

Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
WERSJA SKRÓCONA**

Pełny tekst Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępny w widocznym miejscu w recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej Hotelu: <https://seasidepark.pl/>

Najważniejszą zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Hotelu jest działanie dla dobra dzieci. Każdy Pracownik Hotelu traktuje dzieci z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia ich potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez opiekunów dziecka, osoby dorosłe przebywające z dzieckiem lub Pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Hotelu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Hotelu oraz swoich kompetencji.

Każde dziecko musi przebywać w Hotelu ze swoim rodzicem lub opiekunem prawnym lub upoważnioną osobą

Pracownicy Hotelu muszą potwierdzić, że osoba, z którą przebywa dziecko jest opiekunem dziecka np. rodzicem, bądź osobą, która uzyskała zgodę opiekunów dziecka na opiekowanie się dzieckiem.

Uzyskanie informacji o tym, kim jest osoba przebywająca z dzieckiem może nastąpić poprzez następujące działania:

1. Poproszenie dziecka lub osoby, z którą przebywa dziecko o przedstawienie odpowiedniego dokumentu identyfikującego dziecko np. dowodu osobistego, paszportu, legitymacji szkolnej,
2. Rozmowa z dzieckiem i osobą dorosłą o relację pomiędzy nimi oraz o dane dziecka,
3. Uzyskanie od osoby dorosłej przebywającej z dzieckiem dokumentu świadczącego o zgodzie opiekunów dziecka na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem np. pisemne oświadczenie rodziców dziecka,
4. Poproszenie o numer telefonu i adres mailowy opiekunów dziecka w celu kontaktu i potwierdzenia wyrażenia przez opiekunów dziecka zgody na przebywanie dziecka w Hotelu z obcą osobą dorosłą. Po potwierdzeniu, należy poprosić osobę dorosłą o wypełnienie stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Hotel

Uzyskanie informacji, kim jest osoba dorosła przebywająca z dzieckiem jest obowiązkiem Hotelu wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku.

Jeżeli, uzyskanie wyżej wskazanych informacji w wyżej wskazane sposoby będzie utrudnione lub niemożliwe, dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa Pracownicy Hotelu zawiadomią Koordynatora, który jest uprawniony do wezwania odpowiednich służb m.in. policji.

Zachowanie Pracowników w stosunku do dzieci

Każdy z Pracowników Hotelu posiada odpowiednią wiedzę umożliwiającą rozpoznanie, czy dziecko znajdujące się w konkretnej sytuacji jest zagrożone i czy potrzebuje pomocy. Każdy z pracowników jest zobowiązany do udzielania pomocy dzieciom w przypadku zaobserwowania niepokojących zdarzeń/zachowań oraz bezwzględnie zawsze, gdy poprosi go o to samo dziecko.

Każdy Pracownik:

1. nie może stosować żadnej z form krzywdzenia dzieci,
2. w komunikacji z dziećmi zachowuje cierpliwość i szacunek,
3. uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
4. w przypadku podjęcia decyzji dotyczących dziecka, informuje je o tym,
5. jeżeli będzie musiał porozmawiać z dzieckiem na osobności, zostawia uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym toczy się rozmowa oraz w miarę możliwości pozostaje w zasięgu wzroku innych Pracowników lub osób,
6. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko organom/osobom uprawnionym, gdy wymaga tego sytuacja w której znajduje się dziecko,
7. nie nawiązuje z dziećmi żadnych relacji o niewłaściwym charakterze (w tym uwag, żartów, gestów, udostępniania dzieciom nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych itp.),
8. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi Standardami, na niestosowne zachowania innych osób wobec dziecka.

Każde zaobserwowane odstępstwo Pracownika od powyższych zasad powinno być bezzwłocznie zgłaszane do Koordynatora.

Pracownicy są zobowiązani do udzielania wsparcia:

1. dziecku, które zostało skrzywdzone lub istnieje uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia,
2. opiekunom dziecka będącymi świadkami krzywdzenia dziecka.

Pracownicy mający stały kontakt z dziećmi, zajmujący się dziećmi podczas nieobecności ich opiekunów mogą być wyłącznie osobami zatrudnionymi w oparciu o Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Personelu gwarantującymi zatrudnienie osób posiadających odpowiednie uprawnienia oraz brak jakichkolwiek przeciwwskazań do opieki nad dziećmi.

Czynności podejmowane w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka

W związku z krzywdzeniem lub uzasadnionym podejrzeniem krzywdzenia dziecka Koordynator jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie niezbędne służby w szczególności policję oraz pracowników ochrony Hotelu w celu udzielenia pomocy dziecku i zagwarantowania jego bezpieczeństwa.

Do czasu przybycia odpowiednich służb dziecko oraz opiekun dziecka lub osoba dorosła przebywająca z dzieckiem powinni pozostać w Hotelu, czego będą przestrzegać Pracownicy Hotelu.

Koordynator jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich materiałów dowodowych związanych z krzywdzeniem dziecka lub podejrzeniem krzywdzenia dziecka.

Zapewnienie aktualności Standardów Ochrony Małoletnich

Hotel wyznaczył odpowiednie osoby odpowiedzialne za czuwanie nad przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich oraz bieżącą i okresową ich ocenę oraz aktualizację w celu zapewnienia najwyższej gwarancji bezpieczeństwa dzieci i zgodności z przepisami prawa.

Osoby odpowiedzialne:

Joanna Grabowska tel. 532-727-060, e-mail: joanna.grabowska@seasidepark.pl oraz **Agata Ernestowicz** tel. 532-793-459, e-mail: agata.ernestowicz@seasidepark.pl

W przypadku uwag gości Hotelu, co do obowiązujących Standardów Ochrony Dzieci te mogą być kierowane na następujący adres e-mail: som@seasidepark.pl.