

# POLITYKA OCHRONY DZIECI

W

Uzdrowisku Wieniec Sp. z o.o.



## Spis treści

Spis treści.....	2
Podstawy prawne .....	5
Definicje.....	5
Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem .....	6
Zachowania niedozwolone wobec małoletniego .....	7
Ogólne wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.....	8
Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Uzdrawisku i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie .....	8
Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka .....	10
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet .....	12
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie .....	13
Ochrona wizerunku małoletnich .....	13
Sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka.....	14
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	14
Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia .....	14
Bezpieczna rekrutacja personelu.....	15
Podnoszenie kompetencji i szkolenie personelu .....	18
Zasady przygotowania personelu do stosowania SOM oraz sposób dokumentowania tej czynności ..	18
Komunikat dla małoletnich.....	19
Zasady i sposób udostępniania SOM klientom Uzdrawiska oraz małoletnim .....	19
Zasady przeglądu i aktualizacji SOM.....	19
Postanowienia końcowe .....	19
Wykaz pomocniczych telefonów .....	20
Lista załączników .....	20

## Wstęp

Skala stosowania przemocy wobec dzieci stale wzrasta. Osoby małoletnie mogą spotkać się z różnymi formami krzywdy w wielu środowiskach, począwszy od domu rodzinnego, przez środowisko rówieśnicze, aż do wykonywania przez nich codziennych czynności, czy korzystania z usług dostępnych na rynku i rozwijania swoich zainteresowań.

Do aktów przemocy może dochodzić w szczególności ze strony członków najbliższej rodziny dziecka, jego rówieśników, ale także ze strony przypadkowych osób, w tym też personelu organizacji, mającej kontakt z dziećmi.

Przemoc wobec dzieci jest nie tylko ważnym problemem społecznym, ale też przestępstwem. Jako osoby dorosłe i świadome mamy obowiązek – zarówno prawny, jak i moralny, przeciwstawiać się wszelkim formom przemocy. Ważne jest w szczególności, by potrafić szybko dotrzeć do dzieci, które jej doświadczają. Oprócz bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia małoletnich, sytuacja przemocowa często okazuje się traumatyczna i może znacząco wpływać na ich przyszłość, w tym dorosłe już życie emocjonalne.

Niejednokrotnie trudno jest dotrzeć do osoby potrzebującej pomocy. Często sami pokrzywdzeni nie wiedzą jak i gdzie mogą zgłosić trudną sytuację lub obawiają się mówić głośno o swoich przeżyciach. Nie zawsze są też w stanie same ocenić, czy dane zdarzenie jest zjawiskiem negatywnym - dlatego tak ważna jest świadomość i uwrażliwienie osób dorosłych, otaczających środowisko dziecka. Aby móc zapobiegać wzrostowi negatywnych zjawisk, konieczne są:

- wzmożona czujność,
- umiejętność rozpoznawania krzywdzenia,
- gotowość do udzielenia pomocy i wsparcia
- podejmowanie stosownych kroków, w tym interwencji.

Dodatkowo, miejsca oferujące noclegi (np. pokoje) oraz atrakcje turystyczne (np. baseny, kręgielnie, restauracje) mogą przyciągać potencjalnych sprawców przemocy wobec małoletnich, w szczególności w zakresie zamiaru wykorzystywania seksualnego. Dokonujący tych czynów mogą czuć, że są w pewnym stopniu anonimowi, gdy na przykład tylko jednorazowo zgłoszą się do obiektu w celu wynajęcia pokoju. Będą też obiegać miejsca, w których poczują się odosobnieni, które oferują znikomy kontakt z personelem (dużą prywatność) lub są umiejscowione w zacisznych rejonach. Ponadto, mogą próbować przekonywać małoletnich do udania się z nimi do obiektów z dostępnymi atrakcjami w celu nawiązywania z nimi bliższych relacji. Są to szczególnie delikatne tematy, o których dzieci nierzadko wstydzą się mówić. Dzieci mogą być również zastraszane, czy szantażowane przez swoich oprawców. Pracownicy szeroko rozumianej branży hotelarskiej i turystycznej powinni być wobec tego szczególnie uważni, aby w porę dostrzegać widoczne sygnały krzywdzenia dzieci i odpowiednio na nie reagować.

Nie zawsze oznaki stosowania przemocy wobec dziecka są jednoznaczne. Zdarzają się sytuacje, w których osoby dorosłe, muszą polegać na swojej intuicji, należy wtedy bacniej przyjrzeć się osobom, które wzbudziły w nas podejrzenia. W przypadku wątpliwości, czy powinniśmy reagować, czy też lepiej „odpuścić”, skoro nie mamy pewności, co do danego zdarzenia, zdecydowanie przyjmujemy postawę reagowania. Jako organizacja przyjazna dzieciom, bezpieczna dla nich i chętna do wdrażania prawnych i społecznych regulacji, aby to bezpieczeństwo zapewnić, uznajemy dobro dziecka za wartość nadrzędną.

Główna działalność Uzdrowiska Wieniec Spółka z o.o., polega na świadczeniu usług uzdrowiskowo-sanatoryjnych, w tym leczenia i rehabilitacji, zarówno dla kuracjuszy skierowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jak i dla osób prywatnych. Co do zasady, usługi Uzdrowiska nie są przeznaczone bezpośrednio dla dzieci, aczkolwiek osoby małoletnie mogą korzystać z niektórych usług, oferowanych przez Uzdrowisko, towarzyszyć dorosłym klientom lub odbywać tu praktyczną naukę zawodu w porozumieniu z okolicznymi szkołami i placówkami kształcenia.

