

## REGULAMIN HOTELU

**Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.**

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
5. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
6. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie w tajemnicy informacji o Gościu;
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę;
  - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie;
  - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
7. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą;
  - budzenie o wyznaczonej godzinie;
  - przechowywanie w depozycie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu;
  - przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu.
8. Room service w Hotelu 1231 jest usługą dodatkowo płatną wg aktualnie obowiązujących stawek cenowych.
9. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystających z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
10. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
11. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w Recepcji.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
13. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
14. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

15. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00.
16. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00. Za zakłócanie ciszy nocnej i odpoczynku innych Gości Hotel będzie doliczał 1000 zł opłaty dodatkowej.
17. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
18. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu albo innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Hotelu.
19. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt, przesyłką kurierską. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez miesiąc.
20. **W części hotelowej tj. w pokojach oraz na korytarzach obowiązuje całkowity zakaz palenia! Osobom nieprzestrzegającym zakazu palenia zostanie doliczona do rachunku kwota 1000 zł.**

*Dyrektor Hotelu  
Mateusz Mazur*

#### HOTEL POLICY

**Hotel management will be most grateful to you for your cooperation in obeying these rules that are to provide peace and safety to all our Guests.**

1. Hotel rooms are let on daily basis.
2. The hotel day starts at 3 p.m. to 11 a.m. of the following day.
3. If a Guest not define his length of stay it is assumed that the room is let for one night.
4. A hotel Guest should notify the Reception that he wishes to extend his stay beyond the period indicated at check-in time not later than at 10 am on the day of prescheduled check out. Such requests are subject of availability.
5. The Hotel provides services in accordance with its class and standard. In case of reservations about our services quality, we ask you to report that at Reception in order to allow us an immediate action.
6. The Hotel is obliged to provide:
  - Full and unhindered rest to hotel Guests
  - Secure stay, including upholding the security of information's about its Guests
  - Professional and polite service
  - Cleaning the room and performing imperative repairs to equipment when the Guest is absent and also in his presence but only with his prior consent.
  - As far as possible provide another room or reduce inconvenience if the room's defects cannot be repaired
7. On request the hotel Guests, Reception provides the following services free of charge:
  - To provide information related to the stay or travel
  - To arrange a wake-up call at a pre-set time
  - To accept money or valuables into storage during Guest's stay in the hotel
  - To store luggage
8. Room service at Hotel 1231 is an extra chargeable service according to current pricing list.

9. The Hotel accepts responsibility for the loss or damage to articles brought by people using the hotel's services to extent defined in the provisions of art. 846-849 of the Civil Code.
10. The Guest should inform hotel Reception about any damages as soon as he notices it.
11. Hotel's responsibility on account of loss or damage to the money, securities, valuables, or items with scientific or artistic value is limited unless these items are given to the deposit at Reception.
12. The Hotel bears no responsibility for the damage or loss of the car or any other vehicle that belongs to the Guest.
13. The hotel Guests bears financial responsibility for any kind of damages of the equipment elements and technical devices of the Hotel that appeared through his fault or his visitors' fault.
14. The hotel Guest is not allowed to hand over the room to other parties, even if the period for which he paid has not passed.
15. People not checked in the Hotel can stay in the hotel room from 7 a.m. till 10 p.m.
16. Quiet hours apply from 10 p.m. till 7 a.m. For disturbing the quiet hours and rest of other Guests, the Hotel will add 1000PLN additional fee.
17. Regarding fire security it is forbidden to use immersion heaters, irons, or other similar devices not belonging to the hotel's equipment in the room.
18. The Hotel may refuse to accept the Guests who seriously violated hotel rules during his previous stay by causing damage to hotel's or Guests' property, causing damage to Guests, hotel's staff members or any other people staying at the Hotel, or disturbed a peaceful stay of Guests or hotel's functioning in any way.
19. Articles of personal belongings which may be left in the hotel room by a departing will be sent to the address given by the Guest at his expense by a courier parcel. If the Hotel was not given such instruction, hotel will store these items for a month.
20. **Smoking is prohibited in whole Hotel. Guest, who does not obey the rules about smoking, will be charged the amount of PLN 1000.**

*General Manager*  
*Mateusz Mazur*