

Regulamin The Bridge Suites

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady świadczenia usług i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, podpisanie karty rejestracyjnej bądź zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w The Bridge Suites. Odpowiedzialność za te osoby spoczywa na osobie podpisanej na karcie rejestracyjnej, zwanej w niniejszym Regulaminie Gościem. Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji oraz na stronie www.bridgesuites.pl

WARUNKI REZERWACJI

Rezerwacji pokoju Gość może dokonać: bezpośrednio pod numerem telefonu +48 12 306 78 68, mailowo na adres reception@bridgesuites.pl, na stronie internetowej www.bridgesuites.pl, osobiście w Recepcji The Bridge Suites oraz za pośrednictwem portali, w których dostępna jest oferta obiektu. Rezerwacje dokonane bezpośrednio muszą być zagwarantowane poprzez podanie danych karty kredytowej; w przypadku rezerwacji standardowych – elastycznych dane karty muszą zostać podane nie później niż na 24 godziny przed datą przyjazdu. Rezerwacje bezzwrotne muszą zostać zagwarantowane w momencie dokonywania rezerwacji. W przypadku zmian w rezerwacji, niepojawienia się Gościa lub anulacji rezerwacji przedpłacony zadatek nie podlega zwrotowi. Rezerwacja telefoniczna wymaga późniejszego potwierdzenia drogą mailową lub sms w wyznaczonym terminie.

REJESTRACJA W HOTELU

Podstawą rejestracji Gościa w Hotelu jest okazanie dokumentu tożsamości, podpisanie karty rejestracyjnej oraz uregulowanie całej należności za pobyt. Godziny otwarcia Recepcji: 24h 7 dni w tygodniu. Gość własnoręcznie podpisując kartę rejestracyjną zobowiązuje się wynająć pokój w określonym terminie, za określoną cenę, a co za tym idzie uiścić opłatę za cały zadeklarowany okres w momencie procedury rejestracji. The Bridge Suites zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa, który: nie posiada ważnego dowodu tożsamości, nie chce okazać dokumentu, odmawia podpisania karty rejestracyjnej, znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin obiektu. W przypadku odmowy rejestracji Gościa z ww. powodów wpłacone pieniądze w formie zaliczki nie są zwracane. W przypadku przedłużenia pobytu lub zakupu dodatkowych usług opłata zostanie dodana do rachunku Gościa i musi zostać uregulowana niezwłocznie. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, których skutków nie można natychmiast zlikwidować zwykłymi środkami, The Bridge Suites zastrzega sobie prawo zaproponowania Gościowi obiektu zastępczego, podobnego do obiektu pierwotnie zarezerwowanego.

DOBA HOTELOWA

Pokoje w obiekcie wynajmowane są na doby. Doba pobytu w obiekcie rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu i trwa do godziny 12:00 dnia następnego. W oparciu o bieżącą dostępność pokoi istnieje możliwość wcześniejszego zarejestrowania Gościa po konsultacji z Receptcją obiektu. Usługa jest dodatkowo płatna 50 zł za 1h. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji należy zgłosić pod numerem tel. +48 12 306 78 68 do godziny 10:00, bądź w Receptcji The Bridge Suites. Zostanie ono uwzględnione w miarę dostępności i jest dodatkowo płatne 100% po godz. 14:30. Do godz. 14:30 opłata pobierana jest w wysokości 50 zł za 1h.

ZASADY UŻYTKOWANIA POKOI

Gość zobowiązany jest do użytkowania powierzchni mieszkalnej zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do utrzymywania i zdania pokoju w stanie zastanym z chwilą zarejestrowania w obiekcie. Liczba osób zamieszkujących w pokoju nie może być większa od podanej w karcie rejestracyjnej. Złamanie tej zasady wiąże się nałożeniem opłaty według cen obowiązujących w tym dniu dokwaterowania. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył opłatę. Zmiana nazwiska rezerwacji lub Gościa przebywającego w pokoju musi zostać uzgodniona z recepcją lub managerem obiektu. Informujemy, że podczas używania klimatyzacji, okna i drzwi muszą być zamknięte. Sprzątanie pokoju realizowane jest codziennie, a po każdym 3 dniach pobytu przeprowadzana jest wymiana pościeli. Obiekt zastrzega sobie, że w przypadku sytuacji nadzwyczajnych, sprzątanie będzie odbywać się zgodnie z wytycznymi.

Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia. W przypadku złamania tego zakazu, Gość zostanie obciążony karą finansową w wysokości 500 PLN. Organizowanie imprez towarzyskich w pokojach jest surowo zabronione. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług obiektu, nie powinno zakłócać pobytu innych Gości. Osoby niezarejestrowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 07:00–22:00. Przebywanie osoby niezarejestrowanej w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe zalecenie nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz zasilaczy komputerowych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pokoju, Gość proszony jest o najszybsze zgłoszenie zastrzeżeń w Receptcji The Bridge Suites, co umożliwi Pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług. Usterki zgłoszone w dni powszednie będą usuwane bez zbędnej zwłoki, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy. W soboty, niedziele i święta będą usuwane tylko drobne usterki, a te poważniejsze w pierwszy dzień roboczy po okresie świątecznym lub w najbliższym dostępnym terminie. Za usterki powstałe z winy Gościa, będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniężna. Awarie powstałe z przyczyn niezależnych od The Bridge Suites (dostawa mediów, w tym Internetu, awarie sprzętów znajdujących się w pokoju), nie stanowią podstawy do rezygnacji z rezerwacji lub zmiany ceny za zarezerwowany pokój – Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za całość rezerwacji. The Bridge Suites zastrzega sobie prawo do zmiany zarezerwowanego pokoju w sytuacji awarii lub usterki, bądź niemożliwości przydzielenia wybranego apartamentu z przyczyn niezależnych. The Bridge Suites może przerwać pobyt Gości, bez zwrotu wniesionej opłaty za rezerwację oraz obciążyć Gościa adekwatną karą w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu. W takiej sytuacji opłata wniesiona za pobyt nie podlega zwrotowi.

of unexplored



WYMELDOWANIE

The Bridge Suites nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Gości w pokojach. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji obiekt przechowuje te przedmioty przez okres 3 miesięcy. Po tym czasie zostaną one zutylizowane. Leki i żywność są utylizowane do 24 godz. po wymeldowaniu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

W dniu zameldowania obiekt pobiera depozyt w wysokości 300 zł na poczet zniszczeń lub ewentualnych szkód. Depozyt pobierany jest w formie blokady na karcie kredytowej/debetowej. Po sprawdzeniu pokoju, w dniu wyjazdu depozyt jest zwracany na kartę. W przypadku stwierdzenia braku artykułów wyposażenia, zniszczeń, zabrudzeń pokoju ponad normę, bądź stwierdzenia stanu po paleniu papierosów w pokoju po wymeldowaniu Gości, obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kredytowej podanej przy dokonywaniu rezerwacji, według cennika załącznika nr. 1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałych z jego winy lub odwiedzających go osób. W sytuacji niezastosowania się do regulaminu obiektu i konieczności wezwania ochrony, kosztami obciążony zostanie Gość. Szkada będzie podlegała indywidualnej wycenie. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione poza sejfem. Sejf oraz koperty depozytowe na rzeczy wartościowe dla naszych Gości znajdują się w recepcji na poziomie 0.

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Gościa jest PI Management, ul. Nadwiślańska 3/B1, 30-527 Kraków, NIP: 6793174441. Dane osobowe Gościa są przetwarzane na podstawie zawartej pomiędzy Gościem a Hotelem umowy o świadczenie usług hotelarskich lub dokonanej rezerwacji. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich lub innych podobnych usług, które na życzenie Gościa są świadczone przez Hotel. Ponadto, dane osobowe Gościa mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany w Hotelu. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest ochrona Gościa oraz innych osób przebywających na terenie Hotelu lub w jego okolicy.
2. Hotel informuje, że podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, jak i ustawowym (przy dokumentowaniu sprzedaży dokonanej na rzecz Gościa fakturą VAT). Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy z Hotelem, jak również uniemożliwia wystawienie faktury VAT.
3. Dane osobowe Gościa mogą być również przetwarzane w celu prowadzenia badań satysfakcji Gościa w związku ze świadczonymi przez Hotel usługami. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych w tym celu jest usprawiedliwiony interes Hotelu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Hotel dokonał oceny wpływu działań podejmowanych w tym celu na prywatności. Ocena ta doprowadziła Hotel do konkluzji, że przetwarzanie danych osobowych w ramach usprawiedliwionego interesu nie ingeruje zbyt w prywatność Gościa. Ponadto, taki sposób przetwarzania danych osobowych Gościa ma prowadzić

