

**Załącznik nr 2 do Polityki przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania w związku z nimi działań następczych**

.....  
(Miejscowość i data)



**ZGŁOSZENIE NARUSZENIA**

**I. Dane kontaktowe osoby składającej Zgłoszenie – Sygnalista**

Imię i nazwisko

Telefon

Email

**II. Osoba, których działań lub zaniechania dotyczy Zgłoszenie (jeżeli dotyczy)**

Imię i nazwisko

**III. Zgłaszane Naruszenie:**

Charakter nieprawidłowości: podejrzenie przygotowania, usiłowania lub

- Popęlnienia czynu zabronionego, niedopełnienie obowiązków lub
- Nadużycie uprawnień nieprawidłowości w organizacji pracy Hotelu Narvil
- Naruszenie wewnętrznych procedur, regulaminów, standardów etycznych
- Inny charakter naruszenia

**IV. Informacje szczegółowe:**

Data i miejsce zaistniałej nieprawidłowości:

Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości:

1

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Czy nieprawidłowość została zgłoszona wcześniej innym podmiotom?

- TAK
- NIE

2. Jeśli tak, to do kogo została zgłoszona:

.....

3. Opis nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Świadkowie:

.....

.....

.....

5. Opis dowodów:

.....

.....

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na ujawnienie danych Sygnalisty osobom zaangażowanym w wyjaśnienie okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu (należy zaznaczyć właściwe):

- wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobom nieupoważnionym do wyjaśnienia okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu
- nie wyrażam zgody na ujawnienie moich danych osobom nieupoważnionym do wyjaśnienia okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu



- Oświadczam, iż przedmiotowe zgłoszenie składam w dobrej wierze.

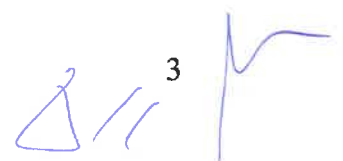
.....  
**czytelny podpis osoby zgłaszającej (Sygnalisty):**

Załączniki:

.....  
.....  
.....

Pouczenie:

Świadome podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w zgłoszeniu może być traktowane przez Pracodawcę jako naruszenie art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 2020 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320 z późn. zm.).

 3