

REGULAMIN HOTELU IBB ANDERSIA

Do odwołania nadrzędne pozostają ustalenia z paragrafu 11 dotyczące COVID-19

§1 DEFINICJE

Gość - osoba fizyczna, korzystająca z Usług świadczonych przez Hotel lub przebywająca na terenie Hotelu;

Gość SPA & Wellness – osoba, która korzysta z usług Harmonii SPA & Wellness;

Hotel – hotel IBB Andersia Hotel, zlokalizowany w Poznaniu, Plac Andersa 3, 61-894 Poznań wraz z jego częściami – Harmonią SPA & Wellness, Wypożyczalnią Rowerów, parkingiem, placem i ciągiem komunikacyjnym;

Oświadczenie – oświadczenie Gościa, w którym akceptuje on warunki Regulaminu;

Procedura zabezpieczająca – postępowanie w przypadku niezwrócenia roweru w wymaganym terminie, tj. działanie mające na celu skontaktowanie się z Wypożyczającym w celu uzyskania wyjaśnienia, następnie przekazanie i wysłanie monitów, oraz zgłoszenie właściwym organom i instytucjom kradzieży/ zniszczenia mienia;

Recepcja – recepcja hotelu IBB Andersia Hotel, zlokalizowanego w Poznaniu, Plac Andersa 3, 61-894 Poznań;

Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami w postaci:

- a. regulaminu wypożyczalni rowerów oraz
- b. regulaminu Harmonii SPA & Wellness,

określający zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu przez Andersia Tower Hotel Management spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-894), Plac Andersa 3, wpisanej do rejestru przedsiębiorców – Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000242969, NIP 7781432866, REGON 300180027;

Rower – rower będący własnością Hotelu, udostępniany wyłącznie Gościom Hotelu uprzednio zameldowanym w Recepcji Hotelu;

Serwis – działający na zlecenie Hotelu wyspecjalizowany dział techniczny, zajmujący się konserwacją Rowerów oraz zobowiązany do regularnych przeglądów;

Usługi - każda z usług świadczona zgodnie z Regulaminem, w tym zwłaszcza usługi hotelarskie świadczone w ramach Hotelu, usługi wypożyczenia rowerów, usługi korzystania z Harmonii SPA & Wellness;

Wypożyczalnia – wypożyczalnia Rowerów należąca do Hotelu, oferująca dodatkową, bezpłatną usługę wypożyczenia Rowerów skierowaną do Gości Hotelu;

Wypożyczający – Gość Hotelu, który zaakceptował postanowienia Regulaminu i z którym Hotel zawarł umowę użyczenia roweru;

Zwrot Roweru – oddanie Roweru w stacji IBB Andersia Hotel. Wpięcie Roweru do stojaka, zabezpieczenie go przy pomocy obejm, zaniecie klucza w Recepcji Hotelu;

§2 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa w szczególności zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu, przebywanie na terenie Hotelu w szczególności lecz nie wyłącznie jako osoba odwiedzająca Gościa lub korzystanie z którejkolwiek z Usług świadczonych przez Hotel. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu. Akceptacja warunków Regulaminu może dojść do skutku w szczególności poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i jego akceptacji.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu lub korzystające z Usług Hotelu.
3. Regulamin dostępny jest w każdym pokoju hotelowym, a także jest możliwy do otrzymania w recepcji Hotelu oraz do pobrania ze strony www.andersiahotel.pl
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa, tel. wew. 0.

