



Regulamin

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady świadczenia usług i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, podpisanie karty meldunkowej bądź zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w PI Apartments. Odpowiedzialność za te osoby spoczywa na osobie podpisanej na karcie meldunkowej, zwanej w niniejszym Regulaminie Gościem lub Zameldowanym.

Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji.

WARUNKI REZERWACJI

Rezerwacji apartamentu Gość może dokonać: bezpośrednio pod numerem telefonu +48 517 884 785, mailowo na adres booking@piapartments.pl, na stronie internetowej www.piapartments.pl, osobiście w Recepcji PI Apartments oraz za pośrednictwem portali, w których dostępna jest oferta obiektu.

Rezerwacje dokonane bezpośrednio muszą być zagwarantowane poprzez wpłatę zadatku w wysokości 30-50-100% całkowitej wartości rezerwacji w terminie trzech dni od daty dokonania rezerwacji. W przypadku zmian w rezerwacji, niepojawienia się Gościa lub anulacji rezerwacji przedpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.

Rezerwacja telefoniczna wymaga późniejszego potwierdzenia drogą mailową lub sms w wyznaczonym terminie.

ZAMELDOWANIE

Podstawą zameldowania w apartamencie jest okazanie przez Gościa dokumentu tożsamości, podpisanie karty meldunkowej oraz uregulowanie całej należności za pobyt.

Godziny otwarcia Recepcji: 24h 7 dni w tygodniu.

Gość własnoręcznie podpisując kartę meldunkową zobowiązuje się wynajmując pokój w określonym terminie, za określoną cenę, a co za tym idzie uiścić opłatę za cały zadeklarowany okres w momencie procedury meldunku.

PI Apartments zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który: nie posiada ważnego dowodu tożsamości, nie chce okazać dokumentu, odmawia podpisania karty meldunkowej, znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu. W przypadku odmowy zameldowania Gościa z ww. powodów wpłacone pieniądze w formie zadatku nie są zwracane.

W przypadku przedłużenia pobytu lub zakupu dodatkowych usług opłata zostanie dodana do rachunku Gościa i musi zostać uregulowana niezwłocznie.

W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować zwykłymi środkami, PI Apartments zastrzega sobie prawo zaproponowania Gościowi obiektu zastępczego, podobnego do obiektu pierwotnie zarezerwowanego.

DOBA HOTELOWA

Pokoje w obiekcie wynajmowane są na doby. Doba pobytu w apartamencie rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu i trwa do godziny 12:00 dnia następnego. W oparciu o bieżącą dostępność apartamentów istnieje możliwość wcześniejszego zameldowania Gościa po konsultacji z Recepcją obiektu. Usługa jest dodatkowo płatna w kwocie 20 zł za każdą godzinę.

Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji należy zgłosić pod numerem tel. +48 517884785 do godziny 10:00, bądź w Recepcji PI Apartments. Zostanie ono uwzględnione w miarę dostępności apartamentów i jest dodatkowo płatne w kwocie 20 zł za każdą dodatkową godzinę.

Przedłużenie pobytu w apartamencie po godzinie 12:00 będzie traktowane jako przedłużenie doby hotelowej, co skutkować będzie obciążeniem rachunku Gościa połową doby hotelowej.

Skrócenie wcześniej zadeklarowanego i opłaconego pobytu nie skutkuje zwrotem równowartości niewykorzystanej doby.

ZASADY UŻYTKOWANIA APARTAMENTÓW

Gość zobowiązany jest do użytkowania lokalu mieszkalnego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymywania i zdania apartamentu w stanie zastanym z chwilą zameldowania.

Liczba osób zamieszkujących w obiekcie nie może być większa od podanej w karcie meldunkowej. Złamanie tej zasady wiąże się z nałożeniem opłaty dodatkowej w wysokości 100 PLN za każdą osobę za dobę.

Gość hotelowy nie może przekazywać apartamentu innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę. Zmiana nazwiska rezerwacji lub Gościa hotelowego przebywającego pokoju musi zostać uzgodniona z recepcją lub managerem obiektu.

Informujemy, że podczas używania klimatyzacji, okna i drzwi muszą być zamknięte. Klimatyzację należy bezwzględnie wyłączyć przy każdorazowym opuszczeniu apartamentu.

Po każdym 7 dniach pobytu przeprowadzane jest sprzątnięcie apartamentu, wymiana ręczników i pościeli. Koszt dodatkowego sprzątnięcia i wymiany pościeli to 100 PLN za każdy serwis, który należy ustalić i opłacić w recepcji.

W apartamencie obowiązuje zakaz palenia. W przypadku złamania tego zakaz, Gość zostanie obciążony karą finansową w wysokości 500 PLN.

Organizowanie imprez towarzyskich w apartamencie jest surowo zabronione.

Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług obiektu, nie powinno zakłócać pobytu innych Gości.

Osoby niezameldowane mogą przebywać w apartamencie w godzinach 07:00–22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w apartamencie Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego apartament na odpłatne dokwaterowanie, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.

Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w apartamentach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju.

Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz zasilaczy komputerowych.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w apartamencie, Gość proszony jest o najszybsze zgłaszanie zastrzeżeń pod numerem tel. +48 517884785 w godzinach pracy Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

Usterki zgłoszone w dni powszednie będą usuwane bez zbędnej zwłoki, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy.

Usterki zgłaszane w soboty, niedziele i święta będą usunięte w pierwszy dzień roboczy po okresie świątecznym lub w najbliższym dostępnym terminie. Za usterki powstałe z winy Gościa, będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniężna.

Awarie powstałe z przyczyn niezależnych od PI Apartments (dostawa mediów, w tym Internetu, awarie sprzętów znajdujących się w apartamencie), nie stanowią podstawy do rezygnacji z rezerwacji lub zmiany ceny za zarezerwowany apartament – Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za całość rezerwacji.

PI Apartments zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanego apartamentu w sytuacji awarii lub usterki, bądź niemożliwości przydzielenia wybranego apartamentu z przyczyn niezależnych.

PI Apartments może przerwać pobyt Gości, bez zwrotu wniesionej opłaty za rezerwację oraz obciążyć Zameldowanego adekwatną karą w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu. W takiej sytuacji opłata wniesiona za pobyt nie podlega zwrotowi.

WYMELDOWANIE

Przy każdorazowym wyjściu z apartamentu Goście zobowiązani są wyłączyć oświetlenie, zamknąć wszystkie okna oraz drzwi do apartamentu.

PI Apartments nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Gości w apartamentach. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w apartamencie przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowa te przedmioty przez okres 1 miesiąca. Po tym czasie zostaną one zutylizowane. W trakcie dłuższego pobytu Gości, u których prowadzone są sprzątaniami stałe w ustalonych wcześniej terminach, proszeni są o prawidłowe przechowywanie i zabezpieczanie rzeczy cennych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

W przypadku stwierdzenia zniszczeń, stwierdzenia zabrudzeń apartamentu, ręczników, pościeli ponad normę bądź stwierdzenia stanu po paleniu papierosów w apartamencie po wymeldowaniu Gości, obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej podanej przy dokonywaniu rezerwacji w kwocie do pełnej wartości kosztów naprawy/dearomatyzacji i poniesionych strat.

Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za: zgubienie kluczy oraz wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałych z jego winy lub odwiedzających go osób.

W sytuacji niezastosowania się do regulaminu obiektu i konieczności wezwania ochrony, kosztami obciążony zostanie Gość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokonując rezerwacji w PI Apartments Gość wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie oraz przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych i marketingowych oraz umieszczenia danych Klienta w bazie danych firmy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych. (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późn. zm.). Zameldowany ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych.

Wersja obowiązująca regulaminu jest wersja sporządzona w języku polskim, przedstawiona wersja anglojęzyczna ma charakter informacyjny i nie stanowi oficjalnego, obowiązującego regulaminu.

Ważne telefony: Pogotowie: 999, Policja 997, Straż pożarna 998 lub telefon alarmowy 112

*Życzymy udanego pobytu w Krakowie!
PI Apartments*



Regulamin

GENERAL PROVISIONS

The Rules and Regulations specify the rules for the provision of services and are an integral part of the contract, which is concluded by making a reservation, signing a registration card or paying an advance payment or the entire fee for the stay. By doing so, the Guest confirms that he or she has read and accepts the provisions of Rules and Regulations.

Rules and Regulations apply to all persons staying in PI Apartments. Responsibility for these persons rests with the person signed on the registration card, called in these Rules and Regulations a Guest or Checked-In Person.

Rules and Regulations are available at the Reception.

BOOKING CONDITIONS

Booking of the apartment can be made by the Guest: directly at the telephone number +48 517 884 785, by e-mail to booking@piapartments.pl, on the website www.piapartments.pl, personally at the Reception of PI Apartments and through the portals where the facility is offered.

Bookings made directly must be guaranteed by paying a 30-50-100% deposit of the total booking price within three days from the date of the booking. In case of changes in the booking, Guest's no-show or cancellation, the deposit shall not be refunded.

Telephone booking requires further confirmation by an e-mail or text message in the time specified.

CHECK-IN

The basis for the check-in at the apartment is presenting by Guest an identity document, signing the check-in form and paying the whole amount for the stay.

Reception opening hours: 24h, 7 days a week.

By signing the check-in form, Guest undertakes to rent the room for specified dates, for a specified price, and thus to pay for the entire declared period of stay at the time of the check-in procedure.

PI Apartments reserves the right to refuse to accept Guest who: does not have a valid identity card, is not willing to present an identity card, refuses to sign the check-in form, is under the influence of alcohol or other intoxicants, grossly violated the regulations of the facility during a previous stay. If Guest is refused the check-in for the aforementioned reasons, the deposit paid shall not be refunded.

In case of prolonging the stay or purchasing additional services, the fee for these services will be added to Guest's bill and must be paid immediately.

In case of unpredictable circumstances, the consequences of which cannot be remedied immediately with ordinary means, PI Apartments reserves the right to offer a replacement facility, similar to the facility originally booked.

