

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

....., dnia

UPOWAŻNIENIE DO OPIEKI NAD DZIECKIEM

Ja zamieszkały/a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

(adres rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer), numer telefonu:
....., adres e-mail: będąc rodzicem / opiekunem prawnym, posiadając
prawo do opieki nad..... o numerze

(imię i nazwisko dziecka)

PESEL, zamieszkałego/łą

(PESEL dziecka)

(adres dziecka)

upoważniam Pana/Panią zamieszkałego/łą

(imię i nazwisko osoby, która otrzymuje upoważnienie)

(adres osoby, która otrzymuje upoważnienie)

..... legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer)

..... do sprawowania opieki, prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych
związanych z opieką nad wyżej wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w hotelu
Seaside Park Hotel w Kołobrzegu w terminie

(zakres czasowy pobytu w hotelu)

Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki, a moim
dzieckiem występuje stopień pokrewieństwa:

(należy podać stopień pokrewieństwa)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art.

233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny.³

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

³ Art. 233 kk (wyciąg) Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Przepisy stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Hotel Management Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 11 02-673 Warszawa, KRS 0000689566.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych mogą Państwo skontaktować się z administratorem pisząc na adres korespondencyjny wymieniony w ust. 1 lub na adres e-mail: rodo@seasidepark.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności związanych ze szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i środkami ochrony małoletnich (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 – RODO);
 - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak weryfikacja upoważnienia do opieki nad małoletnim podczas pobytu w hotelu, ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, np. dostawcy usług prawnych, audytorskich, doradczych. Pragniemy zaznaczyć, że katalog odbiorców danych może ulegać zmianom w czasie, w zależności od rozwoju naszej działalności i potrzeb biznesowych. Zapewniamy jednak, że każdy nowy odbiorca danych będzie starannie weryfikowany i dobierany wyłącznie w celu wsparcia realizacji podstawowych celów przetwarzania Państwa danych, określonych punkcie 3. Nowi odbiorcy zawsze będą podmiotami wspierającymi nas w prowadzonej przez nas działalności gospodarczej i z poszanowaniem Państwa praw.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania upoważnienia lub do chwili realizacji obowiązków związanych ze szczególnymi środkami ochrony przeciwdziałającymi zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i środkami ochrony małoletnich.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).



....., on

CHILD CARE AUTHORISATION

I residing in

(name of parent/legal guardian)

(address of parent/legal guardian)

holding ID card (series and number), phone number:,

e-mail address being a parent/legal guardian, having the right of custody of

..... with PESEL number

(child's full name)

(child's ID number)

residing in

(child's address)

authorise Mr./Ms residing in

(full name of person to be authorised)

(address of person to be authorised)

..... holding ID card (series and number)..... to provide care,

manage day-to-day affairs and emergencies related to the care of the above-mentioned child during

its stay in the Seaside Park Hotel in Kołobrzeg on

(full hotel name, place)

.....

(time span of the hotel stay)

At the same time, I declare that there is a degree of kinship between the person authorised to provide care and my child:

(state the degree of kinship)

I am aware of the criminal liability for making a false statement under Article 233 § 6 of the Act of 6 June 1997 – Penal Code.⁶

.....

(signature of parent/legal guardian)

⁶ Art. 233 of the Penal Code (extract) Whoever, in giving testimony which is to serve as evidence in court proceedings or other proceedings conducted on the basis of a law, gives false testimony or conceals the truth shall be subject to the penalty of deprivation of liberty for a term of between 6 months and 8 years. The provisions shall apply mutatis mutandis to a person who makes a false statement if a provision of the Act provides for the possibility of taking the statement under pain of criminal liability.



Information on the Processing of Personal Data

1. The controller of personal data is Hotel Management Services sp. z o.o. with its registered office in Warsaw at 11 Konstruktorska St., 02-673 Warsaw, Poland, KRS 0000689566.
2. For matters concerning the protection of personal data, you can contact the controller by writing to the correspondence address mentioned in point 1 or via email at rodo@seasidepark.pl.
3. Personal data will be processed for the following purposes:
 - a) to fulfill legal obligations incumbent on the controller, particularly related to special protection measures to counteract threats of sexual crimes and protection of minors (Article 6(1)(c) of Regulation 2016/679 - GDPR);
 - b) to protect the vital interests of minors (Article 6(1)(d) GDPR);
 - c) to pursue the legitimate interests of the controller, such as verifying the authorization to care for a minor during their stay at the hotel, and for the establishment, exercise, or defense of legal claims (Article 6(1)(f) GDPR).
4. Recipients of personal data may include entities providing services to the controller, such as legal, audit and consulting services providers. We would like to emphasize that the catalog of data recipients may change over time, depending on the development of our business and business needs. However, we ensure that any new data recipient will be carefully vetted and selected solely to support the realization of the primary purposes of processing your data, as specified in point 3. New recipients will always be entities supporting us in our business activities while respecting your rights.
5. Personal data will be stored for the duration of the authorization or until the obligations related to special protection measures to counteract threats of sexual crimes and protection of minors are fulfilled.
6. In connection with the processing, you have the right to access your data (Article 15 GDPR), rectify them (Article 16 GDPR), erase them (Article 17 GDPR), restrict their processing (Article 18 GDPR), object to their processing (Article 21 GDPR), and lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office, 2 Stawki St., 00-193 Warsaw, Poland (Article 77 GDPR).