Wobec powyższego, sytuacje w których możemy mieć styczność z małoletnimi w ramach funkcjonowania obiektu, to w szczególności:

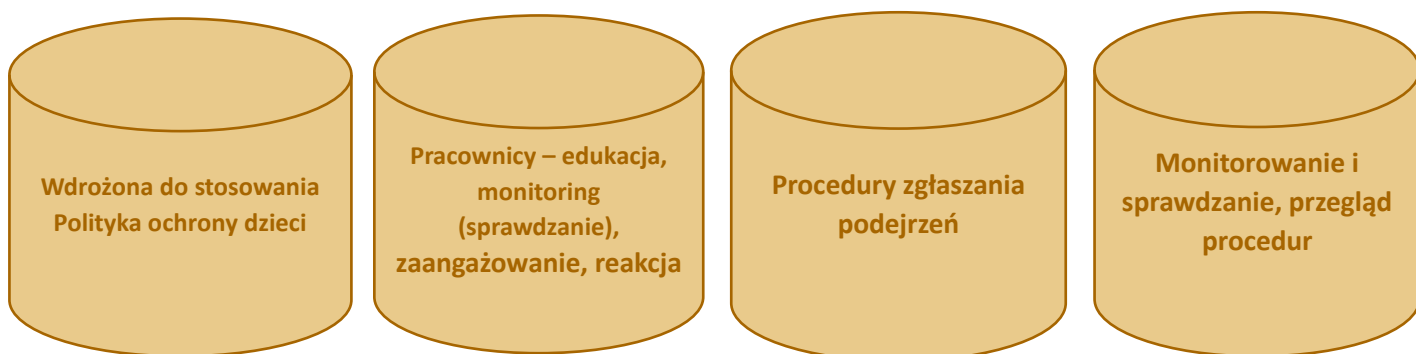
- możliwość zakwaterowania rodziny kuracjusza, w tym z udziałem dzieci;
- prywatny meldunek rodzinny w celach rekreacyjnych/ wypoczynkowych;

- możliwość korzystania z basenów, restauracji, kręgielni i innych dostępnych usług, czy aktywności;
- organizacja eventów przeznaczonych dla dzieci lub prowadzonych z udziałem małoletnich (np. okoliczności związane z przypadającymi świętami);
- organizacja imprez okolicznościowych na terenie Uzdrawiska (w tym bale studniówkowe, komunie);
- praktyczna nauka zawodu w porozumieniu z okolicznymi szkołami i placówkami;
- grupowe zakwaterowanie (np. przyjazd organizowany przez szkołę dla grupy uczniów z niepełnosprawnościami).

Zarząd Uzdrawiska, jako podmiotu społecznie odpowiedzialnego, deklaruje, że podstawową zasadą przebywania dzieci na jego terenie jest uwzględnianie ich dobra. Wspólnym, ważnym celem działań jego pracowników jest zaś ochrona małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w obiekcie.

Uzdrawisko Wieniec Spółka z o.o. gwarantuje spełnianie Standardów Ochrony Małoletnich, na które łącznie składają się następujące podstawowe filary bezpieczeństwa dzieci:

- I. Uzdrawisko ustanowiło i wprowadza w życie niniejszą *Politykę ochrony dzieci*.
- II. Uzdrawisko monitoruje (w tym weryfikuje), edukuje i angażuje swoich pracowników na wypadek konieczności podjęcia działań w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci. Pracownicy są zobowiązani do wzmożonej czujności oraz reagowania na podejrzane zjawiska.
- III. W Uzdrawisku funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- IV. Uzdrawisko monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci, dokonuje przeglądu *Polityki ochrony dzieci* oraz niezbędnych jej aktualizacji – co najmniej raz na dwa lata.



*Podstawowe filary Standardów Ochrony Małoletnich w Uzdrawisku Wieniec Spółka z o.o.*

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem to opracowany i spisany zbiór zasad, których wprowadzenie w praktyce w Uzdrawisku oznacza, że jest ono bezpieczne dla dzieci, a także nie pozostaje obojętne na formy krzywdzenia i reaguje adekwatnie do zaistniałych sytuacji.

Istotnym i konkretnym działaniem na rzecz ochrony osób niepełnoletnich, przebywających na terenie naszego obiektu jest stworzenie im warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych oraz miejsca, w którym mogą czuć się swobodnie i bezpiecznie, korzystając z dostępnych usług i aktywności. Zadanie to realizujemy za pomocą niniejszego dokumentu pod nazwą *Polityka ochrony dzieci* w ramach Standardów Ochrony Małoletnich, o których mowa w art. 22b oraz art. 22c ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## Podstawy prawne

Niniejsza Polityka powstała na gruncie przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw - tzw. „ustawa Kamilka”, która zmieniła treść kilku polskich ustaw w zakresie ochrony osób małoletnich w polskim systemie prawnym;
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
4. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
5. Ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka;
6. Konstytucji RP;
7. Konwencji o prawach dziecka;
8. Innych, niż wyżej wymienione norm prawnych, z których wynikają prawa i ochrona małoletnich, a także ogólnych zasad współżycia społecznego.

## Definicje

Użyte w niniejszej Polityce wyrażenia, mają następujące znaczenie:

- Dziecko, małoletni, osoba małoletnia – w rozumieniu Standardów Ochrony Małoletnich to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Krzywdzenie dziecka – oznacza popełnienie czynu zabronionego i/ lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym także przez jego zaniedbanie.
- Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, ale także rodzic zastępczy lub inna instytucja.
- Osoba lub osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony – zarząd Uzdrowiska, kadra zarządzająca (kierownicy komórek organizacyjnych).
- Osoby trzecie- zwrot ten użyty zostaje w odniesieniu do osób z zewnątrz obiektu i/lub osób nieznanymi dla małoletniego, przebywających jednocześnie na terenie Uzdrowiska (np. inni klienci Uzdrowiska).
- Personel – to każdy pracownik Uzdrowiska bez względu na jego formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która wykonując swoją codzienną pracę ma lub może mieć kontakt z dziećmi (a w szczególności jest wyznaczona do pracy z nimi).
- Podmiot, obiekt - miejsce świadczące usługi dzieciom lub działające na rzecz dzieci (w tym z ich udziałem) – Uzdrowisko Wieniec.
- Polityka / Polityka ochrony dzieci (w skrócie jako „POD”)– niniejszy dokument, funkcjonujący w ramach Standardów Ochrony Małoletnich wdrożony i stosowany w Uzdrowisku. Zawiera najważniejsze zasady postępowania, z których można korzystać na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- Przestępstwo na szkodę dziecka- wszelkie przestępstwa, których można dokonać względem osób dorosłych, a ponadto przestępstwa opisane w przepisach karnych, jako dokonywane tylko

przeciwko dzieciom. Przykłady przestępstw na szkodę dziecka: wykorzystanie seksualne, w tym osoby poniżej 15 roku życia, elektroniczny kontakt z osobą małoletnią w celach pedofilskich, wykorzystanie krytycznego położenia lub zależności.

