

Zgłaszanie nieprawidłowości w Hotel Management Services Sp. z o. o.

Hotel Management Services Sp. z o. o. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, opracowała i wprowadziła Procedurę przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych regulujący postępowanie związane z dokonywaniem przez Sygnalistów zgłoszeń naruszeń prawa w spółce.

Poniżej przedstawiamy informacje oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego i sprawnego dokonywania zgłoszeń wewnętrznych przez Sygnalistów.

Osoba dokonująca zgłoszenia zobowiązana jest do zapoznania się z:

1. Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych:

>>>POBIERZ<<<

2. Formularzem Zgłoszenia Wewnętrznego

>>>POBIERZ<<<

3. Klauzulą informacyjną dla Sygnalistów

>>>POBIERZ<<<

Zgłoszenia sygnalistów powinny być dokonywane na następujący adres e-mail:

naruszenia@seasidepark.pl

Ponadto, zgłoszenie nieprawidłowości może nastąpić osobiście u Koordynatora. Zgłoszenie dokonywane w tej formie jest dokumentowane poprzez sporządzenie protokołu z rozmowy lub jego nagranie. Koordynator jest dostępny w siedzibie hotelu Seaside Park Hotel w Kołobrzegu, którego operatorem jest spółka Hotel Management Services Sp. z o. o. po wcześniejszym e-mailowym wskazaniu przez Sygnalistę daty spotkania. Data spotkania wymaga zaakceptowania przez Koordynatora.

Informujemy, że zgłoszenia anonimowe nie będą podlegały rozpoznaniu

Osoba dokonująca zgłoszenia wewnętrznego powinna:

1. działać w dobrej wierze,
2. posiadać uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe,
3. nie dokonywać zgłoszenia w celu osiągnięcia osobistych korzyści,
4. ujawnić informacje, które są zgodne ze jej stanem wiedzy i ujawniać wszystkie znane jej fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. zapoznać się z obowiązującą Procedurą przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń wewnętrznych.

Mając na uwadze zasady dokonywania zgłoszeń wewnętrznych funkcjonujące w Hotel Management Services Sp. z o.o. osoba dokonująca zgłoszenia powinna być świadoma, że:

1. system informowania o nieprawidłowościach został wyposażony w bezpieczne kanały zgłoszeń oraz kompleksową regulację kwestii ujawniania przypadków nieprawidłowości,
2. zgłoszenie naruszenia prawa odbywa się na podstawie informacji uzyskanych w kontekście związanym ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa,
3. dokonywanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem podstawnego i bezpiecznego funkcjonowania spółki oraz służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminacji i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych w Hotel Management Services Sp. z o.o.,
4. tylko zgłoszenia dokonywane w dobrej wierze (tj. odnoszące się do zdarzeń, które w rzeczywistości zaistniały i mogą stanowić potencjalne naruszenie) są rozpatrywane z uwzględnieniem zasad poufności i gwarantują ochronę przed potencjalnymi działaniami odwetowymi,
5. Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych zgłoszeń służy wyłącznie do zgłaszania nieprawidłowości określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Pozostałe kwestie dotyczące bieżących problemów związanych z wykonywaną pracą lub świadczonymi usługami należy rozwiązywać w oparciu o istniejące relacje służbowe bądź inne – ustanowione na podstawie odrębnych regulacji wewnętrznych – dostępne kanały, które powinny być wykorzystane do tych celów,
6. osoby dokonujące zgłoszenia w złej wierze lub dokonujące zgłoszenia niepoważnego lub zgłoszenia stanowiącego w istocie nadużycie nie podlegają ochronie przewidzianej przepisami prawa. Takiej ochronie nie podlegają również osoby, które przy dokonywaniu zgłoszeń podają celowo i świadomie błędne lub wprowadzające w błąd informacje.

Osobą upoważnioną do obsługi naruszeń prawa jest wyłącznie Koordynator powołany przez Hotel Management Services Sp. z o.o.

Zgłoszenie może mieć charakter:

1. jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia,
2. poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu,

W przypadku gdy zgłoszenie jest:

1. w oczywisty sposób bezzasadne,
2. nie stanowi naruszenia prawa,
3. przekazane jest w sposób uniemożliwiający prowadzenie postępowania z uwagi na zakres przekazanych w nim informacji, a ich uzupełnienie jest niemożliwe,

4. okoliczności sprawy bezsprzecznie wskazują na działanie Sygnalisty w złej wierze,
5. nie podlega pod zakres przedmiotowy lub podmiotowy Procedury przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, postępowania wyjaśniającego nie rozpoczyna się.