REGULAMIN HOTELU – SEASIDE PARK HOTEL w KOŁOBRZEGU

§1 PRZEDMIOT

1. Regulamin Hotelu (dalej: „Regulamin”) obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Seaside Park Hotel, które zobowiązane są do przestrzegania i stosowania się do jego postanowień.
2. Wynajmującym pokoje Zarządzającym Seaside Park Hotel jest Hotel Management Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-673), przy ul. Konstruktorskiej 11, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000689566, NIP 525-271-85-50, REGON: 367975830, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 zł.
3. Wynajmujący pokoje – Zarządzający Hotelem, a także obiekt Seaside Park Hotel zwani są w dalszej części regulaminu „Hotelem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
4. Regulamin określa zasady świadczenia usług- wynajęcia pokoi, odpowiedzialności, jak również zasady przebywania w Hotelu i korzystania z infrastruktury hotelowej. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, jak również przez podpisanie karty meldunkowej.
5. Gość zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem, zaakceptować jego treść oraz potwierdzić powyższe w karcie meldunkowej. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej, telewizji hotelowej w pokojach oraz na stronie <https://seasidepark.pl>

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu rezerwując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
3. Długość doby hotelowej określona w ust. 1 może podlegać zmianie w zależności od typu pokoju bądź oferty wybranej przez Gościa podczas rezerwacji

i ujętej w potwierdzeniu rezerwacji.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w recepcji hotelowej ważnego dokumentu tożsamości z fotografią. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości, obsługa recepcji ma prawo odmówić wydania karty do pokoju i zawarcia umowy hotelowej.
2. Hotel nie przyjmuje gości niepełnoletnich, chyba, że są to osoby pozostające na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekuna prawnego (Gościa).
3. Recepcja hotelowa, w trakcie procesu meldowania Gościa w Hotelu, uprawniona jest do zbierania danych osobowych na karcie meldunkowej. Zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych, która dostępna jest w Recepcji Hotelu.
4. W karcie meldunkowej Gość osobiście składa podpis.
5. Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości Gościa – zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty meldunkowej.
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin,   
   w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gości, pracownika, bądź pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
7. Hotel może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz Hotelu (marki).
8. Hotel może odmówić lub zaprzestać świadczenia usług hotelowych Gościom będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
9. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiścił opłatę.
10. W pokojach mogą przebywać tylko osoby zameldowane.
11. Hotel zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt osób niezameldowanych oraz niezgłoszonych zwierząt w pokoju hotelowym Gościa zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem znajdującym się w Recepcji. Osoby wizytujące przebywają w pokojach na wyłączną odpowiedzialność Gościa.
12. Życzenie przedłużenia doby hotelowej, tj. wcześniejszego zameldowania przed godziną 15:00, bądź późniejszego wymeldowania po godzinie 11:00 należy zgłosić na etapie składania rezerwacji. Jeśli życzenie takie nie zostało złożone na etapie rezerwacji, należy je zgłosić niezwłocznie po przyjeździe do Hotelu w Recepcji hotelowej.
13. W przypadku gdy rezerwacja dokonana była przez pośrednika, życzenie przedłużenia, czy skrócenia pobytu, Gość powinien zgłosić podmiotowi, bądź osobie trzeciej przez którą rezerwacja w Hotelu została dokonana.
14. Hotel nie gwarantuje możliwości odpłatnego wydłużenia doby hotelowej.
15. Pozostawienie rzeczy lub przebywanie w pokoju po godzinie 11:00 w dniu wyjazdu, bez uprzedniego poinformowania Recepcji, jest traktowane jako automatyczne przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11:00, Hotel naliczy opłatę 100 PLN brutto za każdą rozpoczętą godzinę, a po godzinie 18:00 naliczy wynajem pokoju według obowiązujących w tym dniu cen. Hotel nie gwarantuje możliwości przedłużenia pobytu.
16. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy wydłużenia doby hotelowej w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu jak również w przypadku braku dostępności pokoi. Hotel zastrzega sobie także prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
17. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy skrócenia pobytu, wskazanego w rezerwacji Gościa, jeśli rezerwacja Gościa dotyczy oferty bez możliwości bezkosztowej anulacji, bądź jeśli życzenie skrócenia pobytu zostało wniesione, gdy zmiany w rezerwacji nie były możliwe ze względu na warunki anulacji zawarte w potwierdzeniu rezerwacji Gościa.
18. W przypadku nieodwołania rezerwacji w wyznaczonym terminie, zawartym w warunkach rezerwacji lub   
    w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową z zastrzeżeniem, iż jeżeli Gość dokonał rezerwacji bez możliwości bezkosztowej anulacji hotel obciąży Gościa opłatą za całość zarezerwowanego pobytu.
19. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
20. Gość zobowiązany jest do uregulowania 100% wartości rezerwacji w trakcie meldowania/check-inu bądź okazać voucher pokrywający koszty pobytu (jeżeli takowej dotyczy rezerwacja).