- Spółka, Uzdrowisko - Uzdrowisko Wieniec Spółka z o.o., z siedzibą: ul. Brzozowa 1, 87-800 Wieniec-Zdrój, reprezentowane zgodnie z KRSEM.
- Standardy Ochrony Małoletnich (w skrócie również jako „SOM”/ „Standardy”) – zasady postępowania, których wprowadzenie oznacza, że nasze Uzdrowisko jest miejscem bezpiecznym dla małoletnich oraz że dzieci mogą poprosić tutaj o udzielenie pomocy, jeśli doświadczają krzywd i przemocy ze strony dorosłych/ innych osób.
- Uczestnik – uczestnik wydarzeń organizowanych przez Uzdrowisko; na potrzeby niniejszego dokumentu co do zasady chodzi o osobę małoletnią / dziecko.
- Zarząd Spółki – prowadzi sprawy spółki i reprezentuje Spółkę, osoby odpowiedzialne, zgodnie z wpisami do odpowiedniego rejestru (KRS).

### Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Każdy członek personelu Uzdrowiska jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi.
2. Personel nie łamie obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad – zarówno tych przyjętych w Uzdrowisku (np. w postaci wewnętrznych regulaminów), jak i krajowym porządku prawnym.
3. Personel nadzoruje bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Uzdrowisku. Co do zasady, równolegle nad bezpieczeństwem dzieci na terenie obiektu bezpośrednio powinni dbać ich opiekunowie. Nie zwalnia to jednak personelu z zachowania wzmożonej czujności.
4. Personel zawsze niezwłocznie reaguje w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dzieci.
5. Personel traktuje dzieci z należyтым szacunkiem oraz nie narusza ich godności, zwraca się do najmłodszych gości i uczestników kulturalnie.
6. Uzdrowisko zapewnia możliwość zgłoszenia przez dzieci zdarzeń niepożądanych.
7. Podczas, gdy dziecko zgłasza personelowi informację o krzywdzeniu, kieruje się on zasadami poufności, dyskrecji i stara się zapewnić małoletniemu odpowiednią prywatność.
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności w zamkniętym pomieszczeniu – co do zasady pozostawia się lekko uchylone drzwi. Alternatywą jest obecność innych osób podczas rozmowy (pod warunkiem, że nie narusza to praw i wolności małoletniego).
8. Kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy tylko funkcjonowania Uzdrowiska. Personel nie nawiązuje z małoletnimi relacji prywatnych, a w szczególności tych o romantycznym, czy seksualnym charakterze.
9. W sytuacji konfliktowej należy pamiętać, że osoby małoletnie mogą wypowiedzieć się w sytuacji spornej, która ich dotyczy i mają prawo oczekiwać, że zostaną wysłuchane.
10. Co do zasady, personel nie nawiązuje z małoletnimi kontaktu fizycznego, jednak ze względu na to, że Uzdrowisko jest miejscem ogólnie dostępnym, gdzie świadczy się usługi również bez względu na stopień sprawności, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się nawiązanie kontaktu fizycznego z osobami małoletnimi, których stan zdrowia będzie tego wymagał (może dotyczyć to np. dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami) oraz innymi osobami, które potrzebują wsparcia w zakresie funkcjonowania obiektu i nie są w stanie poradzić sobie samodzielnie.
11. Jeśli jest to niezbędne do prawidłowej nauki wykonywania zawodu dopuszcza się nawiązanie kontaktu fizycznego w celach edukacyjnych (np. prawidłowe użytkowanie narzędzi pracy).

12. Najlepiej, aby ewentualny kontakt fizyczny miał miejsce w obecności świadków, jeśli jest to możliwe i/lub wynikał z konieczności, czy uzasadnionej specyfiki organizowanych wydarzeń i oferowanych usług.
13. Poza sytuacjami opisanymi powyżej kontakt fizyczny z małoletnimi ma ratownik na punkcie basenowym oraz wyznaczona do udzielania pomocy pielęgniarka (i inny personel medyczny) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu.
14. Kontakt fizyczny z małoletnim, ani nawiązana relacja nie mogą być ukrywane.
15. Kontakt o charakterze fizycznym nie może też wynikać z podległości (w tym służbowej) małoletnich osobom dorosłym (tj. małoletni nie może być zmuszany do nawiązywania kontaktu fizycznego, szczególnie innego rodzaju, niż opisane powyżej).

## Zachowania niedozwolone wobec małoletniego

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Personelowi nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie można krzyczeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Kategorycznie nie wolno ujawniać informacji wrażliwych (art. 9 RODO), dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Należy pamiętać, że personel ma obowiązek zachowania poufności – również w odniesieniu do przetwarzania danych o charakterze zwykłym (art. 6 RODO). Bezpodstawne udostępnianie danych osobowych (nie tylko tych należących do małoletnich) wiąże się z naruszeniem ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialnością personelu w tym zakresie (w tym karną).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to np. używanie wulgarnych słów, celowo podniesiony ton głosu, czynienie obraźliwych uwag, przejawianie zachowań o charakterze mobbingowym, czy też korzystanie z używek w obecności małoletnich i/lub proponowanie dzieciom korzystania z używek.
6. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o takim charakterze. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy (nie dotyczy to m.in. utrzymywania relacji rodzinnych).
7. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunków dzieci, jeśli uprzednio nie uzyskano na to zgody opiekuna prawnego.
8. Zabronione jest dotykanie dziecka w innych celach, niż opisano w poprzednim podrozdziale, w szczególności w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
9. Nie należy zatrzymywać własności dziecka np. telefonu komórkowego, chyba że wymagają tego względy bezpieczeństwa.
10. Nie dokonuje się na własną rękę i bez zgody dziecka/opiekuna/przełożonego przeszukania jego rzeczy osobistych, chyba że wystąpią sytuacje wskazujące na taką konieczność (np. względy bezpieczeństwa osób użytkujących obiekt, względy bezpieczeństwa małoletniego).

