

REGULAMIN RIVER STYLE HOTEL & SPA

Dyrekcja River Style Hotel & SPA będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa wszystkich naszych gości.

§ 1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Jeżeli gość nie określił czasu pobytu podczas przyjazdu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na dobę. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 14:00, a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
2. Gość zobowiązany jest wnieść lub zabezpieczyć opłatę za zamówiony nocleg oraz usługi dodatkowe zgodnie z obowiązującym cennikiem niezwłocznie po przybyciu do Hotelu, o ile nie postanowiono inaczej.
3. Recepcja Hotelu melduje gościa na podstawie dowodu tożsamości oraz wypełnionej karty meldunkowej.
4. Życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przyjazdu, Gość hotelu powinien zgłosić w Recepcji do godziny 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
5. Recepcja Hotelu podczas meldunku wydaje każdemu pełnopłatnemu Gościowi kartę upoważniającą do odbioru w Recepcji Basenowej: szlafroka oraz ręcznika. Gość zobowiązany jest przed wymeldowaniem się do oddania ręcznika oraz szlafroka w Recepcji Basenowej oraz do oddania karty w Recepcji Hotelowej - w momencie wymeldowania się. W przypadku zagubienia, niezwrócenia karty Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 200zł. Za zgubienie ręcznika obowiązuje opłata 50zł, za zgubienie szlafroka obowiązuje opłata 150zł.
6. Jeżeli Gość nie opuści pokoju do godziny 11:00 w dniu wyjazdu – recepcja może naliczyć opłatę za co najmniej pół doby wynajmu pokoju hotelowego według obowiązującego cennika hotelowego.
7. Gość może korzystać z bezpłatnego monitorowanego parkingu hotelowego.
8. Po upływie doby hotelowej Gość zobowiązany jest niezwłocznie opuścić pokój hotelowy wraz ze wszystkimi należącymi do niego rzeczami, chyba że Hotel wyraził zgodę na przedłużenie pobytu zgodnie z § 1 ust. 4 Regulaminu. Pozostawienie rzeczy osobistych w pokoju po zakończeniu pobytu, bez uzgodnienia z Hotelem, nie oznacza zwolnienia pokoju ani zakończenia korzystania z niego. Do czasu opróżnienia pokoju lub jednoznacznego poinformowania Hotelu o rezygnacji z dalszego zajmowania pokoju Hotel jest uprawniony do naliczania opłat za kolejne rozpoczęte doby hotelowe zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. W przypadku nieopuszczenia pokoju po zakończeniu pobytu Hotel podejmie próbę kontaktu z Gościem przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych podczas meldunku, w celu wezwania do niezwłocznego opróżnienia pokoju i odebrania pozostawionych rzeczy. Jeżeli pomimo podjętych prób kontaktu Gość nie opróżni pokoju w wyznaczonym terminie, a dalsze pozostawianie pokoju poza dyspozycją Hotelu uniemożliwia jego wykorzystanie, Hotel ma prawo komisyjnie wejść do pokoju, sporządzić protokół z wykonanych czynności, wykonać dokumentację fotograficzną pozostawionych rzeczy oraz przenieść je do depozytu hotelowego. Czynności, o których mowa w ust. 4, wykonywane są przez co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Hotelu, z zachowaniem należytej staranności i poszanowaniem prywatności Gościa. O przeniesieniu rzeczy do depozytu Hotel informuje Gościa, o ile będzie to możliwe, przy wykorzystaniu danych kontaktowych pozostawionych podczas meldunku. Przeniesienie rzeczy do depozytu nie zwalnia Gościa z obowiązku uregulowania należności za pobyt (zajmowanie pokoju przez Gościa osobiście lub pośrednio przez pozostawione rzeczy osobistych Gościa) oraz innych należności wynikających z Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. W terminie wynajmu Gość Hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli opłata została wcześniej uregulowana.
2. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 22:00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, pracowników hotelu, albo też w inny sposób zakłócił porządek lub funkcjonowanie hotelu.
4. Zarówno w pokojach hotelowych, jak i w częściach ogólnodostępnych Hotelu dzieci do lat 10 muszą przebywać pod opieką rodziców lub opiekunów.

§ 3

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
2. Zachowanie gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza te zasady.

§ 4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi dyrekcji hotelu natychmiastową reakcję.
2. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej w recepcji głównej niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług. Reklamacje będą rozpatrywane przez hotel w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

§5

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą Gościa;
 - budzenia o wyznaczonej godzinie
 - przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w sejfie znajdującym się w recepcji na podstawie wypełnionej karty depozytowej.

§ 6

1. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy, lub winy odwiedzających Gości.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Ustala się, że roszczenia z tytułu naprawienia uzasadnionej szkody, będą realizowane w następujący sposób:
 - usunięcie szkody poprzez naprawienie rzeczy;
 - zapłatę całości ceny uszkodzonej rzeczy;
 - zakup rzeczy o podobnych właściwościach co rzecz uszkodzona, po wcześniejszym ustaleniu z dyrekcją.

§ 7

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wartościowych, jeżeli nie zostały oddane na przechowanie do depozytu w recepcji;
2. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym zostaną złożone w hotelowym depozycie i przechowywane przez okres 3 miesięcy.
3. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy na koszt właściciela, po upływie terminu 3 miesięcy zostaną zlikwidowane.

§ 8

1. Każdorazowo Gość opuszczając pokój powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Gość hotelowy ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, działania lub zaniechania, jak również działania osób mu towarzyszących.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń, niestanowiących wyposażenia pokoju
3. Na terenie hotelu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu (dotyczy również papierosów elektronicznych). Wyjątek stanowią miejsca specjalnie do tego wyznaczone. W razie naruszenia zakazu zostaną Państwo obciążeni karą stanowiącą 500 zł., oraz interwencją straży pożarnej w przypadku uruchomienia DSO.

§ 9

1. Zwierzęta mogą być wnoszone do Hotelu tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora Hotelu oraz za dodatkową opłatą zgodnie z obowiązującym cennikiem. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do hotelowych punktów gastronomicznych, strefy rekreacyjnej oraz na teren sali zabaw.
2. Na terenie hotelu zwierzęta powinny poruszać się na smyczy oraz przebywać pod nadzorem właściciela bądź osoby upoważnionej, tak aby nie spowodowały zagrożenia dla innych osób lub zwierząt.
3. Sprzątanie pokoju w którym zakwaterowane będzie zwierzę odbędzie się wyłącznie podczas obecności właściciela bądź nieobecności zwierzęcia. Wymagany jest kontakt z recepcją hotelową w celu ustalenia godziny sprzątania pokoju.

§ 10

1. W przypadku nie zastosowania się do niniejszego regulaminu Dyrektor Hotelu ma prawo do natychmiastowego wymeldowania Gościa bez możliwości zwrotu pieniędzy.
2. W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Dyrekcja River Style Hotel & SPA