

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ HOTEL NA RZECZ KONTRAHENTA
ZAWARTA W POZNANIU, W DNIU .../.../...
NUMER UMOWY: .../.../.../**

pomiędzy:

- 1) Andersia Tower Hotel Management sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-894), Plac Andersa 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 242969, o kapitale zakładowym w wysokości 16.467.500,00 zł, posiadającą NIP 7781432866 oraz REGON 300180027, reprezentowaną przez:

Ewę Michałowską – Dyrektora Hotelu - działającej na podstawie pełnomocnictwa z dnia 18.04.2019 r.

zwaną w dalszej części UMOWY „HOTELEM”

a

- 2)

zwaną/zwanym w dalszej części UMOWY „KONTRAHENTEM”

Zważywszy, że:

- w dniu HOTEL złożył KONTRAHENTOWI OFERTĘ a KONTRAHENT przyjął OFERTĘ bez zastrzeżeń oraz

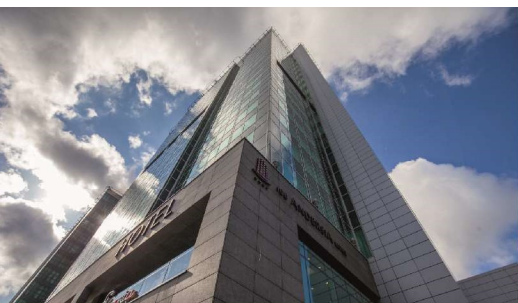
STRONY wspólnie postanawiają zawrzeć UMOWĘ o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem UMOWY jest określenie warunków, na jakich HOTEL świadczyć będzie usługi na rzecz KONTRAHENTA składające się na organizację WYDARZENIA, które odbędzie się w terminie w godzinach do na terenie HOTELU.
2. Strony ustalają następujące wysokości i terminy płatności zaliczek:
 - a. Zaliczka nr 1 w wysokości płatna do dnia
 - b. Zaliczka nr 2 w wysokości płatna do dnia, z jednoczesną możliwością redukcji zamówienia do 15% w stosunku do KALKULACJI.
 - c. Zaliczka nr 3 w wysokości płatna do dnia, z jednoczesną możliwością redukcji zamówienia do 10% w stosunku do KALKULACJI.
 - d. Zaliczka nr 4 w wysokości płatna do dnia, z jednoczesną możliwością redukcji zamówienia do 5% w stosunku do KALKULACJI.
3. Zakres oraz rodzaj usług świadczonych przez HOTEL w ramach organizacji WYDARZENIA wyszczególnione zostały w SCENARIUSZU stanowiącym Załącznik nr 1 do UMOWY.
4. Strony niniejszym zgodnie postanawiają, że przy realizacji przedmiotu UMOWY HOTEL ma prawo korzystać z usług osób trzecich z tym zastrzeżeniem, iż za działania lub zaniechania tych osób HOTEL odpowiadać będzie jak za działania bądź zaniechania własne.

II. WYNAGRODZENIE

Strony niniejszym zgodnie postanawiają, iż zestawienie wartości poszczególnych usług świadczonych przez HOTEL na rzecz KONTRAHENTA na podstawie UMOWY będących jednocześnie wynagrodzeniem HOTELU z tytułu jej wykonania stanowi Załącznik nr 2 do UMOWY (KALKULACJA).



III. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSTANOWIEŃ UMOWY

- Strony niniejszym uzgadniają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień UMOWY są:
 - po stronie HOTELU: Maciej Spychalski, nr tel. 61 667 82 17, e-mail: maciej.spychalski@andersiahotel.pl.
 - po stronie KONTRAHENTA: , nr tel. , e-mail: .

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- KONTRAHENT oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej UMOWY zapoznał się z obowiązującymi w HOTELU w dacie podpisania umowy OGÓLNYMI WARUNKAMI UMOWNYMI „OWU”, stanowiącymi załącznik do niniejszej UMOWY i jej integralną część, a także dostępnymi na stronie internetowej HOTELU pod adresem [_www.andersiahotel.pl_](http://www.andersiahotel.pl) i w pełni akceptuje treść OWU.
- Wszelkim wyrażeniom znajdującym się w UMOWIE, które pisane są wielkimi literami przypisuje się znaczenie nadane im w OWU.
- Wszelkie zmiany dotyczące treści UMOWY wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Załączniki do UMOWY stanowią jej integralną część.
- UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze STRON.

Uprzejmie informujemy, iż w naszym obiekcie obowiązuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia oraz stosowania jakichkolwiek dekoracji ogniowych. W przypadku organizacji wydarzeń, które przewidują w swoim scenariuszu pokazy z użyciem dymów scenicznych, pokazy laserowe, czy też pokazy barmańskie, uprzejmie prosimy o zgłoszenie powyższego na min. 14 dni przed planowanym wydarzeniem, co pozwoli nam na zamówienia usługi straży pożarnej, która będzie czuwać na miejscu podczas Państwa imprezy. Koszt takiej usługi to 1 500,00 netto doliczony do faktury. W przypadku nie zgłoszenia takiego zapotrzebowania i uruchomienia czujek pożarowych impreza zostanie przerwana ze skutkiem natychmiastowym i wezwana straż pożarna na koszt KONTRAHENTA. Prosimy także pamiętać, że KONTRAHENT odpowiada za działania swoich podwykonawców w takim samym stopniu jak za działania własne.