§4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o natychmiastowe ich zgłaszanie w Recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:

* bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
* obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
* sprzątanie pokoju, wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
* sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, Hotel w pierwszej kolejności podejmie próbę ich usunięcia; jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe Hotel dołoży wszelkich starań, aby w miarę dostępnych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób zmniejszyć niedogodności.

1. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

* wypożyczenie płaszcza kąpielowego na podstawie talonu otrzymanego w Recepcji Głównej.

Brak zwrotu talonu wiąże się z uiszczeniem opłaty 150 PLN,

* udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
* budzenie o wyznaczonej godzinie,
* przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu z zastrzeżeniem §6 ust. 3 Regulaminu,
* przechowanie bagażu Gościa (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa; bagaż Gość przechowuje w pokoju lub w wyznaczonym do tego miejscu,
* zamawianie taksówki,
* dostęp do Internetu na terenie Hotelu.

1. Goście Hotelowi podczas pobytu mogą korzystać nieodpłatnie ze strefy fitness i strefy basenowo-saunowej.
2. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do lat 3 do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko pod warunkiem jego dostępności.
3. Goście mogą korzystać za dodatkową opłatą z niestrzeżonego parkingu naziemnego oraz podziemnego. Hotel nie dokonuje rezerwacji miejsc parkingowych.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego. W czasie ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek odpowiedniego zachowania i nie zakłócania spokoju innych osób.
2. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał czy szkodził pozostałym Gościom Hotelu.
3. Dzieci poniżej 14 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
4. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałych w wyniku działania osób niepełnoletnich, nad którymi mają obowiązek sprawowania opieki.
5. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób, które zostaną wycenione przez obsługę Hotelu. Gość ponosi także odpowiedzialność finansową za szczególne zabrudzenia, które również zostaną wycenione przez obsługę Hotelu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Hotel jest uprawniony do wyceny zniszczeń, uszkodzeń, szczególnych zabrudzeń i obciążenia Gościa kosztami ich naprawienia w momencie wymeldowania z Hotelu albo po wymeldowaniu z Hotelu, na podstawie wystawionej faktury przelewowej z obowiązkiem zapłaty w terminie 7 dni.
7. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
8. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel ma prawo odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza.
9. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa powinien zakręcić krany, zamknąć drzwi  oraz okna i zabrać kartę klucz. Otwarcie okna powoduje wstrzymanie działania urządzeń klimatyzacyjnych i urządzeń grzewczych.
10. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za niezwróconą bądź zgubioną kartę klucz – 10 PLN/kartę.
11. Gość ponosi odpowiedzialność za niedozwolone wyniesienie jedzenia poza teren Restauracji w wysokości 50 PLN za każdy taki przypadek.
12. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek, kuchenek elektrycznych, opiekaczy i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych. Zabronione jest także używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiejkolwiek postaci. W przypadku stwierdzenia dezaktywacji czujki dymu poprzez jej zasłonięcie, rozłączenie lub w jakikolwiek sposób wpłynięcie na jej funkcjonalność, Gość zostanie obciążony karą w wysokości 1000 PLN.
13. Na terenie Hotelu, w tym – w pokojach hotelowych i balkonach, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (w tym elektronicznych) i wyrobów tytoniowych oraz innych używek. W przypadku złamania tego zakazu, Gość zostanie każdorazowo obciążony karą w wysokości 1000 PLN.
14. Hotel wyznaczył miejsce dla osób palących – informacja w Recepcji głównej.
15. W przypadku, gdy złamanie zakazu palenia przez Gościa uruchomi alarm przeciwpożarowy, co skutkuje interwencją straży pożarnej, Hotel nałoży na Gościa karę związaną z pokryciem wszelkich kosztów związanych z naruszeniem zakazu palenia, w szczególności kosztów interwencji straży pożarnej, kosztów mandatów, kosztów ewakuacji, czy też zbicie ROPa alarmowego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Hotel nie wyklucza możliwości dochodzenia pełnej wysokości odszkodowania na drodze sądowej.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

