

STANDARDY OCHRONY DZIECI W HOTELACH NALEŻĄCYCH DO VHM HOTEL MANAGEMENT (wyciąg)

Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, VHM Hotel Management przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w obiektach grupy dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Standardy ochrony dzieci w VHM Hotel Management będziemy realizować poprzez niniejsze zasady.

1. VHM Hotel Management prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. VHM Hotel Management uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. VHM Hotel Management w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. VHM Hotel Management zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

Objaśnienie terminów

Dziecko - każda osoba do ukończenia 18 roku życia;

Rejestr - Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

KRK- Krajowy Rejestr Karny;

Pracownik - osoba zatrudniona w VHM Hotel Management bez względu na formę zatrudnienia lub współpracująca;

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy;

Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć jako popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika organizacji, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;

Przestępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii);

Czynem karalnym jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie podlega odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za swoje zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania sprawcy, a nie ukarania go;

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci zwana również Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich (zwany również Koordynatorem SOM) to wyznaczony imiennie pracownik lub współpracownik pracujący w oparciu o pełnioną funkcję, powołanie lub stałą umowę, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w obiektach;

Obiekt - hotel należący do portfolio VHM Hotel Management.

Krzywdzenie dziecka – działania kwalifikowane jako:

- przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
- inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);

§ 1. Postępowanie mające na celu zapobieżenie krzywdzeniu dziecka

1. Zawsze i w każdym przypadku kiedy jest to możliwe, obiekt dokonuje identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w obiekcie.

2. W celu dokonania identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, obiekt może:
 - a. Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu może poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie¹. W przypadku braku dokumentu tożsamości może poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL).
 - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej może zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz **dziecko**.
 - c. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, może zostać zapytana, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, że może dojść do krzywdzenia dziecka obiekt powiadamia odpowiednie służby.

§ 2 Postępowanie w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka

1. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,
 - b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
2. Obiekt podejmuje stosowne działania jeśli ujawni fakty krzywdzenia dziecka. Podjęte działania opisuje w karcie interwencji.

§ 3 Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich

1. Każdy obiekt wyznacza Koordynatora ds. SOM.
2. Do zadań Koordynatora SOM należą w szczególności:
 - a. właściwe nadzorowanie funkcjonujących standardów,
 - b. raz na 2 lata ocena standardów ochrony małoletnich, zgłaszanie wniosków i aktualizacji w tym zakresie,
 - c. szkolenie pracowników z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich i prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji,
 - d. opisywanie wszelkich interwencji i zgłoszonych zdarzeń,
 - e. zabezpieczanie dowodów jeśli dojdzie do przestępstwa,
 - f. odpowiadanie za właściwy przebieg realizacji procedury,

¹ Dokumentem takim może być: dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo (dowód osobisty) lub inny dokument pozwalający na identyfikację dziecka (paszport, legitymacja szkolna), ewentualnie dodatkowo akt urodzenia, zaświadczenie o nadaniu numeru PESEL, orzeczenie sądu o sprawowaniu opieki nad dzieckiem, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem.

- g. współpraca z działem kadr w zakresie osób zatrudnianych i przyjmowanych do pracy, które powinny zostać sprawdzone w KRK oraz Rejestrze,
 - h. zawiadamianie sądu opiekuńczego, policji bądź powiadamianie osoby, która będzie umocowiona do złożenia takiego zawiadomienia do sądu/na policję.
3. Koordynatorów SOM powołuje Zarząd Spółki w drodze Zarządzenia.
 4. Szkolenia z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich są dokumentowane w rejestrze szkoleń.

§ 4 Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi będącymi gośćmi obiektów

1. Wszystkie osoby pracujące bezpośrednio z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny, bezpośredni kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom.
3. Osoby mające bezpośredni kontakt z dziećmi, będącymi gośćmi obiektów, podlegają sprawdzeniu w KRK i Rejestrze.

§ 5 Postępowanie w przypadku niepełnoletnich praktykantów

1. W przypadku osób niepełnoletnich odbywających praktykę zawodową w obiektach VHM Hotel Management sprawdzeniu w KRK i Rejestrze podlegają wszystkie osoby mające bezpośredni oraz pośredni kontakt z praktykantem.
2. Wszyscy pracownicy mający bezpośredni i pośredni kontakt z praktykantem, powinni złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom.
3. Osoby mające bezpośredni i pośredni kontakt z praktykantem podlegają sprawdzeniu w KRK i Rejestrze.

§ 7 Zasady komunikacji z dziećmi będącymi gośćmi obiektów lub niepełnoletnimi praktykantami

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji (telefon, mail, sms) z dziećmi bez wiedzy i zgody ich opiekunów prawnych.
2. W przypadku sytuacji dotyczących odbywania praktyki zawodowej w obiektach VHM Hotel Management pracownicy kontaktują się najpierw z opiekunami prawnymi dziecka, a dopiero potem, za ich zgodą, z dzieckiem. Zaleca się aby taki kontakt był prowadzony w formie udokumentowanej (sms, mail).
3. Pracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
4. W przypadku zainicjowania prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków

służbowych lub przekazanie kontaktu do opiekuna prawnego. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo organizacji o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

§ 8 Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w obiekcie w charakterze gościa albo praktykanta, przeprowadza się rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu wraz z jego opiekunami. Ponadto rozmawia się z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów dąży się do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje się plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności obiekt powiadamia odpowiednie służby.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, informuje się właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas informuje się właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna do wglądu w recepcji każdego obiektu VHM Hotel Management.