

I Doba apartamentowa

- 01 Apartamenty i pokoje wynajmowane są na doby lub okresy.
- 02 Zameldowanie jest możliwe od godziny 16⁰⁰ do godziny 22⁰⁰. Późniejsza godzina zameldowania musi być uzgodniona z recepcją.
- 03 Doba apartamentowa trwa od godziny 16⁰⁰ do 11⁰⁰ dnia następnego.
- 04 Życzenie o przedłużenie doby apartamentowej Gość powinien zgłosić obsłudze jak najszybciej. Recepcja ma prawo nie uwzględnić prośby o przedłużenie pobytu w przypadku braku dostępnych apartamentów lub w przypadku Gości, którzy nie przestrzegają regulaminu.

II Rezerwacje i przekazanie apartamentu

- 01 Podstawą do przekazanie apartamentu jest okazanie obsłudze obiektu dowodu tożsamości, wypełnienie karty meldunkowej zgodnie z wytycznymi oraz dokonanie zapłaty za pobyt.
- 02 Cena pobytu nie uwzględnia opłaty miejscowej pobieranej przy czynnościach meldunkowych i przekazywanej na konto Gminy Ustka oraz innych dodatkowych opłat ustalonych przy rezerwacji.
- Opłata klimatyczna ustalona jest na 6.30 PLN brutto za osobę za każdą dobę pobytu. Zwolnione z opłat są osoby niewidome wraz z opiekunami oraz młodzież szkolna przebywająca na zorganizowanym wypoczynku.
- 03 Przy zameldowaniu Gościowi przekazywane są dwie karty magnetyczne oraz informacje o wyposażeniu i użytkowaniu urządzeń znajdujących się na terenie obiektu. Gość zobowiązany jest zwrócić karty do recepcji podczas wymeldowania. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty Gość zostanie obciążony opłatą 50.00 PLN/szt.
- 04 Gość nie może przekazywać apartamentu osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
- 05 Osoby niezameldowane w obiekcie mogą gościć przebywać na terenie obiektu od godziny 9⁰⁰ do 22⁰⁰.
- 06 Obsługa może odmówić przyjęcia Gości, którzy podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszali Regulamin.
- 07 W przypadku nieodwołania rezerwacji lub nie pojawienia się Gościa w dniu następnym do godziny 11⁰⁰, Aparton ma prawo do ponownej sprzedaży apartamentu.
- 08 W przypadku skrócenia pobytu objętego rezerwacją, należności za niewykorzystane dni nie podlegają zwrotowi.
- 09 W przypadku rezygnacji z pobytu, kwota zaliczki wpłacona podczas dokonywania rezerwacji nie podlega zwrotowi.

III Cisza nocna

- 01 W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 23⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ dnia następnego.
- 02 W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług obiektu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

IV Usługi

- 01 Aparton świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- 02 Aparton ma obowiązek zapewnić Gościom:
- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwa pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - sprawną pod względem technicznym, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
 - jak najszybsze wykonywanie niezbędnych napraw uszkodzonego wyposażenia lub w miarę możliwości zaproponowanie innego apartamentu lub złagodzenie niedogodności w inny, indywidualnie ustalony sposób, gdy występujące usterki nie będą mogły być usunięte.
- 03 W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłoszenie do menedżera obiektu lub recepcji.
- 04 W każdym apartamencie dostępne są bezpłatne Wi-Fi oraz telewizja.
- 05 W wyposażeniu apartamentu znajduje się pościel, komplet ręczników oraz zestaw powitalny. Przy pobytach dłuższych niż 7 dni Gościom przysługuje wymiana kompletów pościeli i ręczników.
- 06 Obiekt Aparton nie odpowiada za niedogodności spowodowane z przyczyn od niego niezależnych np. przerwy w dostawie prądu, Internetu, programów TV czy wody.

V Odpowiedzialność Gości

- 01 Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia mienia, przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
- 02 Dzieci i młodzież poniżej 10 roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych lub osób dorosłych, które ponoszą odpowiedzialność cywilną i materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci i młodzieży.
- 03 Gość powinien zawiadomić obsługę o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 04 W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obsługa może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
- 05 Gość zobowiązany jest do zwrócenia apartamentu w stanie niepogorszonym, a także do zwrócenia kart magnetycznych najpóźniej z chwilą opuszczenia apartamentu.

VI Odpowiedzialność obiektu Aparton

- 01 Odpowiedzialność obiektu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług jest określona przepisami kodeksu cywilnego (art. 846-849), o ile strony nie postanowiły inaczej.
- 02 Parking dla Gości podzielony jest na części:
- parking na terenie ogrodzonym, jest to strefa monitorowana, dodatkowo płatna,
 - parking na terenie przed obiektem, niestrzeżony, bezpłatny.

Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

- 03 Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.

VII Zwrot rzeczy pozostawionych

- 01 Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w apartamencie będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt i ryzyko.
- 02 W przypadku nie otrzymania dyspozycji odesłania przedmiotów obiekt przechowa pozostawione przedmioty przez 2 miesiące. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 12 godzin.