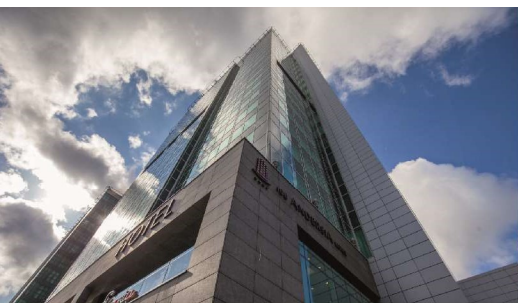
V. Dane do fakturowania

ADRES DO FAKTUROWANIA	
Nazwa firmy	
Ulica	
Kod pocztowy	
Miasto	
NIP	

A HOTEL:

ZA KONTRAHENTA:

Załączniki:



- 1) SCENARIUSZ WYDARZENIA,
- 2) KALKULACJA.

Dla kontrahentów – osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres email przez HOTEL zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L. 119), w celach marketingowych związanych ze świadczeniem usług lub oferowaniem towarów przez HOTEL. Niniejsza zgoda obejmuje przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłości, o ile nie zmieni się cel przetwarzania.

☐ zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) wyrażam zgodę na przysyłanie informacji handlowych dotyczących działalności, produktów i usług HOTELU drogą elektroniczną, na podany przeze mnie adres e-mail lub numer telefonu,

Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych jest HOTEL.

Możesz się kontaktować z HOTELEM korespondencyjnie pod adresem [...] telefonicznie:[...]lub mailowo: [...]

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez HOTEL na podstawie art. 6 ust. 1a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu prowadzenia naszych kampanii reklamowych i innych działań marketingowych związanych ze świadczeniem przez nas usług lub oferowaniem towarów .

W niektórych sytuacjach HOTEL ma prawo przekazywać Twoje dane osobowe, jeśli będzie to konieczne do wykonania usługi. Hotel może przekazywać dane wyłącznie:

- osobom upoważnionym, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

Jeśli cofniesz którąkolwiek zgodę, Twoje dane nie będą już przez nas wykorzystywane do tych celów.

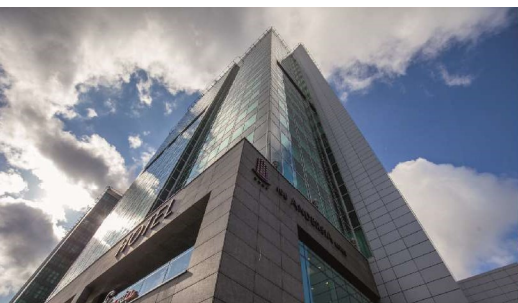
Twoje prawa:

- 1) Masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
- 2) Masz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych w każdym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przez nas Twoich danych nie wpłynie na zgodność z prawem ich przetwarzania przed cofnięciem zgody.

Od 25 maja 2018 r. będziesz miał również prawo do:

- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych przez HOTEL,
- 4) przenoszenia swoich danych, które dostarczyłeś HOTELOWI w związku z wyrażoną zgodą na ich przetwarzanie,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (od 25 maja 2018 r. Prezesa Urzędu Ochrony Danych), gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych osobowych w celu wysyłania informacji handlowych produktach i usługach HOTELU jest dobrowolne.



KONTRAHENT:

Załącznik nr 1 do umowy z dniar.

Wynajem sal konferencyjnych i przestrzeni restauracyjnych:

TERMIN:

- rezerwacja Sali
- ustawienie Sali

Wyposażenie techniczne (w cenie sali):

- projektor multimedialny
- ekran multimedialny
- nagłośnienie
- klimatyzacja
- mikrofon – 3 szt.
- scena

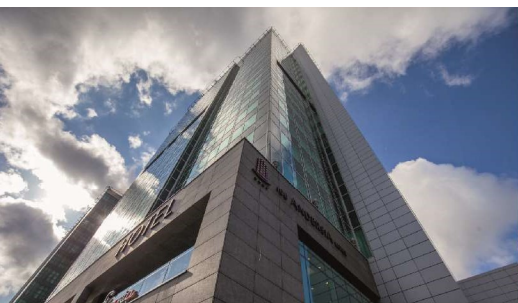
Świadczenia gastronomiczne:

TERMIN:

1.

2.

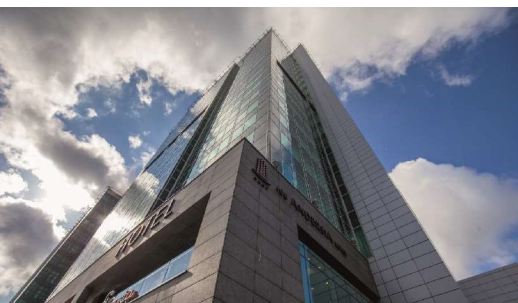
3.



Załącznik nr 2 do umowy z dniar. - kalkulacja

KONTRAHENT/DATA

HOTEL/DATA



www.andersiahotel.pl



www.lublinianka.com



www.hoteldlugitarg.pl