

## REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

1. Pokój w Hotelu Pałac Mała Wieś wynajmowany jest na doby - Doba trwa od godziny 15:00 w dniu wynajmu do godziny 11:00 dnia następnego. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji, do godziny 10:00 w dniu w którym upływa termin najmu pokoju. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy gość opuści pokój do godziny 16:00, naliczona zostanie opłata za pół doby. Po godzinie 16:00 naliczona zostanie opłata za całą dobę. Jeśli Gość nie opuści pokoju po upływie doby hotelowej i nie zgłosi recepcji chęci późniejszego wymeldowania, a tym samym pobyt nie może ulec przedłużeniu, pracownicy hotelu mogą spakować rzeczy Gościa i umieścić w bezpiecznym miejscu.

2. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynęła dobę, za którą uiścił opłatę. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju do godziny 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według ceny z cennika dostępnego w recepcji Pałacu.

3. Pałac może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin albo też w inny sposób zakłócił spokój w Pałacu, wyrządził szkodę w mieniu lub zakłócił prawidłowe funkcjonowanie Pałacu. Zachowanie Gości korzystających z usług Pałacu Mała Wieś nie może zakłócać spokojnego pobytu innych Gości znajdujących się na terenie Pałacu. Pałac może natychmiast odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która naruszy wyżej wymienioną zasadę. W przypadku odmowy dalszego świadczenia usług gość Pałacu musi natychmiast opuścić teren Pałacu Mała Wieś- Opłaty za pobyt i usługi w Pałacu Mała Wieś zostaną naliczone według dokonanych rezerwacji za cały okres i są w trybie natychmiastowym do uregulowania przez Gościa.

4. Na terenie hotelu Pałac Mała Wieś dzieci w wieku poniżej 14 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Gość Pałacu Mała Wieś ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń Pałacu, powstałe z jego winy lub z winy osób za które ponosi odpowiedzialność. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach Pałacu i innych pomieszczeniach: świeczek, grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że pozostawia okna i drzwi zamknięte- Gość zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Gość Pałacu ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.

5. Na życzenie Gościa Pałac Świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie, usługi depozytowe i przechowywania bagażu (Pałac może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa).

6. Odpowiedzialność Pałacu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Pałacu regulują przepisy art. 846 — 849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Pałacu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Pałac ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, albo mają zbyt dużą wartość materialną lub wielkość w stosunku do posiadanego sejf i jego kategorii. Pałac nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione sejfie w pokoju noclegowym.

7. Pałac Mała Wieś nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa, który znajdował się na parkingu hotelowym.

8. Pałac Mała Wieś świadczy usługi zgodnie z opracowanymi i przyjętymi standardami. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Pałacowi reakcję. Wszelkie reklamacje powinny zostać zgłoszone na piśmie do Managera dyżurnego lub do pracownika Recepcji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ustawowym terminie 14 dni od daty jej złożenia.

9. Pałac Mała Wieś świadczy usługi zgodnie z opracowanymi i przyjętymi standardami. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Pałacowi reakcję. Wszelkie reklamacje powinny zostać zgłoszone na piśmie do Managera dyżurnego lub do pracownika Recepcji. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ustawowym terminie 14 dni od daty jej złożenia.

10. Dane osobowe :

Administratorem Państwa danych osobowych jest Pałac Mała Wieś sp. z o.o. sp.k Goliary 43, 05-620 Błędów. Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na usługi hotelarskie. Podane dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podane dane jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji ww. celów.