## Ogólne wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Wymogi bezpiecznych relacji między małoletnimi (w szczególności dotyczy to grup małoletnich przebywających na terenie Uzdrowiska oraz relacji między osobami niepełnoletnimi, które odbywają razem praktyczną naukę zawodu w obiekcie):
  - a) Dzieci i młodzież mają obowiązek przestrzegania zasad zachowania określonych w Uzdrowisku oraz w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
  - b) Zachowanie i postępowanie wobec kolegów / innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej.
  - c) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej.
  - d) Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej, seksualnej agresji i przemocy wobec innych.
  - e) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności.
  - f) Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy wobec innych małoletnich ma obowiązek reagowania na nią: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
  - g) Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Uzdrowisku wsparcie.
2. Zachowania niedozwolone:
  - a) Stosowanie agresji i przemocy (np. fizycznej, seksualnej, słownej) wobec innych osób.
  - b) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Uzdrowisku, np. przynoszenie ostrych narzędzi, zabawy ogniem, korzystanie z używek i rozprowadzanie ich na terenie obiektu.
  - c) Zamierzone i świadome nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa Uzdrowiska.
  - d) Używanie wulgaryzmów, poniżanie, wyśmiewanie innych osób; wyzwiska.
  - e) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności (w tym kradzież) na niekorzyść innych osób oraz Uzdrowiska.
  - f) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami; udział w bójkach.
  - g) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.

## Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Uzdrowisku i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie

1. Podczas dokonywania meldunku (recepcja), oprócz pobierania danych osobowych od osoby dorosłej, należy dokonać identyfikacji dziecka (imię, nazwisko, PESEL) oraz dopytać opiekuna (i jeśli to możliwe - samo dziecko) o relację ich łączącą.
2. Dane osobowe w powyższej postaci należy zebrać od wszystkich osób będących gośćmi.
3. Gdyby relacja dziecka z przebywającą osobą dorosłą była niejasna lub nie wskazywała bezpośrednio na bliskie pokrewieństwo, należy dodatkowo poprosić o dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie (np. pisemna zgoda rodzica).
4. Jeżeli brak jest takiego dokumentu należy poprosić o wskazanie numer telefonu prawnego opiekuna, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z osobą blisko niespokrewnioną, której relacja z dzieckiem jest niejasna.
5. Rozmowę pomocniczo można przeprowadzić także z dzieckiem, jeśli jest w wieku, w którym potrafi samodzielnie rozmawiać.
6. Przykładowe i pomocnicze zwroty w zakresie prowadzenia rozmowy z dorosłym i dzieckiem, zaproponowane zostały w **Załączniku nr 4 do niniejszej Polityki**.



7. Personel stosuje się do powyższych procedur w ramach rutynowych, codziennych czynności. Ich podjęcie nie oznacza, iż każdą dorosłą osobę traktujemy jako potencjalnego podejrzanego. Do gości należy odnosić się z szacunkiem, spokojem i cierpliwie odpowiadać na wszelkie nurtujące pytania.
8. W sytuacjach podejrzanych, wskazujących na ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja powinna zostać rozszerzona (np. o wgląd w poszczególne dokumenty, zadanie dodatkowych pytań).
9. Przykłady sytuacji, które powinny wzbudzić wzmożoną czujność, opisane zostały w **Załączniku nr 5 do niniejszej Polityki**.
10. Z uwagi na to, że proces ten może początkowo budzić różne reakcje wśród gości, zaleca się umieszczenie tabliczki z informacją, iż w Uzdrowisku obowiązują zasady ochrony dzieci, stąd należy przygotować informacje o dziecku oraz można zostać poproszonym o odpowiedzi na kilka rutynowych pytań.
11. Powyższe zasady funkcjonują na podstawie przepisów prawa. Na gruncie art. 22c ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Uzdrowisko, z uwagi na świadczenie usług noclegowych, było obowiązane wdrożyć zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa.
12. Przetwarzanie danych osobowych w powyższym celu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku ciążącego na Administratorze Danych Osobowych, którym jest Uzdrowisko Wieniec Spółka z o.o.
13. Odmowa podania danych może wiązać się z brakiem możliwości świadczenia niektórych usług. Ponadto, niezależnie od zasad przetwarzania danych - może rozpocząć procedury alarmowe w ramach SOM.
14. Podstawą przetwarzania danych osobowych dziecka w celu interwencyjnym jest art. 6 ust. 1 lit. d) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą.
15. Przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii może odbywać w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora; zabezpieczenie społeczne- zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody), lit. g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
16. W sytuacjach zrozumiałych dla personelu i pozytywnie rozstrzygniętych wystarczy krótkie odnotowanie realizacji rutynowego postępowania (np. w miejscu na notatki/uwagi przy meldunku; w zakresie potwierdzenia zweryfikowania danych dziecka i relacji łączącej go z opiekunem) i w razie potrzeby ustne poświadczenie pracownika, że wykonał procedurę.
17. W przypadku gdy początkowa rozmowa nie rozwieje wątpliwości personelu, co do relacji łączących dziecko i dorosłego, zachowanie dziecka lub dorosłego będzie nietypowe, osoba dorosła wprost odmówi podania danych osobowych - należy dyskretnie powiadomić przełożonego (kierownik działu lub inna osoba wyznaczona ze struktury organizacyjnej / bezpośredni przełożony), ewentualnie pracowników ochrony. Aby nie zniechęcić osoby dorosłej, można poprosić ją by poczekała z dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu, np. pod pretekstem skorzystania ze sprzętu, który znajduje się w innym pomieszczeniu.