§3 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w pokojach Comfort oraz Junior Suite trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00 dnia następnego.
3. Doba hotelowa w apartamentach Executive, Senior oraz Prezydenckim trwa od godz. 15:00 do godz. 13:00 dnia następnego.
4. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić niezwłocznie. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, Gość, za dodatkową opłatą, w przypadku spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 4 może przedłużyć dobę hotelową w pokoju Comfort. Opłaty za przedłużenie doby hotelowej kształtują się w sposób następujący:
 - ☐ przedłużenie doby hotelowej do godz. 16:00 podlega opłacie 120 PLN;
 - ☐ przedłużenie doby hotelowej do godz. 18:00 podlega opłacie 250 PLN;
 - ☐ przedłużenie doby hotelowej po godz. 18:00 podlega pełnej opłacie za dobę hotelową.
6. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 7:00 dnia następnego.
7. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w szczególności w przypadku:
 - ☐ nieuregulowania płatności,
 - ☐ nieprzestrzegania przez Gościa postanowień Regulaminu,
 - ☐ naruszania przez Gościa lub osoby go odwiedzające powszechnie przyjętych norm społecznych,
 - ☐ braku wolnych miejsc w Hotelu.
8. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§4 REZERWACJA I REJESTRACJA

Obiekt posiada procedury związane z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016).

1. Podstawą zarejestrowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty rejestracyjnej i oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu.
2. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezarejestrowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania, przy rejestracji Gościa, preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200PLN/dobę na dodatkowe usługi.
5. Andersia Tower Hotel Management sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Andersa 3, 61-894 Poznań przetwarza dane osobowe Gościa, zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu oraz korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Podanie przez Gościa swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak nieoddanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową realizacji usług hotelowych.
6. Gość może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Hotel w celach marketingowych.
7. W przypadku, gdy Gość wyraził zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną, ma on prawo w każdym czasie żądać usunięcia niniejszej zgody przez administratora danych. Skorzystanie z prawa domagania się usunięcia zgody na otrzymanie informacji handlowej jest realizowane poprzez wysłanie pocztą elektroniczną do koordynatora danych na adres rodo@andersiahotel.pl stosownego żądania wraz z podaniem imienia i nazwiska.
8. Zgoda Gościa na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie ich w celach statystycznych i marketingowych oraz otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną udzielana jest na rzecz Andersia Tower Hotel Management sp. z o.o. oraz osób trzecich działających na jej rzecz.
9. Administratorem danych osobowych Gości jest Andersia Tower Hotel Management sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Plac Andersa 3, 61-894 Poznań.
10. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.

§5 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę komfortu Gościa.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - ☐ warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,

- ☐ bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - ☐ profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - ☐ sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę,
 - ☐ sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój na inny lub w inny możliwy sposób złagodzić niedogodności.
4. Dodatkowo, na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
- ☐ udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - ☐ budzenie o wyznaczonej przez Gościa godzinie,
 - ☐ przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w Recepcji z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Regulaminu,
 - ☐ przechowywanie bagażu Gościa,
 - ☐ zamawianie taxi;
5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z:
- ☐ części rekreacyjnej Harmonia SPA&Wellness (basen, siłownia, jacuzzi, sauny, pokój relaksu), jeśli w Regulaminie nie postanowiono inaczej; Regulamin Harmonii SPA & Wellness stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - ☐ wypożyczenia rowerów, którego zasady ujęte są w Regulaminie Wypożyczania Rowerów stanowiącym część Regulaminu; Regulamin Wypożyczenia Rowerów hotelowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - ☐ możliwości otrzymania w recepcji hotelowej akcesoriów: zestaw do szycia, zestaw do polerowania butów, zestawy higieny osobistej.
6. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko oraz wanienska do kąpeli.
7. Za dodatkową opłatą i na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu, Hotel może pośredniczyć w korzystaniu z usług firm prowadzących działalność poza Hotelem. Za dodatkową opłatą Hotel akceptuje zwierzęta w wybranych pokojach, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Hotelu oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób lub osób odwiedzających te ostatnie. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa, bądź windykacji środków w przypadku uregulowania rachunku inną formą płatności, za wyrządzone szkody, po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług

i usług dodatkowych ujętych w §5, osobie, która je narusza bądź Gościowi w przypadku naruszeń postanowień Regulaminu przez osobę odwiedzającą Gościa. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

4. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźniania się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi bądź popełnione w nim straty materialne wyrządzone przez Gościa i/lub odwiedzających go osób.
6. Gość nie będzie powodować nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawania się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób nie będzie przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Hotelu.
7. Poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
8. Gość nie może przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
9. Gość zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie hotelu poza wyznaczonymi do tego strefami.
10. Obowiązki Gościa stosuje się odpowiednio do osób odwiedzających go lub osób odwiedzających te ostatnie. Za realizację obowiązków osób odwiedzających Gościa, odpowiada Gość.