* 1. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.
  2. Gość ma obowiązek przechowywania pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności oraz przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną w bezpłatnym depozycie Hotelu.
  3. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu, albo zajmują zbyt dużo miejsca.
  4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w sejfie pokojowym (jeżeli takowy jest na wyposażeniu pokoju) o ile utrata, uszkodzenie lub pogorszenie tych przedmiotów powstało z właściwości rzeczy przechowywanej, wskutek siły wyższej, wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby, która mu towarzyszyła lub go odwiedzała.
  5. W przypadku wystąpienia szkody Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
  6. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.
  7. W Hotelu obowiązują Standardy Ochrony Dzieci, do przestrzegania których zobowiązani są wszyscy pracownicy i współpracownicy Hotelu.
  8. Goście zobowiązują się do współpracowania z personelem Hotelu w celu przestrzegania obowiązujących Standardów Ochrony Dzieci.
  9. W przypadku odmowy współpracowania Gościa z personelem Hotelu w celu realizacji Standardów Ochrony Dziecka, Hotel uprawniony będzie do odmówienia/anulowania pobytu Gościa w Hotelu, a w ostateczności w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego do wezwania stosownych służb bezpieczeństwa.
  10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich przebywających na terenie Hotelu, obsługa uprawniona jest żądać dostępu do pokoju w każdej sytuacji, gdy będzie tego wymagać interes i dobro małoletniego.
  11. W przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, iż małoletni jest krzywdzony (zgodnie z definicją Standardów Ochrony Dziecka) lub jest zagrożony krzywdzeniem, obsługa Hotelu uprawniona jest do samodzielnego komisyjnego (co najmniej dwie osoby) wejścia do pokoju w każdym czasie w celu ochrony małoletniego.
  12. Standardy Ochrony Dzieci, jak i ich skrócona wersja dostępne są w widocznym miejscu w recepcji Hotelu, a także na stronie internetowej Hotelu.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

* 1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdzającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu pozostawione przedmioty zostaną zutylizowane. Postępowanie dot. rzeczy znalezionych regulują przepisy art. 187 KC i następne oraz ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
  2. Hotel nie przechowuje artykułów spożywczych, leków, bądź innych artykułów, które mogą ulec zniszczeniu, bądź przeterminowaniu.
  3. Roszczenia o naprawienie szkody wynikłej z utraty, uszkodzenia rzeczy wniesionych do Hotelu przedawniają się z upływem roku od dnia zaprzestania korzystania z usług Hotelu przez Gościa.