18. W przypadku podjęcia przez personel Uzdrawiska podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji przełożonemu – jak wyżej.
19. W momencie, w którym pojawią się podejrzenia, co do intencji dorosłego, powinien być on pod stałą (ale dyskretną) obserwacją personelu.
20. Przełożony (kierownik działu lub inna osoba wyznaczona ze struktury organizacyjnej/ bezpośredni przełożony), który został powiadomiony o podejrzeniu personelu, podejmuje samodzielnie decyzję o zawiadomieniu policji lub sam kontynuuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania przez niego stosownych i wyczerpujących wyjaśnień.
21. W przypadku gdy w wyniku dalszej rozmowy potwierdzi się działanie dorosłego na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej należy kierować się procedurą przygotowaną dla przypadków podejrzeń uzasadnionych.
22. Gdy rozmowa z przełożonym nie potwierdzi powyższego, a wszelkie wątpliwości zostaną rozwiane procedurę weryfikacji uznaje się za zakończoną.
23. W przypadku gdy świadkami podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów, również powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
24. W ramach dobrych praktyk zostanie opracowany komunikat, który przed dokonaniem przez gościa rezerwacji uprzedzi go o konieczności posiadania danych osobowych dziecka oraz o stosowanych w Uzdrawisku procedurach w ramach SOM.
25. W przypadku korzystania przez dorosłych z dziećmi z usług, co do których meldunek nie jest wymagany (np. kręgle, basen, gastronomia) i nie następuje wobec tego pełna identyfikacja danych tych osób – personel jest zobowiązany do zachowania wzmożonej czujności i obserwacji potencjalnie nietypowych zachowań. Jeśli personel uzna, że zachowanie osób korzystających z usług bez meldunku jest podejrzane oraz posiada uzasadnienie dla takiego podejrzenia, stosuje się do *Procedury w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka*. Może również w takim wypadku wymagać podania danych dziecka i dorosłego w celu ustalenia ich tożsamości.

## Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni będący na terenie Uzdrawiska jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka można określić, w szczególności gdy:
  - dziecko zgłasza personelowi, że jest/zostało skrzywdzone;
  - członek personelu sam zauważył takowe zdarzenie (np. bicie dziecka);
  - zgłasza się inna osoba (świadek) krzywdzenia dziecka;
  - małoletni posiada widoczne ślady przemocy, takie jak liczne siniaki, nietypowe poparzenia, liczne opatrunki na ciele, zadrapania niejasnego pochodzenia i/lub zapytane o relacje łączące z dorosłym i/lub okoliczności związane z ww. urazami odpowiada nerwowo, niespójnie, chaotycznie lub nie chce wcale udzielać odpowiedzi – w związku z czym nie można racjonalnie wyjaśnić ich pochodzenia;
  - w pokoju, w którym przebywa dziecko, znaleziono materiały pornograficzne z udziałem osób niepełnoletnich.

3. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu.
4. W celu podjęcia skutecznej interwencji należy dopilnować, aby ani dorosły, ani dziecko nie oddalili się z obiektu. Najlepiej pozostawać w kontakcie z pracownikami ochrony (i kierownictwem) i nie podejmować ryzykownych czynności na własną rękę.
5. Personel powinien odseparować krzywdziciela od dziecka, niezależnie od tego, czy jest nim gość, pod opieką którego przebywa małeletni, czy też inny członek personelu Uzdrawiska.
6. Co do zasady personel nie ma prawa wejścia do pokoju, podczas gdy gość sobie tego nie życzy. Zwraca się jednak uwagę na to, że jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że życie lub zdrowie dziecka przebywającego w pokoju jest zagrożone - członek personelu wraz z pracownikiem ochrony może w drodze wyjątku wejść do pomieszczenia. Zaznacza się, że nie ma to na celu naruszenia prawa do prywatności gościa, a wyłącznie służyć ma dobru dziecka.
7. W uzasadnionych przypadkach można dokonać tzw. obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy zatrzymać podejrzanego pod nadzorem minimum dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu i z dala od widoku innych gości, w szczególności dzieci. Należy jednak pamiętać, że powinien to być wyjątek, a nie rutyna – z instytucji zatrzymania obywatelskiego trzeba korzystać rozsądnie z poszanowaniem praw i wolności człowieka. Ogólną zasadą jest, że to przede wszystkim do organów ścigania należy zatrzymywanie sprawców. Zatrzymania obywatelskiego dokonuje świadek przestępstwa. Sprawcę czynu można ująć albo na „gorącym uczynku”, albo w wyniku pościgu bezpośrednio po czynie. Kolejnym warunkiem zatrzymania powinna być nieznana tożsamość dorosłego lub obawa jego ucieczki lub ucieczka (w trakcie) z obiektu. Ostatnim warunkiem skutecznego zatrzymania obywatelskiego jest niezwłoczne przekazanie podejrzanego w ręce uprawnionego organu – np. policji. Powyższe zasady reguluje art. 243 Kodeksu postępowania karnego.
8. Wartością nadrzędną przy realizacji procedur powinno być dobro małeletniego i jego bezpieczeństwo. W czasie ich wykonywania, powinno mieć zapewnioną opiekę – np. przez jednego z pracowników.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia czynu, w którym małeletni może mieć kontakt z materiałem biologicznym sprawcy (np. ślina, naskórek, inne płyny ustrojowe), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko zmyło z siebie ślady oraz spożywało w tym czasie posiłki – organy ścigania mogą chcieć uzyskać próbkę materiału dowodowego; w celu dokonania tzw. obdukcji.
10. W celach dowodowych należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia – mogą zostać one udostępnione organom prowadzącym postępowanie w zaistniałej sprawie.
11. Dziecko z miejsca interwencji może odebrać policja lub pełnoprawny opiekun (po ustaleniu z organem prowadzącym czynności).
12. Po zakończeniu czynności, należy odnotować ich zaistnienie. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki**.
13. W Uzdrawisku osobami odpowiedzialnymi za kontaktowanie się z odpowiednimi instytucjami, w tym składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małeletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego jest najwyższe kierownictwo (zarząd). Może on wyznaczyć/upoważnić inne osoby do wykonywania tych czynności, najlepiej na piśmie. Osobą upoważnioną przez Zarząd jest Kierownik Działu Kadr i Płac.
14. Zarząd spółki odpowiada też za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małeletniemu i udzielenie mu wsparcia.

