu ma prawo za dodatkową opłatą do zamieszkiwania z psem w wyznaczonych przez hotel pokojach. Opłata za zwierzę do 6kg wynosi 100,00 pln/doba (słownie: sto złotych za dobę), powyżej 6kg wynosi 150,00 pln/doba (słownie: sto pięćdziesiąt złotych za dobę).
2. Właściciel psa zobowiązany jest posiadać przy sobie książeczkę zdrowia psa z aktualnymi szczepieniami w tym obowiązkowo przeciw wściekliznie.
3. Pies nie może należeć do ras uznanych za agresywne (Rozporządzenie Ministra Spraw Wew. i Administracji z dn. 28.04.2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne): amerykański pit bull terier, pies z Majorki (Perro de Presa Mallorquin), buldog amerykański, dog argentyński, pies kanaryjski, (Perro de Presa Canario), tosa inu, rottweiler, akbash dog, anatolian karabash, moskiewski stróżujący, owczarek kaukaski.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania psów na teren:
 - restauracji, kawiarni, centrum rekreacji
5. Właściciel zobowiązany jest do zapewnienia:
 - smyczy, kagańca, miski dla psa, ręcznika do wycierania łap oraz pośłania dla psa.
5. Pies na terenie Hotelu musi być pod pełną kontrolą właściciela.
6. Pies nie może zakłócać wypoczynku osób mieszkających w hotelu.
7. Gość zobowiązuje się do sprzątnięcia nieczystości po psie.
8. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenie, zabrudzenia lub zniszczenia w wyposażeniu oraz w urządzeniach technicznych hotelu poczynione przez zwierzę.
9. Wysokość opłaty za szkody zostanie ustalona przez hotel.
10. Za nieprzestrzeganie w/w regulaminu hotel zastrzega sobie prawo nałożenia kary finansowej włącznie z odmówieniem dalszego pobytu gościom.

§13

1. Części wspólne wraz z wejściami do Hotelu i wjazdem na parking objęte są monitoringiem wizyjnym. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku). Dane z monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom współpracującym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania, po tym terminie dane są automatycznie nadpisywane.
2. Istnieje możliwość anulacji rezerwacji na 12 godzin przed planowanym zabiegiem bez ponoszenia kosztów. W przypadku anulowania zabiegu na 6 godzin przed jego rozpoczęciem SPA Alexandrinum zastrzega sobie prawo do obciążenia 50% wartości zabiegu. Jeżeli anulacja nastąpi w czasie krótszym niż 6 godzin do momentu planowanego zabiegu SPA Alexandrinum zastrzega sobie prawo do obciążenia 100% wartości zabiegu.
3. Na terenie lokali gastronomicznych, będących częścią Hotelu („Lokale Gastronomiczne” lub „Lokal Gastronomiczny”) obowiązuje całkowity zakaz:
 - wchodzenia i przebywania w szlafrokach, piżamie oraz strojach kąpielowych,
 - spożywania własnego jedzenia i napojów (z wyjątkiem wody),wynoszenia jedzenia i napojów ze śniadań z restauracji.

Dziękujemy za zapoznanie się z regulaminem Hotelu Pałac Alexandrinum****