do poprawy jakości świadczonych przez Hotel usług, co ma przynieść Gościowi korzyści w postaci lepszego zrozumienia potrzeb Gościa. Dlatego też interesy Gościa nie zostaną naruszone.

4. Hotel informuje, że dane osobowe Gościa będą przechowywane przez cały okres świadczenia usługi hotelarskiej na rzecz Gościa, jak również dane będą przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych i cywilnych. Natomiast dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres 30 dni, chyba że z uwagi na szczególną okoliczność (np. wypadek) konieczne będzie przechowywanie nagrania z monitoringu przez okres dłuższy.
5. Hotel informuje, że dane osobowe mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. firmom księgowym/audytorskim współpracującym z Hotelem,
 - b. kancelariom prawnym współpracującym z Hotelem,
 - c. firmom ubezpieczeniowym współpracującym z Hotelem,
 - d. firmom informatycznym i firmom zapewniających wsparcie i zarządzanie infrastrukturą IT Hotelu,
 - e. firmom kurierskim i pocztowym,
 - f. biuram podróży.
6. Hotel informuje, że każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz ich poprawiania i aktualizacji (art. 16 RODO). Każdy ma również prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania (art. 21 RODO) oraz do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne.
7. Hotel informuje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego nadzorującego sposób przetwarzania danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wersja obowiązującą regulaminu jest wersja sporządzona w języku polskim, przedstawiona wersja anglojęzyczna ma charakter informacyjny i nie stanowi oficjalnego, obowiązującego regulaminu.

Ważne telefony: Pogotowie: 999, Policja 997, Straż pożarna 998 lub telefon alarmowy 112

Życzymy udanego pobytu w Krakowie!



Regulations of The Bridge Suites

GENERAL PROVISIONS

The Rules and Regulations specify the rules for the provision of services and are an integral part of the contract, which is concluded by making a reservation, signing a registration card or paying an advance payment or the entire fee for the stay. By doing so, the Guest confirms that he or she has read and accepts the provisions of Rules and Regulations. Rules and Regulations apply to all persons staying in The Bridge Suites. Responsibility for these persons rests with the person signed on the registration card, called in these Rules and Regulations a Guest or Checked-In Person. Rules and Regulations are available at the Reception on www.bridgesuites.pl

BOOKING CONDITIONS

Booking of the room can be made by the Guest: directly at the telephone number +48 12 306 78 68, by e-mail to reception@bridgesuites.pl, on the website www.bridgesuites.pl, personally at the Reception of The Bridge Suites and through the portals where the facility is offered. Bookings made directly must be guaranteed by providing credit card details, if the reservation is non-refundable. Reservations known as "best available rate" must be guaranteed no later than 24 hours before the day of arrival. In case of changes in the booking, Guest's no-show or cancellation, the deposit shall not be refunded. Telephone booking requires further confirmation by an e-mail or text message in the time specified.

CHECK-IN

The basis for the check-in to the room is presenting by Guest an identity document, signing the check-in form and paying the whole amount for the stay. Reception opening hours: 24h, 7 days a week. By signing the check-in form, Guest undertakes to rent the room for specified dates, for a specified price, and thus to pay for the entire declared period of stay at the time of the check-in procedure. The Bridge Suites reserves the right to refuse to accept Guest who: does not have a valid identity card, is not willing to present an identity card, refuses to sign the check-in form, is under the influence of alcohol or other intoxicants, grossly violated the regulations of the facility during a previous stay. If Guest is refused the check-in for the aforementioned reasons, the deposit paid shall not be refunded. In case of prolonging the stay or purchasing additional services, the fee for these services will be added to Guest's bill and must be paid immediately. In case of unpredictable circumstances, the consequences of which cannot be remedied immediately with ordinary means, The Bridge Suites reserves the right to offer a replacement facility, similar to the facility originally booked.