HOTEL DAY

Rooms in the facility are rented for days.

The hotel day in the apartment starts at 3:00 pm on the day of arrival and lasts until 12:00 (noon) on the next day.

Based on the current availability of the apartments, early check-in is possible after consulting the Reception of the facility. The service is subject to an extra fee in the amount of PLN 20 per each hour.

The wish to extend the stay after the period of time specified in the booking should be reported at +48 517884785 before 10:00 am or at the Reception of PI Apartments. The wish will be satisfied, subject to the apartments' availability. The cost of each additional hour is PLN 20 PLN. Extending the stay in the apartment after 12:00 (noon) will be considered an extension of the hotel day, which will result in charging Guest with a fee equivalent to the half of the hotel day.

Shortening the previously declared and paid-in period of stay will not result in a refund of the equivalent of the unused day.

RULES OF THE USE OF APARTMENTS

Guest is obliged to use the apartment in accordance with its intended use and to maintain and return the apartment in the same condition as found at the check-in.

The number of persons staying in the facility may not be higher than that specified in the check-in form. Breaking this rule involves an additional fee of PLN 100 per person per day.

Guest is not allowed to transfer the apartment to other persons, even if the period for which he or she paid the fee has not expired. Change of the name on the booking or person staying in the room must be agreed with the reception or the facility manager.

When using air conditioning, windows and doors must be closed. The air conditioning must be switched off every time Guest leaves the apartment.

After every 7 days of stay, the apartment is cleaned and towels and bed linen are changed. Additional cleaning and bed linen replacement is charged PLN 100 for each service and must be agreed and paid at the reception.

Smoking in the apartment is prohibited. In case of failing to comply with this rule, Guest will be charged a financial penalty of PLN 500.

Organizing social events in the apartment is strictly prohibited.

Behaviour of Guests and persons using the facility's services should not interfere with the stay of other Guests.

Persons who are not checked in can stay in the apartment between 07:00 am and 10:00 pm. Staying of a person who is not checked in after

10:00 pm is tantamount to the consent of the Checked-In Person for paid extra accommodation, at full prices valid on the day of the extra accommodation.

For reasons of fire safety, it is forbidden to use heaters, irons and other electrical devices in the apartments that are not part of the room equipment. The above does not apply to chargers and power supplies of electronic devices and computer power supplies.

In case of any defects found in the apartment, Guest is asked to report any irregularities as soon as possible within the Reception working hours at telephone no. +48 517884785, which will enable the staff to react and improve the standard of services provided.

Defects reported on weekdays will be rectified without undue delay, unless the nature of the defect determines a longer time of remedy.

Defects reported on Saturdays, Sundays and public holidays will be rectified on the first working day after the holiday period or as soon as possible. For defects caused by the fault of Guest, an adequate financial compensation will be charged.

Breakdowns caused by reasons beyond the control of PI Apartments (supply of utilities, including the Internet, failures of equipment in the apartment), do not constitute grounds for cancellation of the booking or changing the price for the apartment booked. Guest is obliged to pay for the whole booking.

In the event of a breakdown or defect or inability to assign the selected apartment for independent reasons PI Apartments reserves the right to change the booked apartment.

In case of Guest fails to comply with this Rules and Regulations, PI Apartments may terminate the stay of Guest without refunding the booking fee and charge the Checked-In Person with an appropriate penalty. Should this be the case, the fee paid for the stay shall not be refundable.



CHECK-OUT

Every time when leaving the apartment, Guests are required to turn off the lights, close all windows and lock the door to the apartment.

PI Apartments shall not be liable for items left by Guests in the apartments. Personal belongings left in the apartment by departing Guest will be sent at his or her expense, to the address indicated by Guest. In case of not receiving such an instruction, the items will be stored by the facility for 1 month. After that time the items will be disposed of.

During a longer stay, Guests in the apartments where fixed cleaning services are carried out at predetermined dates are asked to properly store and secure their valuables.



LIABILITY

In case any damage, excessive dirt of the apartment, towels, bed linen or traces of smoking in the apartment after Guest check-out is found, the facility reserves the right to charge the credit card provided when making the booking for the amount up to the full cost of repair/room dearomatization and losses incurred.

Guest bears full financial responsibility for: loss of keys and any kinds of defects or damages to the equipment and technical appliances, incurred through the fault of Guest or that of their visitors.

In case Guest fails to comply with the facility's rules and regulations and the need to call the security arises, Guest will be charged with costs of such action.



FINAL PROVISIONS

By making a booking in PI Apartments, Guest agrees that his or her personal data will be stored in the database and processed for registration and marketing purposes and placed in the company's database in accordance with the Personal Data Protection Act of 29.08.1997 r. (Journal of Laws No. 101 of 2002, item 926, as amended). The Checked-In Person has the right to access his/her personal data.

The valid version of the Rules and Regulations is the version drawn up in Polish. The English version is provided for information purposes and does not constitute an official, valid document.

Emergency telephone numbers: Medical services: 999, Police 997, Fire Services 998 or General Emergency 112.

We wish you a pleasant stay in Kraków!
PI Apartments