**§8 REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Hotelu.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Gość zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem korzystania ze strefy fitness, spa i wellness przed korzystaniem z usługi.
2. Gości obowiązuje zakaz wynoszenia produktów spożywczych i napoi z Restauracji hotelowej.
3. W częściach ogólnodostępnych Hotelu obowiązuje zakaz spożywania artykułów spożywczych oraz alkoholu niezakupionego w Hotelu.
4. W Hotelu obowiązuje zakaz wrzucania odpadów medycznych (np. strzykawek, igieł) do koszy na śmieci znajdujących się w pokoju pod rygorem ponoszenia wszelkich kosztów szkód powstałych wskutek zranienia taką igłą przez inną osobę/pracownika Hotelu, w tym w szczególności do zwrotu kosztów leczenia, pobytu w szpitalu, kosztów lekarstw, rehabilitacji, specjalistycznej opieki, odpowiedniego odżywiania, kosztów przejazdów do szpitala. Chęć utylizacji odpadów medycznych należy zgłaszać do działu Recepcji.
5. Seaside Park Hotel przyjmuje Gości ze zwierzętami za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty zawarta jest w Regulaminie pobytu zwierząt, który znajduje się w Recepcji Głównej Hotelu oraz na stronie: [www.seasidepark.pl](http://www.seasidepark.pl).
6. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Gość celem otrzymania faktury imiennej zobowiązany jest do zgłoszenia takiej chęci w momencie dokonania rezerwacji. Faktura firmowa wystawiana jest przez Hotel, po wskazaniu przez Gościa informacji, że usługobiorcą jest przedsiębiorca.
7. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji, sprzedaży obnośnej i działalności hazardowej.
8. Zabrania się wnoszenia na teren Hotelu i posiadania:
9. przedmiotów niebezpiecznych, w tym szczególnie broni palnej, pneumatycznej, gazowej, noży oraz parasoli o ostrym zakończeniu,
10. materiałów wybuchowych oraz wyrobów pirotechnicznych, w tym: fajerwerków, kul świecących, rac i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych,
11. środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających,
12. pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących.
13. Zabrania się również odpalania materiałów pirotechnicznych na terenie Hotelu oraz terenie wokół pod groźbą kary porządkowej 5000 PLN brutto oraz zadośćuczynienia za szkody powstałe w wyniku niedostosowania się do powyższego.
14. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
15. W przypadku nieuzasadnionego wciśnięcia przycisku ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) osoba, która dokonała jego aktywacji, zostanie obciążona karą od 1000 PLN. Wysokość kary może się różnić w zależności od zaangażowania służb hotelowych i ratunkowych.
16. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu oraz w częściach wspólnych Hotelu.
17. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
18. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w trakcie trwania konferencji lub w czasie pobytów ważnych osób, czy wydarzeń lub ze względów bezpieczeństwa, Hotel zastrzega sobie możliwość odmowy wstępu Gościom lub innym osobom przebywającym na terenie Hotelu, do wskazanych przestrzeni wspólnych oraz prawo żądania ich opuszczenia nawet w przypadku wcześniejszego dokonania zamówienia.
19. Wejście przez Gościa na teren imprezy zamkniętej organizowanej przez Hotel jest równoznaczne z wyrażeniem przez Gościa zgody na utrwalanie, przechowywanie, przetwarzanie oraz rozpowszechnianie przez organizatora jego wizerunku utrwalonego na terenie imprezy zamkniętej, za pomocą dowolnej techniki, do celów produkcyjnych, sprawozdawczych, dokumentacyjnych, promocyjnych oraz reklamowych na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wprowadzania i publikowania do komputera oraz emisji w systemie teleinformatycznym (Internet), zwielokrotniania i rozpowszechniania techniką drukarską w prasie, odtworzenia, nadawania i reemitowania za pomocą telewizyjnej sieci cyfrowej lub naziemnej oraz rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
20. W okresie od wprowadzenia do odwołania, nie później jednak niż w czasie obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, Hotel wprowadza i przestrzega wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz w Recepcji Hotelu.
21. Wprowadzenie wytycznych, o których mowa w ust. 16 powyżej ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Gości Hotelu oraz minimalizowanie ryzyka zakażenia i nie stanowi podstawy dla Gościa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
22. W przypadku chęci skorzystania z dodatkowych usług hotelowych i zapłaty za nie w dniu wymeldowania – Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu w formie preautoryzacji karty kredytowej, bądź pobrania depozytu gotówkowego w kwocie 500 zł.
23. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w szczególności z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub przyczyn niezależnych od Organizatora. Do rezerwacji dokonanych przed zmianą stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili złożenia zamówienia przez Gościa. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości w Recepcji hotelowej.

**Życzymy przyjemnego pobytu!**