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Goście mogą skorzystać z depozytu znajdującego się w Recepcji Hotelu w celu przechowania pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub innych przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na podziemnym parkingu hotelowym czy parkingu przed frontem Hotelu.

§8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym mogą zostać odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§9 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: andersia@andersiahotel.pl, pocztą na adres Hotelu lub osobiście w Recepcji Hotelu. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Hotelu zwraca się z prośbą do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
3. Hotel rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia.
4. Składający reklamację wyraża zgodę na to, by odpowiedź na reklamację wysyłana została pocztą elektroniczną lub pocztą na adres korespondencyjny w sposób wskazany w reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Hotel może wysłać odpowiedź na inny adres e-mail, wskazany przez składającego reklamację.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu Hotel poinformuje Gości poprzez umieszczenie na stronie głównej Hotelu www.andersiahotel.pl wiadomości o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej Hotelu Internetowego przez okres, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

§11 COVID-19 - W reakcji na rozwój pandemii COVID-19 nieustannie stosujemy się do najnowszych porad i zaleceń władz oraz służb sanitarnych.

1. Na terenie Hotelu mogą przebywać wyłącznie zameldowani Goście hotelowi, pracownicy i dostawcy.
2. Na terenie Hotelu obowiązuje bezwzględny nakaz używania maseczek oraz rękawiczek. Maseczki oraz rękawiczki można zakupić w recepcji.
3. Na terenie Hotelu może przebywać 344 Gości.
4. Przy stanowisku Recepcji może przebywać wyłącznie osoba, która w danym momencie jest obsługiwana. Zostały wyznaczone miejsca do zatrzymywania się osób oczekujących na obsługę w odległościach co 2 metry.
5. Po wejściu do Hotelu Goście zobowiązani są do użycia płynu dezynfekującego do rąk, który znajduje się w wyznaczonych miejscach.
6. Podczas procedury zameldowania zostanie przeprowadzony wywiad w celu minimalizowania ryzyka ewentualnego zakażenia.
7. Rutynowe sprzątanie pokoi w trakcie pobytu, będzie odbywać się tylko na życzenie Gościa oraz po jego wymeldowaniu.
8. W związku z zagrożeniem wirusem COVID-19 Hotel zastrzega sobie prawo do ograniczenia/wyłączenia usług oraz przestrzeni, które zwiększałyby zagrożenie Gości oraz personelu Hotelu.
9. Strefa Harmonia Wellness Club&Pool pozostaje zamknięta do odwołania.
10. Restauracja Flavia funkcjonuje w godzinach 7:00 – 19:00, posiłki serwowane są wyłącznie do pokoju Gościa. W pokojach znajduje się obowiązujące menu.

11. Śniadania serwowane są w dwóch formach: kontynentalne (kanapka plus owoc), wliczone w cenę pokoju, które Gość odbiera w momencie wymeldowania; lub dodatkowo płatne w cenie 50 PLN, które serwowane będzie do pokoju Gościa. Formę serwowanego śniadania oraz menu Gość określa podczas zameldowania.
12. Na czas trwania pandemii, Hotel nie będzie przyjmować jakichkolwiek paczek oraz korespondencji Gości hotelowych.
13. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania Gościa, który wykazuje objawy zakażenia wirusem COVID-19 i tym samym zobowiązuje się do poinformowania odpowiednich służby.
14. Gość, który zataja istotne informacje na temat swojego stanu zdrowia oraz przebywania na kwarantannie podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej.
15. Preferujemy bezgotówkowe formy płatności.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Hotelowego