HOTEL DAY

Rooms in the facility are rented for days. The hotel day in The Bridge Suites starts at 3:00 pm on the day of arrival and lasts until 12:00 (noon) on the next day. Based on the current availability of the rooms, early check-in is possible after consulting the Reception of the facility. The service is subject to an extra 50 PLN per hour. The wish to extend the stay till 2:30 p.m is free of charge and 50 PLN per hour of the night price after 2:30 p.m. The period of time specified in the booking should be reported at +48 12 306 78 68 before 10:00 am or at the Reception of The Bridge Suites. The wish will be satisfied, subject to the rooms' availability.

RULES OF THE USE OF ROOMS

Guest is obliged to use the room in accordance with its intended use and to maintain and return the room in the same condition as found at the check-in. The number of persons staying in the facility may not be higher than that specified in the check-in form. Breaking this rule involves an additional fee of PLN 100 per person per day. Guest is not allowed to transfer the room to other persons, even if the period for which he or she paid the fee has not expired. Change of the name on the booking or person staying in the room must be agreed with the reception or the facility manager. When using air conditioning, windows and doors must be closed. The air conditioning must be switched off every time Guest leaves the room. The rooms are cleaned every day but after every 3 days of stay, the bed linen are changed. Smoking on the premises is prohibited. In case of failing to comply with this rule, Guest will be charged a financial penalty of PLN 500. Organizing social events in the room is strictly prohibited. Behaviour of Guests and persons using the facility's services should not interfere with the stay of other Guests. Persons who are not checked in can stay in the room between 07:00 am and 10:00 pm. Staying of a person who is not checked in after 10:00 pm is tantamount to the consent of the Checked-In Person for paid extra accommodation, at full prices valid on the day of the extra accommodation. For reasons of fire safety, it is forbidden to use heaters, irons and other electrical devices in the rooms that are not part of the room equipment. The above does not apply to chargers and power supplies of electronic devices and computer power supplies. In case of any defects found in the room, Guest is asked to report any irregularities as soon as possible within the Reception at The Bridge Suites, which will enable the staff to react and improve the standard of services provided. Defects reported on weekdays will be rectified without undue delay, unless the nature of the defect determines a longer time of remedy. Defects reported on Saturdays, Sundays and public holidays will be rectified on the first working day after the holiday period or as soon as possible. For defects caused by the fault of Guest, an adequate financial compensation will be charged. Breakdowns caused by reasons beyond the control of The Bridge Suites (supply of utilities, including the Internet, failures of equipment in the room), do not constitute grounds for cancellation of the booking or changing the price for the room booked. Guest is obliged to pay for the whole booking. In the event of a breakdown or defect or inability to assign the selected room for independent reasons The Bridge Suites reserves the right to change the booked room. In case of Guest fails to comply with this Rules and Regulations, The Bridge Suites may terminate the stay of Guest without refunding the booking fee and charge the Checked-In Person with an appropriate penalty. Should this be the case, the fee paid for the stay shall not be refundable



CHECK-OUT

The Bridge Suites shall not be liable for items left by Guests in the rooms. Personal belongings left in the room by departing Guest will be sent at his or her expense, to the address indicated by Guest. In case of not receiving such an instruction, the items will be stored by the facility for 1 month. After that time the items will be disposed of. Food and medicines are disposed of 24 hours after check-out

LIABILITY

On the day of check-in, the property charges a deposit of PLN 300 to cover any damages or potential losses. The deposit is taken in the form of a hold on a credit/debit card. After the room is inspected, the deposit is returned to the card on the day of check-out. In case any damage, excessive dirt of the room, towels, bed linen or traces of smoking in the room after Guest check-out is found, the facility reserves the right to charge the credit card provided when making the booking for the amount up to the full cost of repair/room deodorization and losses incurred. Guest bears full financial responsibility for: loss of keys and any kinds of defects or damages to the equipment and technical appliances, incurred through the fault of Guest or that of their visitors. In case Guest fails to comply with the facility's rules and regulations and the need to call the security arises, Guest will be charged with costs of such action – 10 PLN.

