

**Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego
HOTEL MANAGEMENT SERVICES sp. z o.o.**

§ 1

[podstawa działania]

Centrum rehabilitacji i fizykoterapii jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a. stawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty.
2. wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej 000000243165, organ rejestrowy: Wojewoda mazowiecki, data wpisu do rejestru 30.08.2021 r.
3. niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”.

§ 2

[oznaczenie podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego]

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą HOTEL MANAGEMENT SERVICES sp. z o.o., dalej: „Podmiot”.
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym **Centrum Regeneracji Seaside Park** w Kołobrzegu, ul. Wschodnia 20.

§ 3

[miejsce udzielania świadczeń]

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem: 78-100 Kołobrzeg, ul. Wschodnia 20.
2. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.

§ 4

[cel i zadania]

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.
2. Zadaniem Podmiotu jest:
 - a. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii;
 - b. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii;
 - c. działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
 - d. prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

§ 5

[struktura organizacyjna, zadania jednostek i kierownictwo]

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest Centrum Fizjoterapii w Kołobrzegu, przy ul. Wschodniej 20.
2. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:
 - a. recepcja;
 - b. pracownia fizykoterapii i masażu leczniczego;
 - c. pracownia hydroterapii;
 - d. pracownia kinezyterapii;
 - e. pracownia krioterapii;
 - f. pracownia balneoterapii;
 - g. poradnia rehabilitacyjna;
 - h. gabinet zabiegowy.
3. Zadaniem:
 - a. recepcji jest: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, fiskalizowanie wizyt;
 - b. pracowni fizykoterapii i masażu leczniczego jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizykoterapii i masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c. pracowni hydroterapii jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu hydroterapii, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - d. pracowni kinezyterapii jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu kinezyterapii, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - e. pracowni krioterapii jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu krioterapii, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f. pracowni balneoterapii jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu balneoterapii, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - g. poradni rehabilitacyjnej jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu porad rehabilitacyjnych prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h. gabinetu zabiegowego jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu zabiegowego prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz (Kierownik Podmiotu Leczniczego) Przemysław Matyjanka – Dyrektor Generalny.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością wszystkich komórek i osób sprawuje Magdalena Sawicka – Kierownik Centrum Regeneracji Seaside Park.

§ 6

[zasady ogólne udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.

2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Dostępnyymi w Podmiocie formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, faktury przelewowa.
4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
5. Podmiot jest czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7:00 do 22:00.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
7. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - a. w siedzibie Podmiotu;
 - b. telefonicznie pod numerem: 532-727-067;
 - c. internetowo:
 - i. przez wysłanie e-maila na adres: magdalena.sawicka@seasidepark.pl;
 - ii. przez serwis: seasidepark.pl.

§ 7

[wysokość opłat]

Cennik opłat za udzielane świadczenia zdrowotne wprowadzany jest zarządzeniem wydawanym przez Kierownika Podmiotu Leczniczego. Aktualny cennik dostępny jest w recepcji.

§ 8

[przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w recepcji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty.
2. W trakcie zapisywania się na wizytę pacjent określa, z jakiego zakresu świadczeń zdrowotnych chce skorzystać. Warunkiem skorzystania jest brak przeciwwskazań medycznych doskorzystania z danego świadczenia.
3. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
 - a. zapoznać się z Regulaminem;
 - b. wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kwartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii;
 - c. zapoznać się z informacją o zakresie możliwych zabiegów fizjoterapeutycznych;
 - d. podpisać zgodę na wykonanie danego świadczenia zdrowotnego, pod rygorem odmowy jego wykonania;
 - e. na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach Podmiotu.
5. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:
 - a. przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta;
 - b. ustalenia zakresu możliwej fizjoterapii i poinformowania o nim pacjenta.

§ 9

[postanowienia dodatkowe]

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, zażywania środków odurzających.
2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu alkoholu lub zażyciu środków odurzających.
3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zagładania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.
5. Pacjent przyjmuje wszelką odpowiedzialność za ryzyko ewentualnych powikłań powstałych w wyniku podania nieprawdziwych bądź zatajenia informacji istotnych dla przebiegu terapii.

§ 10

[Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej]

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta i/lub po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a. pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie, poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, na informatycznym nośniku danych bądź w formie skanu;
 - b. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.

§ 11

[przepisy końcowe]

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.seasidepark.pl lub w recepcji na żądanie pacjenta.