LISTA RZECZY RUCHOMYCH W POKOJU	CENA PLN
suszarka	500.00
żelazko	600.00
deska do prasowania	350.00
kosz w łazience metalowy	130.00
lampa biurkowa	500.00
lampa stojąca	1000.00
telefon	600.00
lustro powiększające (łazienkowe)	1600.00
lustro duże łazienkowe	1200.00
lustro w przedpokoju	1500.00
telewizor	5000.00
malowanie pokoju- ściany	1200.00
malowanie sufitu łazienka, pokój	800.00
wykładzina- wymiana	1200.00
kapa	200.00
poduszka (duża, mała)	150.00
kołdra -duża	350.00
kołdra- mała	250.00
poszewka	80.00
poszwa kołdra duża	300.00
poszwa kołdra mała	200.00
Ręcznik 100x150	250.00
Ręcznik 50x100	180.00
Ręcznik 30x30	90.00
Płaszcz kąpielowy	400.00
Mata łazienkowa	100.00
Czajnik + taca	800.00
deska sedesowa	500.00
zastony	1500.00
firany	800.00
pokrowiec na szezlong	800.00
poduszka na szezlong	300.00
pilot TV	150.00

stolik mobilny	1200.00
szafka nocna	1000.00
biurko	3500.00
krzesło	2000.00
fotel mały	3000.00
fotel duży	4000.00
sofa	7000.00
materac	5000.00
podkład	500.00
bagażnik	600.00
obraz	5000.00

Załącznik nr 2 do Regulaminu Hotelowego

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ROWERÓW IBB ANDERSIA HOTEL

§1 ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI

1. Hotel użycza Wypożyczającemu Rower na warunkach określonych w Regulaminie. Wypożyczający zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności używać Roweru zgodnie z Regulaminem. Regulamin jest udostępniany w recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej Hotelu: www.andersiahotel.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
2. Warunkiem skorzystania w Hotelu z usługi dodatkowej w postaci wypożyczalni Rowerów jest:
 - ☐ okazanie przez Wypożyczającego dowodu tożsamości oraz
 - ☐ akceptacja warunków określonych w Regulaminie;
3. Wypożyczający z chwilą wypożyczenia Roweru, oświadcza że:
 - ☐ jego stan zdrowia umożliwia bezpieczne poruszanie się na rowerze;
 - ☐ posiada umiejętności jazdy na rowerze;
 - ☐ posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz zna przepisy o ruchu drogowym.
4. Osoby poniżej 18-go roku życia mogą korzystać z usług wypożyczalni Rowerów wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
5. Każdy rower wyposażony jest w blokadę. W momencie zawarcia Umowy klucz do blokady zostaje wydany w recepcji Hotelu i przekazywany Wypożyczającemu na podstawie złożonego Oświadczenia.
6. Wypożyczający użycza Rower Wypożyczającemu na czas oznaczony. Wynajmujący jest uprawniony do korzystania z Roweru maksymalnie do chwili wymeldowania z Hotelu.
7. Korzystanie z Rowerów może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych. Nie wolno używać Rowerów w celu jazdy wyczynowej, skoków, sztuczek kaskaderskich, nie wolno ścigać się oraz wykorzystywać roweru dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek.
8. Zabronione jest korzystanie z Rowerów przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu

przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznych, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.

9. Zabronione jest użyczenie Roweru osobie trzeciej bez zgody Hotelu.
10. Brak zwrotu Roweru w terminie powoduje wszczęcie Procedury Zabezpieczającej.