VIII Postanowienia ogólne

- 01 Obiekt Aparton nie akceptuje obecności zwierząt.
- 02 W apartamentach, pokojach i na tarasach pokojowych oraz na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz innych wyrobów tytoniowych i e-papierosów (poza miejscem do tego przeznaczonym). W przypadku naruszenia zakazu palenia obiekt obciąży Gościa karą pieniężną w wysokości 1000 zł.
- 03 Za umyślne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego i nieuzasadnione wezwanie Straży Pożarnej Gość zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 6000 zł.
- 04 W apartamentach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
- 05 Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości.
- 06 Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
- 07 Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek i innych podobnych urządzeń grzewczych wyposażenia apartamentu. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
- 08 Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez obiekt Aparton dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w obiekcie i korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt.
- 09 Dodatkowo Goście zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu restauracji i baru oraz regulaminu placu zabaw.



A P A R T O N

ul. Szymborskiej 1
76-270 Ustka – Przewłoka

+48 511 187 023
rezerwacje@aparton.pl

aparton.pl

REGULAMIN RESTAURACJI I BARU

Restauracja Rokitnik przy ul. Szymborskiej 1, 76-270 Ustka-Przewłoka stanowi integralną część obiektu Aparton mieszczącego się pod tym samym adresem. Każdy z Gości restauracji zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu. Dokonanie jakiegokolwiek zakupu na terenie restauracji jest jednoznaczne z przyjęciem i zaakceptowaniem warunków i treści regulaminu.

- 01 Restauracja Rokitnik jest czynna codziennie w godzinach 12⁰⁰-23⁰⁰.
- 02 Śniadania dla Gości wydawane są codziennie w następujących godzinach: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰-10⁰⁰ i od soboty do niedzieli 7⁰⁰-11⁰⁰.
- 03 Na terenie restauracji i tarasu można spożywać posiłki, napoje oraz napoje alkoholowe zakupione wyłącznie w Restauracji Rokitnik.
- 04 Reklamacje uwzględnia się wyłącznie podczas konsumpcji, a nie po jej zakończeniu.
- 05 Restauracja Rokitnik nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skaleczenia bądź innego rodzaju uszkodzenia ciała nabyte podczas przebywania na terenie restauracji.
- 06 Wynoszenie posiłków, jedzenia oraz napojów z restauracji jest całkowicie zabronione.
- 07 Restauracja Rokitnik nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie restauracji.
- 08 Na terenie restauracji obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
- 09 Na terenie restauracji obowiązuje zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim oraz osobom nietrzeźwym.
- 10 Zachowanie osób korzystających z restauracji nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obsługa restauracji może odmówić dalszego świadczenia usług osobie naruszającej tę zasadę oraz przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu złamał regulamin restauracji, wyrządził szkodę w mieniu obiektu lub Gości albo szkodę na osobie innego Gościa, pracowników lub innych osób przebywających w obiekcie.
- 11 W przypadku zniszczeń, z przyczyn niezależnych od obiektu, Gość ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy.
- 12 Restauracja Rokitnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodu zaparkowanego na niestrzeżonym parkingu przed obiektem.
- 13 Restauracja Rokitnik zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

Dziękujemy za przestrzeganie regulaminu.



REGULAMIN PLACU ZABAW – Aparton

- 01 Plac zabaw dla dzieci, znajdujący się na zewnątrz budynku Aparton jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi.
- 02 Korzystanie z placu zabaw przez Gości obiektu jest bezpłatne.
- 03 Elementy placu zabaw przeznaczone są dla dzieci od 3 do 12 lat.
- 04 Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów prawnych lub innych osób zobowiązanych z mocy ustawy lub umowy do opieki nad dzieckiem i ponoszących za nie pełną odpowiedzialność.
- 05 Udostępnienie przez Aparton możliwości korzystania z placu zabaw nie jest jednoznaczne z przejęciem opieki nad dzieckiem przebywającym na jego terenie.
- 06 Osoby przebywające na terenie placu zabaw obowiązane są do zachowania porządku.
- 07 Obsługa obiektu ma prawo odmówić wstępu na plac zabaw, jeśli uzna to za konieczne dla bezpieczeństwa lub komfortu dziecka, a także innych użytkowników, wskazując za każdym razem uzasadnienie swojej decyzji.
- 08 Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 09 Wszelkie uszkodzenia elementów zabawowych należy zgłaszać obsłudze obiektu.
- 10 Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną.
- 11 Rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby zobowiązane z mocy ustawy lub umowy do opieki nad dzieckiem ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko osobom trzecim, zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowiącymi o tej odpowiedzialności, w szczególności art. 426 w zw. z art. 427 kodeksu cywilnego.
- 12 Decyzja o korzystaniu przez dziecko z placu zabaw jest równoznaczna z oświadczeniem rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby zobowiązanej z mocy ustawy lub umowy do opieki nad dzieckiem, że zapoznał się on z regulaminem oraz akceptuje jego treść.

Dziękujemy za przestrzeganie regulaminu i życzymy miłej zabawy!