15. Pomimo tego, że odpowiedzialnym za realizację procedur w ramach SOM jest zarząd Spółki, to Małoletni ma prawo zgłosić się z prośbą o pomoc do każdego dorosłego członka personelu, który następnie przekaże sprawę do kierownictwa.
16. Uzdrowisko wykonuje czynności interwencyjne w granicach swoich możliwości i w zgodności z prawem. Obiekt nie ma możliwości zakładania tzw. „Niebieskiej Karty”, dotyczy to bowiem organizacji/institucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie Karty” – tj. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.
17. Na gruncie art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Ponadto, osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w związku z czym, jeśli pracownik Uzdrowiska będzie świadkiem takiej przemocy lub poweźmie o niej informację, a jednocześnie będzie świadomy, że kierownictwo Uzdrowiska zignorowało zgłoszenie, powinien sam zgłosić je odpowiednim organom.
18. Personel Uzdrowiska rozumie ustawowy obowiązek powiadomienia odpowiednich służb o krzywdzeniu dziecka. Niezawiadomienie o przestępstwie podlega odpowiedzialności karnej- na gruncie art. 240 Kodeksu karnego.
19. W przypadku zauważenia nietypowych zjawisk, wskazujących na przemoc (np. śladów, zachowań itp.) u małoletnich, którzy w Uzdrowisku odbywają praktyczną naukę zawodu, należy nawiązać kontakt z odpowiednią placówką edukacyjną i/lub placówką, pod której opieką może pozostawać dziecko w celu wyjaśnienia niepokojącego zjawiska.
20. Jeśli osobą krzywdzącą/ podejrzaną o krzywdzenie jest członek personelu, zarząd natychmiast podejmuje z nim rozmowę w celu wyjaśnienia zdarzenia i w przypadku potwierdzenia podejrzeń podejmuje odpowiednie kroki dyscyplinarne względem niego.

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Rozwiązania organizacyjne, techniczne i fizyczne Uzdrowiska bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa – w tym na wdrożonej dokumentacji systemu ochrony danych osobowych.
2. Osoby małoletnie, co do zasady, nie mają dostępu do komputerów, ani innych tego typu urządzeń będących w zasobach obiektu.
3. Goście, w tym osoby małoletnie mają jednak możliwość połączenia się z dostępnym Wi-Fi na własnym sprzęcie.
4. Korzystanie z Wi-Fi powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami, w tym Regulaminem.
5. W szczególności nie należy wprowadzać informacji poufnych, korzystając z dostępnego Wi-Fi w obiekcie.

### Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są w szczególności treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, treści nawołujące do zachowań terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy.
2. Uzdrawisko zapewniając małym dzieciom dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści.
3. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, personel ma obowiązek zareagować.

### Ochrona wizerunku małych dzieci

1. W Uzdrawisku opracowano zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa ich przetwarzania. Uzdrawisko, jako administrator danych osobowych wdrożyło odpowiednie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe małych dzieci udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
3. Szanując prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, Uzdrawisko zapewnia ochronę jego wizerunku.
4. Nie należy w żadnym przypadku publikować zdjęć przedstawiających małych dzieci rozebrane lub nagie.
5. Unika się podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
6. Uzdrawisko, co do zasady, nie wykorzystuje w swojej pracy wizerunku małych dzieci do działań promocyjnych.
7. Personelowi nie wolno publikować wizerunku dziecka bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli wymagane jest uzyskanie takiego oświadczenia.
8. Jeżeli wizerunek małego dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małego dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
9. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie użyty.
10. Dzieci i rodzice / opiekunowie prawni zawsze są informowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
11. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Uzdrawisko wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu i organizatora imprezy. W takiej sytuacji Uzdrawisko upewni się, że rodzice/opiekunowie nie mają nic przeciwko i czy jest to bezpieczne oraz możliwe do wykonania tak, aby nie naruszać praw i wolności dzieci.
12. Jeśli małe dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Uzdrawisko będzie respektować ich decyzję. Wówczas ustala się w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach. Rozwiązanie nie może wykluczać małych dzieci z wydarzenia.
13. Jedynym sprzętem, który do utrwalania wizerunku małych dzieci używa Uzdrawisko są urządzenia rejestrujące należące do obiektu. Nie wyraża się zgody na powszechne używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących.

14. W miejscach, w których małeletni pozostają bez pełnego ubioru obowiązuje kategoriyczny zakaz fotografowana (np. strefa basenowa, szatnie – dzieci w samej bieliźnie).

## Identyfikacja ryzyk krzywdzenia dziecka

1. Personel potrafi samodzielnie zidentyfikować podstawowe sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka, opisane w niniejszej Polityce i wie jak podjąć działania interwencyjne.
2. Pracownicy monitorują sytuację dziecka na podstawie jego obserwacji podczas przebywania w Uzdrowisku, rozmów z nim i nawiązanego kontaktu.
3. Co do zasady nie dopuszcza się do sytuacji, w której osoba trzecia np. dostawca, kontrahent będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Uzdrowiska i/lub opiekuna prawnego.
4. Zwraca się uwagę w szczególności na następujące symptomy:
  - dziecko ma widoczne obrażenia ciała (poparzenia, ugryzienia, siniaki), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
  - boi się swojego opiekuna/ dorosłej osoby przebywającej z nim;
  - opiekun podaje nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń dziecka, bądź w ogóle odmawia ich podania;
  - opiekun/ inna osoba dorosła mówi o dziecku w negatywny sposób, na przykład używając określeń takich jak „idiota”, „głupek”, „gówniarz” itp.;
  - opiekun/ inna osoba dorosła, z którą przebywa małeletni (także członek personelu) znajduje się pod wpływem używek;
  - dziecko jest przygnębione, wycofane, ma problemy z koncentracją, może zachowywać się agresywnie, wykonywać gesty obronne,
  - dziecko ubiera się niestosownie do pogody; jest widocznie zaniedbane.
5. W celu identyfikacji ryzyk stwarzających okoliczności krzywdzenia na terenie Uzdrowiska przeprowadzany jest cykliczny audyt wewnętrzny i ocena ryzyka krzywdzenia dzieci w obiekcie. Wzór oceny ryzyka, stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki**.

## Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małeletniego

1. W Uzdrowisku prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małeletnich w postaci zbioru kart interwencyjnych.
2. Zasady bezpieczeństwa danych osobowych, przetwarzanych w Uzdrowisku zostały opisane w dokumentacji systemu ochrony danych osobowych przy współpracy z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych.

## Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

Ramowy plan podejmowanych działań po ujawnieniu krzywdzenia (lub takiego podejrzenia):

- rozmowa z opiekunem, jeśli jest to możliwe oraz nie wywoła negatywnych skutków dla małoletniego (np. w sytuacji, gdy to opiekun byłby krzywdzicielem),
- rozmowa z dzieckiem,
- działania dyscyplinarne wobec pracownika, jeśli to on dopuściłby się krzywdzenia,
- pomoc medyczna/pielęgniarska,
- zapewnienie dziecku opieki do momentu przyjazdu policji/ opiekuna prawnego,
- zgłoszenie podejrzenia na zewnątrz do odpowiednich instytucji i organów,
- zaproponowanie wsparcia psychologicznego ( jeśli jest to możliwe).

### Bezpieczna rekrutacja personelu

1. Uzdrawisko zwraca uwagę na to, aby kandydaci do pracy/współpracy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
2. W każdym przypadku Uzdrawisko musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować kandydatów do pracy i osoby zatrudnione – zgodnie z przepisami Kodeksu pracy lub Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku osób pracujących z dziećmi<sup>1</sup> należy pobrać dane osobowe kandydata / kandydatki potrzebne do sprawdzenia jego / jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, znajdującym się pod adresem: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>.  
Dane należy sprawdzić w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze Państwowej Komisji (screen poniżej).

#### Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Rejestr z dostępem ograniczonym</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaloguj</li> <li>• Zarejestruj</li> <li>• Sprawdź autentyczność wydruku</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Rejestr publiczny</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wejść</li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Rejestr Państwowej Komisji</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wejść</li> </ul>
---	---	--

4. Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzony jest przez organy państwowe. Informacje udostępniane są poprzez konto użytkownika indywidualnego albo konto użytkownika instytucjonalnego. Uzyskanie danych jest możliwe po zalogowaniu się, wypełnieniu zapytania oraz opatrzeniu go podpisem.
5. W celu weryfikacji osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym należy wskazać jej numer PESEL, imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, matki i datę urodzenia a także zaznaczyć

<sup>1</sup> Zgodnie z przepisami, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciężką obowiązką określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, co oznacza między innymi konieczność sprawdzenia, czy dana osoba znajduje się w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

zadanie w związku z którym zachodzi konieczność uzyskania informacji z tego Rejestru. W przypadku Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie należy wskazać imię, nazwisko, oraz nazwisko rodowe.

6. Uzdrawisko jest zobowiązane do pozyskania od osoby zatrudnianej wykonującej pracę / działalność związaną z małoletnimi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego<sup>2</sup>.
7. Osoba zatrudniana wykonująca pracę / działalność związaną z małoletnim, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Osoba zatrudniana wykonująca pracę / działalność związaną z małoletnim składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Jeżeli prawo państw, o których mowa powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa składa pracodawcy /organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
11. Oświadczenia, o których mowa powyżej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Informacje, o których mowa w zakresie sprawdzenia pracownika w Rejestrze Uzdrawisko utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

---

<sup>2</sup> Osoba zatrudniana przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.



13. Pozostałe informacje oraz oświadczenia, o których mowa powyżej załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
14. Wykonanie obowiązków, o których mowa powyżej, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawy są dopuszczającymi do działalności.
15. Przez członka rodziny należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
16. Dla uproszczenia niniejszych zapisów i łatwiejszego zastosowania ich w praktyce, przyjmuje się, że w pierwszej kolejności ww. sprawdzeniom ulegają:
  - a) Ratownik strefy basenowej;
  - b) Pielęgniarka i inni członkowie personelu medycznego, którzy delegowani są do udzielania pomocy dzieciom;
  - c) Opiekunowie praktyk / brygadziści/ kierownicy – w odniesieniu do małoletnich uczestników praktycznej nauki zawodu;
  - d) Osoba oddelegowana do podejmowania czynności higienicznych, pilnowania czystości w miejscach, w których mogą przebierać się dzieci;
  - e) Animatorzy, zatrudniani na szczególne okazje;
  - f) Osoby, które realizują zajęcia przeznaczone dla dzieci, np. nauka pływania.
17. Zaznacza się, że w wyniku przeglądu niniejszych procedur, zarząd Uzdrowiska może podjąć decyzję o rozszerzeniu wykonywania obowiązku sprawdzającego, np. na wszelkie osoby, które mają jakikolwiek kontakt z małoletnimi, szczególnie w momencie, w którym nie pozostają oni pod bezpośrednią opieką swojego opiekuna prawnego.
18. Sprawdzenie zaleca się powtarzać przez okres ustalony przez Zarząd. Jeśli nie zdecydowano inaczej, ponowne sprawdzenia powinny być dokonywane minimum co dwa lata.
19. Zaznacza się, że ww. rejestry nie służą do dowolnego przetwarzania danych, które się w nich znajdują. Sprawdzeniu musi towarzyszyć konkretny cel.
20. W przypadku, gdy między Uzdrowiskiem, a innym podmiotem (kontrahentem) miałyby dojść do współpracy, w ramach której pracownicy/przedstawiciele drugiego podmiotu będą mieli kontakt z dziećmi na terenie Uzdrowiska, zarząd Uzdrowiska upewnia się, czy pracodawcy/organizatorzy wykonali obowiązki weryfikacyjne względem osób oddelegowanych do kontaktu z małoletnimi. Może to nastąpić w drodze oświadczenia, że kontrahent wyznaczone osoby zweryfikował (dopełnił obowiązków wynikających z przepisów) lub też stanowić jeden z zapisów umownych w treści zawieranych umów.
21. Co do zasady Uzdrowisko odpowiada za weryfikację zatrudnianych u siebie osób, natomiast wykonanie tego obowiązku, stosowanie przepisów prawa i wdrożenie (lub nie) Standardów Ochrony Małoletnich u Kontrahentów mogą mieć wpływ na decyzje dotyczącą podjęcia współpracy z danym kontrahentem (np. organizatorem kolonii).
22. Innym przykładem takich działań może być sytuacja, w której Uzdrowisko podejmuje współpracę z firmą marketingową, a ta przysłała na teren obiektu swojego animatora lub kiedy komitet rodziców organizuje bal studniówkowy i przysyła na teren Uzdrowiska wyłonionych przez siebie kontrahentów, np. w postaci fotografa. W tych sytuacjach Uzdrowisko również czuwa nad bezpieczeństwem małoletnich, ale nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości formalne związane z przeznaczeniem tych osób do pracy z dziećmi.