§2 OBOWIĄZKI WYPOŻYCZAJĄCEGO

1. Wypożyczający jest odpowiedzialny za użytkowanie Roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu.
2. Obowiązkiem Wypożyczającego jest każdorazowo upewnienie się, że Rower spełnia wymagania techniczne, w szczególności, że opony roweru są napompowane, a hamulce sprawne.
3. Wypożyczający zobowiązuje się do Zwrotu Roweru sprawnego technicznie, w stanie nie pogorszonego, z uwzględnieniem normalnego użytkowania. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z naruszenia przez niego obowiązujących zasad korzystania z Roweru. W przypadku kradzieży Roweru dokonanej podczas wypożyczenia, Wypożyczający ma obowiązek powiadomić o tym Hotel oraz niezwłocznie zgłosić fakt kradzieży w najbliższej jednostce policji.
4. Wypożyczający ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp. związanych z korzystaniem przez niego z Roweru, wynikających z jego winy.
5. Podczas Zwrotu Roweru Wypożyczający ma obowiązek upewnić się, że Rower został zapięty w sposób uniemożliwiający jego nieautoryzowane odpięcie. W przypadku niepoprawnego Zwrotu Roweru z winy Wypożyczającego, Wypożyczający odpowiada za ewentualną kradzież i zniszczenia. W przypadku trudności ze zwrotem roweru Wypożyczający ma obowiązek skontaktować się z recepcją Hotelu.
6. W przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z zawinionego, niewłaściwego użytkowania Roweru, Wypożyczający zobowiązuje się pokryć koszty naprawy i przywrócenia Roweru do stanu pierwotnego. Za wykonanie niezbędnych napraw Hotel wystawi Wypożyczającemu odpowiedni rachunek lub fakturę.
7. Wypożyczający odpowiada za zawinione szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości.

§3 NAPRAWY I AWARIE

1. Wszelkie awarie powinny być zgłaszane telefonicznie do recepcji Hotelu. W przypadku każdej awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wypożyczający zobowiązany jest zaprzestać dalszej jazdy i powiadomić telefonicznie recepcję Hotelu.
2. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym Rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Serwis.



Załącznik nr 3 do Regulaminu Hotelowego

REGULAMIN WELLNESS Club&Pool

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wellness Club&Pool znajduje się na 2 piętrze IBB Andersia Hotel przy Pl. Andersa 3 w Poznaniu.
2. Harmonia Wellness otwarta jest w dni powszednie od godziny 6.30 do 22.30 oraz w soboty i niedziele od 8.00 do 22.30. Dni wolne od pracy, święta ustalane są indywidualnie i podawane do wiadomości z wyprzedzeniem. W każdy poniedziałek i czwartek w godzinach od 12.00 do 13.30 basen i jacuzzi są nieczynne, z powodu przerwy technicznej.
3. Harmonia Wellness obejmuje: recepcję z barem, basen, jacuzzi, strefę fitness, szatnie, strefę saun oraz taras.
4. Gość Wellness jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami regulaminów obowiązujących na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom.
5. Goście Wellness proszeni są o pozostawienie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w recepcji. Pracownicy, Kierownictwo Wellness i Dyrekcja IBB Andersia Hotel nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe pozostawione na terenie Wellness Club&Pool.

