

# **REGULAMIN HOTELOWY**

## **§ 1**

**Właścicielem i administratorem Hotelu jest Jolanta Adrianowicz prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Biznesowe „Adria”, z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Wolności 1, NIP: 125-002-07-73**

1. Regulamin hotelu stanowi zasady wynajęcia pokoi i korzystania z infrastruktury hotelowej.
2. Hotel świadczy usługi noclegowe, gastronomiczne i inne zgodnie z profilem działalności.
3. Opis pokoi, cennik świadczonych usług noclegowych oraz opis zakresu poszczególnych usług znajduje się na oficjalnej stronie hotelu: [www.restauracjaadria.pl](http://www.restauracjaadria.pl) oraz w recepcji hotelowej.
4. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu.
5. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej [www.restauracjaadria.pl](http://www.restauracjaadria.pl).

## **§ 2**

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 12:00 w dniu wyjazdu.
3. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Na terenie całego Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji. Hotel za nieprzestrzeganie zakazu palenia nałoży karę w wysokości 300 zł.

## **§ 3**

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. W przypadku chęci skrócenia pobytu, informacja musi zostać zgłoszona w recepcji hotelowej do godziny 12:00, w przeciwnym razie kolejną dobę hotelową uznaje się za rozpoczętą.
4. Dzieci do lat 14 mogą przebywać na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
5. Wybrane obszary hotelu są monitorowane.
6. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nie zameldowanym w Hotelu, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
7. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 7:00.
8. Osoby niezameldowane w hotelu, nie mogą przebywać w pokoju hotelowym.
9. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
10. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych i innych urządzeń, nie stanowiących wyposażenie pokoju hotelowego.

## **§ 4**

1. Hotel zobowiązany jest reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń hotelu oraz czystości i porządku w hotelu, przez podjęcie czynności mających na celu usunięcie usterek i braków.

## § 5

1. Na życzenie Gościa hotel świadczy następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
  - b) budzenie o określonej godzinie, łóżeczko turystyczne, deska i żelazko;
  - c) przechowywanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz odmówić przyjęcia na przechowanie rzeczy nie mających cech bagażu osobistego).

## § 6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług w zakresie określonym odpowiednimi przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość winien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

## § 7

1. Gość ma obowiązek należycie zabezpieczyć pokój, tak aby dostęp do niego osób trzecich nie był możliwy. W czasie nieobecności Gościa w pokoju okna i drzwi muszą pozostać zamknięte.
2. Gość hotelowy ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju oraz zachowania go w stanie nienaruszonym.
3. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną w równowartości zakupu towaru, za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych na skutek jego zachowania lub zachowania podejmowanych przez niego gości- wartość materialną określa właściciel hotelu.
4. Przedmioty pozostawione w pokojach przez wyjeżdżających Gości, za ich zgodą będą wysyłane (na koszt odbiorcy) na wskazany adres. W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez okres 3 miesięcy. Po tym okresie zostaną one przekazane na cele publiczne lub społeczne.

## § 8

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług przez Hotel.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja Hotelu.
3. Reklamacja powinna być złożona przez Gościa niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych przez Hotel usług w formie pisemnej. Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 9

1. Anulacja rezerwacji indywidualnej może nastąpić tylko i wyłącznie na piśmie i być przesłana do hotelu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W przypadku anulacji rezerwujący zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów: bez opłat jeśli rezerwacja została anulowana najpóźniej na 1 dzień przed datą przyjazdu 100% wartości pierwszej doby hotelowej jeśli anulacja została dokonana w dniu przyjazdu.

## § 10

1. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych koniecznych do wykonania usługi hotelowej.
2. Gość w każdym czasie posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, zmiany i usuwania.
3. Dane osobowe przechowywane są i przetwarzane przez Hotel na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO oraz w Polityce prywatności zamieszczonej w recepcji hotelowej.
4. Podanie danych osobowych przez Gościa jest całkowicie dobrowolne, ale konieczne do dokonania zakupu usługi hotelowej.
5. Korzystając w jakikolwiek sposób z usług świadczonych przez Hotel, Gość akceptuje zasady zawarte w Polityce prywatności dostępnej w recepcji hotelowej.

