

Szanowni Państwo,

Jest nam niezmiernie miło gościć Państwa w naszym Hotelu. Dyrekcja Hotelu będzie cenić sobie Państwa współpracę w przestrzeganiu poniższego Regulaminu, dzięki któremu zapewniamy Państwu bezpieczeństwo i najwyższy komfort podczas Państwa pobytu w HI Hotel.

1) POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- a) Niniejszy Regulamin określa rodzaj, zakres, warunki i zasady dokonywania, anulowania, zmiany i rozliczania rezerwacji w ramach świadczonej usługi drogą elektroniczną na rzecz Gościa oraz zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej jak również poprzez dokonanie rezerwacji i zapłatę należności za pobyt w hotelu.
- b) Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie HI Hotel.
- c) Treść Regulaminu jest udostępniana każdemu nieodpłatnie.
- d) Regulamin jest dostępny w ramach systemu rezerwacji, na stronie internetowej Hotelu.
- e) Regulamin zostaje udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (w formacie dokumentu HTML). Na żądanie Gościa, Hotel przśle kopię regulaminu w formacie PDF na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

2) DOBA HOTELOWA

- a) Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
- b) Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15.00 i kończy o godzinie 11.00 dnia następnego.

3) REZERWACJA I JEJ ANULOWANIE

- a) Do korzystania z systemu rezerwacji konieczne jest posiadanie unikalnego adresu poczty elektronicznej oraz wypełnienie formularza rezerwacji udostępnionego w ramach systemu rezerwacyjnego.
- b) Rezerwacja przez Gościa obejmuje następujące kroki:
 - b.i) wybór usług hotelowych świadczonych przez Hotel, w oparciu o podane w systemie rezerwacyjnym dane i informacje, w szczególności dostępność i cenę rezerwacji pokoju, podane w systemie ceny są cenami brutto i obejmują wyłączenie usługi wskazane jako jej składniki;
 - b.ii) wprowadzenie przez Gościa wymaganych danych i informacji za pomocą formularza rezerwacji - w szczególności imienia i nazwiska, unikalnego adresu poczty elektronicznej e-mail oraz numeru telefonu - w ramach systemu udostępnionego na stronie internetowej Hotelu;
 - b.iii) potwierdzenie przez Gościa zapoznania się i akceptacji Regulaminu oraz złożenie wymaganych oświadczeń. Niepotwierdzenie przez Gościa zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu oraz niezłożenie wymaganych oświadczeń powoduje uniemożliwienie kontynuowania procedury rezerwacji;
 - b.iv) dokonanie płatności zgodnie z warunkami cenowymi Hotelu;
 - b.v) po wpisaniu danych rezerwacyjnych i potwierdzeniu akceptacji Regulaminu, Gość otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej wiadomość obejmującą kod i potwierdzenie rezerwacji wraz z warunkami płatności oraz zasadami jej zmiany bądź anulowania. Z momentem wystania potwierdzenia, umowę rezerwacji uważa się za zawartą.
- c) Hotel zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji w przypadku braku wolnych pokoi w obiekcie. W takim przypadku, Gość otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej wiadomość o braku możliwości dokonania rezerwacji.
- d) W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca uiszczony opłaty za daną dobę hotelową.
- e) Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
- f) Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym Gościa od godz. 7.00 do 22.00.

4) USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

- a) Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich obsłudze pod numerem telefonu +48 733 100 751, co umożliwi natychmiastową reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
- b) Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - b.i) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b.ii) bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - b.iii) sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, lub w jego obecności tylko gdy wyrazi takie życzenie,
 - b.iv) sprawną pod względem technicznym usługę, w przypadku wystąpienia usterek, Hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób zniwelować niedogodności.
- c) W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do systemu rezerwacji lub wskutek awarii uniemożliwiającej realizację rezerwacji, Hotel zobowiązany będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności systemu. Hotel nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Gościa z usługi oraz jakiegokolwiek szkody Gościa spowodowanej brakiem dostępu do systemu, awarią łączny telekomunikacyjnych, poza przypadkami gdy do takiego zdarzenia doszło z winy umyślnej Hotelu.
- d) Hotel zastrzega sobie prawo do zablokowania adresu poczty elektronicznej Gościa, który naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy prawa.
- e) Hotel nie gwarantuje nieprzerwanego świadczenia usługi. W szczególności Hotel nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usługi spowodowaną przyczynami technicznymi, konserwacyjnymi wobec systemu oraz leżącymi po stronie Gościa lub podmiotu trzeciego.

5) ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- a) W związku z korzystaniem z usługi, Gość zobowiązany jest do:
 - a.i) przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu;
 - a.ii) przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej;
 - a.iii) prawidłowego określenia danych Gościa, w tym w szczególności wymaganych w trakcie rezerwacji;
 - a.iv) niezwłocznego informowania Hotelu o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemów związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z usługi;
 - a.v) nieprowadzenia jakiegokolwiek działań zagrożeń bezpieczeństwa systemu rezerwacyjnego lub systemów komputerowych osób trzecich;
 - a.vi) niewykorzystywania systemu rezerwacyjnego bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakiegokolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami korzystania z internetu, lub naruszających prawa osób trzecich.
- b) Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych. W Hotelu powstają z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
- c) W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
- d) W pokoju hotelowym i pozostałych częściach Hotelu, dzieci do lat 12 mogą przebywać tylko pod nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
- e) Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00, wszystkie osoby przebywające w tym czasie w hotelu mają obowiązek meldunku.
- f) W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Hotel za nieprzestrzeganie zakazu palenia będzie egzekwował uiszczenie opłaty w wysokości 500 zł.
- g) Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych, czajników bezprzewodowych i podobnych przedmiotów nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
- h) Na terenie Hotelu nie wolno przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
- i) Zakazuje się w Hotelu aktywności i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
- j) Gość nie będzie powodował, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał czy szkodził pozostałym Gościom Hotelu.
- k) Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakiegokolwiek zmian w umeblowaniu jak i ich wyposażeniu.

6) DANE OSOBOWE

- a) Administratorem danych osobowych Gości jest Faros Sp. z o.o. Sp. k., Juliusza Słowackiego 165, 80-298 Gdańsk, z którym można się skontaktować przez e-mail: info@hotelfaros.pl
- b) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia usługi.
- c) Gościowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - c.i) dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia lub wycofania w każdej chwili (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem);
 - c.ii) żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
 - c.iii) ograniczenia przetwarzania danych;
 - c.iv) przeniesienia danych (o ile jest to technicznie możliwe);
 - c.v) wyrażenia sprzeciwu w przypadku stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania);
 - c.vi) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- d) Przekazane przez Gościa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - d.i) realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - d.ii) marketingu, w tym przesyłania informacji handlowych na adres poczty elektronicznej, jeżeli Gość wyraził na to zgodę, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w procesie rezerwacji, zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przesyłanie informacji handlowej może być cofnięta poprzez kliknięcie odpowiedniego linku w otrzymanej wiadomości lub wysłane takiego zgłoszenia na adres e-mail Administratora;
 - d.iii) realizacji uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych w szczególnych przypadkach na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO np. windykacji, czy monitorowania wizyjnego ruchu na terenie Obiektu.
- e) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są umowy zawarte pomiędzy Gościem a Hotelem oraz właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego w ramach których dochodzi do przetwarzania danych osobowych.
- f) Dane osobowe Gościa przechowywane będą maksymalnie przez okres wynikający z przepisów Ordynacji podatkowej, przepisów ustawy o rachunkowości i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- g) Dane osobowe Gościa nie będą przetwarzane poza obszarem EOG.
- h) Administrator może korzystać ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, do celów marketingowych oraz dostosowania oferty.
- i) Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Usługodawcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy, instytucje oraz podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych (np. obsługa prawna, IT, marketingowa, księgowość oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji Usługi).
- j) Usługodawca oraz Administrator, oświadczają, że stosuje środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
- k) Usługodawca oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania przez Gościa nieprawdziwych lub błędnych danych, jeśli mimo dołożenia należytej staranności nie będzie możliwe nawiązanie kontaktu z Gościem.