§2 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

1. Z Wellness samodzielnie mogą korzystać osoby powyżej 18-stego roku życia. W innym przypadku pod nadzorem opiekuna.
2. W szatniach Wellness Club&Pool są udostępniane Gościom Wellness, schowki w celu przechowania ich rzeczy osobistych podczas pobytu w pomieszczeniach Wellness. Korzystanie ze schowków umożliwia klucz wydawany w recepcji Wellness.
3. Przed wyjściem z szatni na teren części pomieszczeń Wellness należy sprawdzić czy schowek został zamknięty. Za rzeczy pozostawione w schowku otwartym lub nieprawidłowo zamkniętym oraz rzeczy pozostawione na zewnątrz schowka Hotel nie odpowiada.
4. Przed opuszczeniem Wellness Club & Pool, Goście Wellness są zobowiązani do całkowitego opróżnienia zajmowanych schowków. Schowki nie opróżnione przed zamknięciem Wellness danego dnia, mogą zostać otwarte i opróżnione przez personel Wellness odpowiedzialny za jego prowadzenie. Przedmioty pozostawione w schowkach przeniesione zostaną do innego pomieszczenia – wydrebnionego specjalnie na potrzeby składowania rzeczy Gości Wellness, pozostawionych w schowkach.
5. Osoba, która zgubiła otrzymany klucz obowiązana jest do zapłacenia jego równowartości oraz kosztów wymiany (70 złotych) we właściwej recepcji Wellness. W przypadku zwrotu zagubionego klucza w tymże dniu, do godziny zamknięcia Wellness – zwróci ona pobraną opłatę.
6. Osoby korzystające z Harmonia Wellness mogą od recepcjonisty wypożyczyć ręcznik. Ręcznik podlega zwrotowi w recepcji Wellness. Niezwrócony ręcznik jest objęty opłatą w wysokości 100pln.
7. Ze względu na zapewnienie zasad higieny i bezpieczeństwa Gościom Wellness nie wolno:
 - ☐ sprzedawać, podawać, wnosić oraz spożywać napojów alkoholowych, zakazanych środków psychotropowych lub innych środków odurzających, jak również podobnie działających środków,
 - ☐ być po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających
 - ☐ zdejmować strojów kąpielowych w basenie oraz jacuzzi
 - ☐ chodzić boso
 - ☐ w szatniach oraz na terenie basenu chodzić w kapciach hotelowych
 - ☐ w saunach przebywać w mokrych strojach kąpielowych/kąpielówkach

- ☐ wnosić ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów
- ☐ biegać, popychać i krzyczeć oraz zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych użytkowników obiektu
- ☐ wszczynać fałszywych alarmów
- ☐ zaśmiecać i zanieczyszczać Wellness
- ☐ niszczyć urządzeń i wyposażenia obu stref
- ☐ przemieszczać wyposażenia ruchomego bez zgody personelu Wellness
- ☐ wnosić sprzętu muzycznego i grającego
- ☐ palić tytoniu
- ☐ pozostawiać własnych przedmiotów w strefach komunikacji i na terenie obu stref
- ☐ wprowadzać zwierząt, pojazdów (rolek, rowerów, desek, wózków) oraz przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie
- ☐ używać sprzętu ratowniczego do innych celów, niż jest przeznaczony,
- ☐ zanieczyszczać wodę basenową, jacuzzi, sauny, szatnie i gabinety płynami ustrojowymi, fekaliami, śmieciami itp.
- ☐ używać jakichkolwiek środków chemicznych, w tym szamponów i mydła poza strefą prysznicy,
- ☐ umieszczać w nieckach basenów leżaków i krzeseł

§3 ZASADY UŻYTKOWANIA I KORZYSTANIA Z WELLNESS Club&Pool:

1. Strefa Harmonia Wellness:

- ☐ Za wejście do Harmonia Wellness obowiązuje opłata, która uiszcza się w Recepcji Wellness według aktualnego cennika. Osoby, które wykupiły karnet, nie uiszczają opłaty jednorazowej. W przypadku indywidualnych Gości Hotelu, korzystanie z Harmonia Wellness jest wliczone w cenę pokoju.
- ☐ Gość nie wynajmujący miejsca noclegowego w Hotelu przed wejściem do strefy Wellness jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia, stanowiącego nieodrębną część Regulaminu; Oświadczenie Wellness stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu
- ☐ Osoby korzystające ze strefy Fitness zobowiązane są do ubrania stroju sportowego oraz zmiany obuwia na czyste, sportowe
- ☐ Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do przynoszenia ze sobą ręcznika (w celu położenia go na tapicerce urządzenia do ćwiczeń).
- ☐ Zabrania się gwałtownego rzucania elementami urządzeń w siłowni i sali Fitness
- ☐ Personel i kierownictwo Wellness nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z urządzeń sportowo-rehabilitacyjnych.
- ☐ Przed wejściem do sauny należy zdjąć wszystkie przedmioty metalowe, okulary, szkła kontaktowe oraz obuwie basenowe
- ☐ W saunie fińskiej należy siadać na ręczniku oraz trzymać na nim stopy. Ręcznik powinien być rozłożony tak, aby żadna część ciała nie stykała się z powierzchnią siedziska
- ☐ W saunie oraz w sali relaksu zaleca się zakrywanie ciała ręcznikiem.
- ☐ Kąpiel w saunie należy kończyć zawsze dostatecznym wychłodzeniem ciała wodą albo kruszonym lodem
- ☐ Regulacja temperatury i wilgotności w saunie należy tylko i wyłącznie do obsługi.