FINAL PROVISIONS

By making a booking in The Bridge Suites, Guest agrees that his or her personal data will be stored in the database and processed for registration and marketing purposes and placed in the company's database in accordance with the Personal Data Protection Act of 29.08.1997 r. (Journal of Laws No. 101 of 2002, item 926, as amended). The Checked-In Person has the right to access his/her personal data. The valid version of the Rules and Regulations is the version drawn up in Polish. The English version is provided for information purposes and does not constitute an official, valid document.

Emergency telephone numbers: Medical services 999, Police 997, Fire Services 998 or General Emergency 112.

We wish you a pleasant stay in Kraków!

The Bridge Suites

of unexplored



Zatłacznik nr 1

CENNIK ARTYKUŁÓW WYPOSAŻENIA | PRICE LIST OF ROOM EQUIPMENT / DAMAGES

Karta do pokoju – 20 PLN (zgubienie karty)

Room key card (lost card) – 20 PLN

Pilot do telewizora – 300 PLN

TV remote control – 300 PLN

Pilot do klimatyzacji – 650 PLN

Air conditioning remote control – 650 PLN

Ekspres do kawy – 500 PLN

Coffee machine – 500 PLN

Szlafrok – 250 PLN

Bathrobe – 250 PLN

Ręcznik duży – 150 PLN

Large towel – 150 PLN

Ręcznik mały – 100 PLN

Small towel – 100 PLN

Dywanik łazienkowy – 100 PLN

Bath mat – 100 PLN

Żelazko – 300 PLN

Iron – 300 PLN

Suszarka do włosów – 250 PLN

Hair dryer – 250 PLN

Ładowarka indukcyjna – 150 PLN

Wireless charger – 150 PLN

Czajnik – 200 PLN

Kettle – 200 PLN

Lampa nocna – 500 PLN

Bedside lamp – 500 PLN

Kara za palenie w pokoju oraz na balkonie/tarasie – 500 PLN

Smoking in the room or on the balcony/terrace – penalty fee 500 PLN

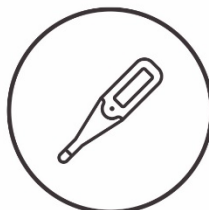
of unexplored



Załącznik 2. Zasady bezpieczeństwa w związku z COVID 19 / Annex 2. Safety Rules concerning the COVID 19.



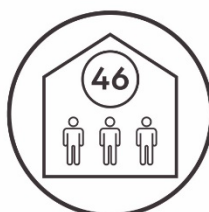
**ZDEZYNFEKUJ RĘCE
SANITIZE YOUR HANDS**



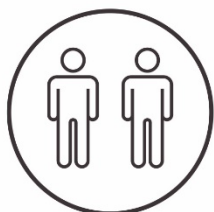
**MIERZYMY TEMPERATURĘ
WE CHECK TEMPERATURE**



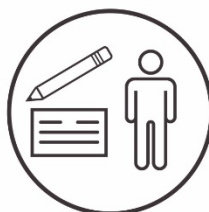
**NAKAZ NOSZENIA MASECZEK
WEAR MASK**



**MAX. 46 OSÓB W OBIEKCIE
MAX. 46 PEOPLE IN THE FACILITY**



**MAX. 2 OS. NA RECEPCJI
MAX. 2 PEOPLE ON RECEPTION**



**TYLKO OSOBY ZAMELDOWANE
ONLY THOSE WHO ARE CHECKED IN**



**MAX. 2 OS. W POKOJU
MAX. 2 PEOPLE IN THE ROOM**



**SPRZĄTANIE POKOJU WYŁĄCZNIE NA ŻYCZENIE
ROOM CLEANING ONLY UPON REQUEST**



**ZACHOWAJ 2M ODLEGŁOŚCI
KEEP 2M DISTANCE**



**MAX 1 OSOBA W TOALECIE
MAX 1 PERSON IN THE TOILET**