**Dziękujemy za stosowanie się do zasad określonych niniejszym regulaminem, mających na celu komfort pobytu i bezpieczeństwo naszych Gości.**

# **HOTEL RULES**

## § 1

**The owner and administrator of the Hotel is Jolanta Adrianowicz, who runs a business under the name Business Center "Adria", based in Ruda Śląska at ul. Wolności 1, NIP: 125-002-07-73**

1. The hotel regulations constitute the rules for renting rooms and using the hotel infrastructure.
2. The hotel provides accommodation, catering and other services in accordance with its business profile.
3. A description of the rooms, the price list of accommodation services and a description of the scope of individual services can be found on the official website of the hotel: [www.restauracjaadria.pl](http://www.restauracjaadria.pl) and at the hotel reception.
4. The Regulations are an integral part of the contract, which is concluded by making a reservation, payment of the deposit or the entire amount due for the stay in the Hotel.
5. By performing the above activities, the Guest confirms that he has read and accepts the terms of the Regulations.
6. The Regulations are available for inspection at the Hotel reception and on the website [www.restauracjaadria.pl](http://www.restauracjaadria.pl).

## § 2

1. The hotel room is rented for days.
2. The hotel day starts at 14:00 on the day of arrival, ends at 12:00 on the day of departure.
3. If the Guest does not specify the length of stay while renting the room, it is assumed that the room was rented for one day.
4. Smoking and other substances are strictly forbidden in the entire Hotel. The hotel will impose a fine of 300 PLN for non-compliance.

## § 3

1. A wish to extend the stay outside the period indicated on the day of arrival, the hotel guest should be reported at the reception by 10:00 am on the day of renting the room.
2. Hotel covered by the extension of stay within the scope of its possibilities.
3. If you want to shorten your stay, information must be reported at the hotel reception by 12:00, in the event of another hotel night, use the begun one.
4. Children up to the age of 14 may stay at the hotel under the supervision of legal guardians.
5. Selected areas of the hotel are monitored.
6. A hotel guest cannot be used in the first place, not registered at the hotel, even if the period for which he has paid the fee has not expired.
7. The hotel applies to quiet hours from 22:00 to 7:00.
8. Persons not registered in the hotel cannot stay in the hotel room.
9. The behavior of guests and people using the services of the hotel not affected by the disturbance of the peaceful stay of other guests. The hotel may refuse service to a person who violates this rule.
10. Due to fire safety it is forbidden to use heaters rooms, electric kettles and other devices that are not the equipment of the hotel room.

## § 4

1. The hotel is obliged to respond to comments and reservations regarding the level of services, hotel facilities and cleanliness and order in the hotel, by taking steps to remove defects and deficiencies.

## § 5

1. At the Guest's request, the hotel provides the following services:
  - a) providing information related to the stay and travel;
  - b) wake up at a specified time; travel cot, board and iron;
  - c) storage of luggage (the hotel may refuse to accept luggage for storage on dates other than the date of the Guest's stay and refuse to store items that do not have the characteristics of personal luggage).

## § 6

1. Hotel responsible for the loss or content of items handed over by persons using services in the field of various relevant Civil Code codes.
2. The guest should notify the hotel reception of any damage caused after finding it.

## § 7

1. The guest is obliged to properly secure the room so that access to it by third parties is not possible. Windows and doors must remain closed during the Guest's absence.
2. The hotel guest is obliged to familiarize himself with the room equipment and keep it intact.
3. A hotel guest is financially responsible for the equivalent of purchasing goods, for any damage or destruction of items of equipment and technical devices as a result of his behavior or the behavior of his guests - the material value is determined by the hotel owner.
4. Items left in the rooms by outgoing Guests, with their consent, will be sent (at the recipient's expense) to the address provided. In the absence of such an instruction, the hotel will store these items for a period of 3 months. After this period, they will be transferred for public or social purposes.

## § 8

1. Guests have the right to lodge a complaint in the event of noticing deficiencies in the quality of services provided by the Hotel.
2. All complaints are received by the reception of the Hotel.
3. The complaint should be submitted by the Guest immediately after noticing deficiencies in the standard of services provided by the Hotel in writing. Complaints will be considered in accordance with applicable law.

## § 9

1. Individual booking cancellations can only take place in writing and be sent to the hotel via e-mail.
2. In the event of a cancellation, the reserving party undertakes to pay the following costs: free of charge if the reservation has been canceled 1 day prior to arrival at the latest 100% of the value of the first hotel day if the cancellation was made on the day of arrival.

## § 10

1. The guest agrees to the storage and processing of his personal data necessary to perform the hotel service.
2. The Guest at any time has the right to access their data and correct, change and delete it.
3. Personal data is stored and processed by the Hotel on the terms set out in the Regulation of the European Parliament and of the Council (EU) 2016/679 of 27 April 2016 - GDPR and in the Privacy Policy posted at the hotel reception.
4. Providing personal data by the Guest is completely voluntary, but necessary to purchase the hotel service.
5. By using the services provided by the Hotel in any way, the Guest accepts the principles contained in the Privacy Policy available at the hotel reception.

**Thank you for complying with the rules set out in these regulations, aimed at comfort of stay and safety of our guests.**