- Osoby korzystające ze strefy basenu zobowiązane są do ubrania stroju kąpielowego oraz zmiany obuwia na klapki.
- Dzieci do 3 roku życia obowiązkowo muszą stosować pielucho-majtki przeznaczone do kąpeli. Pielucho-majtki można zakupić w recepcji Wellness.
- Osoby korzystające ze strefy basenu zobowiązane są umycia ciała pod natryskiem przed wejściem na basen.
- Do mycia ciała oraz włosów przeznaczone są wyłącznie kabiny prysznicowe.

§4 OŚWIADCZENIA DODATKOWE

1. Goście Wellness naruszający porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzający zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także nie stosujące się do przepisów Regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników, mogą zostać usunięte z terenu Wellness, bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.
2. Za bezpieczeństwo osób korzystających z basenu odpowiedzialny jest personel Wellness, który ma prawo do egzekwowania zapisów Regulaminu.
3. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi Wellness. Personel szatni wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela.
4. Uwagi i wnioski należy zgłaszać Managerowi Wellness oraz Dyrekcji IBB Andersia Hotel.
5. O innych sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decydują przepisy ogólne..
6. Personel Wellness IBB Andersia Hotel nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

DYREKCJA IBB ANDERSIA HOTEL



Załącznik 4 do Regulaminu Hotelowego

Oświadczenie Wellness

Szanowny Gościu,

**dbając o Twoje bezpieczeństwo, komfort i zdrowie, prosimy, abyś oświadczył,
że zapoznałeś się z regulaminem obowiązującym na terenie Wellness Club&Pool
oraz że zobowiązujesz się do jego przestrzegania.**

Czytelnie imię i nazwisko	Telefon	E-mail	Podpis

Regulamin dostępny w recepcji Wellness Club&Pool oraz Recepcji Głównej Hotelu IBB Andersia.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Andersia Tower Hotel Management Sp. z o.o.
- 2) kontakt w sprawie danych osobowych – rodo@andersiahotel.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług wellness, w tym reklamacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty współpracujące w procesie reklamacji
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową realizacji usług.

Declaration

Dear Guest,

**Harmonia SPA&Wellness would like to ensure your safety, comfort and health while visiting this site.
Therefore please sign that you have read and you accept terms and conditions.**

Name and surname	Mobile number	E-mail	Signature



--	--	--	--

Terms available in the reception Wellness Club&Pool and at Main IBB Andersia Hotel Reception.

According to art. 13 of REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) we inform that:

- 1) The controller of your personal data is Andersia Tower Hotel Management Sp. Z o.o.
- 2) Contact regarding personal data – rodo@andersiahotel.pl
- 3) Your personal data are processed in order to realize the SPA and wellness services, including the complaints – based on point (b) of Article 6(1)
- 4) the recipients of the personal data are only the subjects authorized to collect personal data based on the rules of law or the subjects cooperating in the complaints process
- 5) personal data will be stored for 5 years period
- 6) you have the right to request from the controller access to and rectification or erasure of personal data or restriction of processing concerning the data
- 7) you have the right to lodge a complaint with a supervisory authority
- 8) provision of personal data is voluntary, but necessary to enter into a contract, so the failure to provide such data results in refusal of supplying of the services.