### Podnoszenie kompetencji i szkolenie personelu

1. Personel Uzdrawiska jest szkolony w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich, wdrożonych w Uzdrawisku. Jeśli nie zdecydowano inaczej, instruktażu mogą udzielić zarząd lub wyznaczeni kierownicy w ramach swoich struktur.
2. Personel ma obowiązek podnoszenia swoich kompetencji/ odświeżania wiedzy w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich. Taki sam obowiązek ciąży na kierownictwie.
3. Personel zna treść Polityki Ochrony Dzieci oraz zobowiązuje się pisemnie do jej stosowania. Dotyczy to także osób, które nie są wyznaczone do pracy z dziećmi, ale pracują w miejscu, w którym przebywają małe dzieci (czyli wszystkich pracowników).
4. W realizację Standardów Ochrony Danych włączają się wszyscy członkowie personelu, w tym osoby które na co dzień nie mają kontaktu z dziećmi, gdyż mogą być świadkami ważnych oznak krzywdzenia (np. osoby sprzątające pomieszczenia).
5. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
6. Uzdrawisko konsultuje się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu podnoszenia kompetencji, organizacji szkoleń, czy aktualizacji wdrożonych procedur.
7. Pracownicy Uzdrawiska zobowiązani są na prośbę klienta udzielić informacji w zakresie stosowania przedmiotowych standardów oraz ich celu.

### Zasady przygotowania personelu do stosowania SOM oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Zarząd Spółki odpowiada za przygotowanie personelu do stosowania Standardów. Zarząd może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu obiektu.
2. Zarząd Uzdrawiska podnosi stale swoje kompetencje i szkoli się w zakresie SOM - jest odpowiedzialny za realizację procedur w praktyce.
3. Uzdrawisko może korzystać ze wsparcia zewnętrznych specjalistów i usługodawców.
4. Osoba szkoląca powinna posiadać niezbędną wiedzę, pozwalającą na przeprowadzenie szkolenia w zakresie treści niniejszej Polityki.
5. Zalecane jest, aby osoba szkoląca posiadała przynajmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy w zakresie działalności doradczej / prawnej.
6. Szkolenie zaleca się przeprowadzić po wdrożeniu niezbędnych procedur. Zarząd może zdecydować o powtarzalności szkolenia, np. raz do roku.
7. Zaleca się, aby z przeprowadzonego szkolenia zebrać listę obecnych i/lub uzyskać certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo.
8. Członkowie personelu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności oraz poświadczają znajomość wdrożonej Polityki ochrony dzieci w ramach SOM. Wzór takiego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Polityki**.

## Komunikat dla małoletnich

1. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.
2. Uzdrowisko opracowuje również krótką instrukcję/streszczenie/infografikę przeznaczoną dla małoletnich w zakresie szybkiego dostępu do informacji o poszukiwaniu pomocy.

## Zasady i sposób udostępniania SOM klientom Uzdrowiska oraz małoletnim

1. Klienci Uzdrowiska mają dostęp do obowiązujących w Uzdrowisku „Standardów ochrony małoletnich”, w tym treści niniejszej Polityki.
2. SOM udostępnia się na stronie internetowej obiektu.
3. Z dokumentem można zapoznać się także w siedzibie Uzdrowiska w wersji wydrukowanej.
4. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej najważniejsze zasady bezpieczeństwa i przyjazną grafikę.
5. W Uzdrowisku wyeksponowane są informacje dla dzieci dotyczące możliwości uzyskania przez nich pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
6. Uzdrowisku może w postaci tablic informacyjnych uprzedzić Klientów o wdrożeniu Standardów, w związku z czym konieczna jest m.in. weryfikacja małoletniego i relacji łączącej go z opiekunem.

## Zasady przeglądu i aktualizacji SOM

1. Przyjęta Polityka jest weryfikowana przynajmniej raz na dwa lata.
2. Przeglądu dokonuje Zarząd lub osoby przez niego wyznaczone.
3. Zarząd wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki.

## Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. SOM wdraża się w sposób zwyczajowo przyjęty – np. zarządzeniem, czy uchwałą.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną; oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
4. Niniejsza Polityka nie może naruszać innych wdrożonych procedur oraz przepisów prawa.
5. Zarząd Uzdrowiska zatwierdza Politykę i odpowiada za jej wdrażanie i nadzorowanie.
6. Niniejsza Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i praktykantów – na wszystkich szczeblach organizacji).
7. Uzdrowisko zapewnia swojemu personelowi podstawową edukację na temat ochrony dzieci.

## Wykaz pomocniczych telefonów

1. Policja: numer 112 lub 997.
2. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży; 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.
3. Komitet Ochrony Praw Dziecka:  
tel./fax (022) 626 94 19, (022) 626 94 21, (022) 628 89 57 lub (022) 628 89 89.
4. Dzieci i młodzież, które uczęszczają do szkół mają prawo zgłosić się po pomoc do wychowawcy/nauczyciela/dyrektora szkoły/pedagoga/psychologa szkolnego.
5. Swoją krzywdzącą sytuację, małoletni może zgłosić do lokalnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## Lista załączników

1. Załącznik nr 1 Karta interwencji
2. Załącznik nr 2 Wzór ocena ryzyka
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o zapoznaniu się z SOM
4. Załącznik nr 4 Przykłady przydatnych zwrotów
5. Załącznik nr 5 Przykłady sytuacji wymagających wzmożonej czujności