



REGULAMIN RIVER STYLE HOTEL & SPA

Dyrekcja River Style Hotel & SPA będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa wszystkich naszych gości.

§ 1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 14:00, a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
2. Jeżeli gość nie określił czasu pobytu podczas przyjazdu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na dobę.
3. Gość zobowiązany jest wnieść lub zabezpieczyć opłatę za zamówiony nocleg oraz usługi dodatkowe zgodnie z obowiązującym cennikiem niezwłocznie po przybyciu do Hotelu, o ile nie postanowiono inaczej.
4. Recepcja Hotelu melduje gości na podstawie dowodu tożsamości oraz wypełnionej karty meldunkowej.

§ 2

1. Życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przyjazdu, gość hotelu powinien zgłosić w Recepcji do godziny 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Jeżeli Gość nie opuści pokoju do godziny 11:00 w dniu wyjazdu – recepcja może naliczyć opłatę za co najmniej pół doby wynajmu pokoju hotelowego według obowiązującego cennika hotelowego.

§ 3

1. W terminie wynajmu Gość Hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli opłata została wcześniej uregulowana.
2. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do 23:00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, pracowników hotelu, albo też w inny sposób zakłócił porządek lub funkcjonowanie hotelu.
4. Zarówno w pokojach hotelowych, jak i w częściach ogólnodostępnych Hotelu dzieci do lat 10 muszą przebywać pod opieką rodziców lub opiekunów.

§ 4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji hotelu, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu;
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi na to zgodę.

§ 5

1. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą Gościa;
 - budzenia o wyznaczonej godzinie
 - przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w sejfie znajdującym się w recepcji na podstawie wypełnionej karty depozytowej.

§ 6

1. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z jego winy, lub winy odwiedzających Gości.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Ustala się, że roszczenia z tytułu naprawienia uzasadnionej szkody, będą realizowane w następujący sposób:
 - usunięcie szkody poprzez naprawienie rzeczy;
 - zapłatę całości ceny uszkodzonej rzeczy;
 - zakup rzeczy o podobnych właściwościach co rzecz uszkodzona, po wcześniejszym ustaleniu z dyrekcją.

§ 7

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wartościowych, jeżeli nie zostały oddane na przechowanie do depozytu w recepcji;
2. Hotel odpowiada za szkody wyrządzone z własnej winy w mieniu korzystającego z usług Hotelu;
3. W momencie wystąpienia szkody w mieniu wniesionym, zgłoszenie szkody musi nastąpić najpóźniej do momentu opuszczenia Hotelu, w formie pisemnego zgłoszenia z podaniem pełnych danych teleadresowych, opisem zdarzenia, wskazaniem ewentualnych świadków i podpisem osoby poszkodowanej.

§ 8

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza te zasadę.

§ 9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Recepcja wydaje klucz na podstawie dowodu tożsamości.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych: grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
3. Wszystkie miejsca ogólnodostępne objęte są zakazem palenia.

§ 10

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na adres Gościa na jego pisemne żądanie i koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez okres 3 miesięcy. Po upływie tego terminu zostaną zlikwidowane a kwota przekazana na cele charytatywne.

§ 11

1. Gość może korzystać z bezpłatnego monitorowanego parkingu hotelowego.
2. Zwierzęta mogą być wnoszone do Hotelu tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora Hotelu oraz za dodatkową opłatą zgodnie z obowiązującym cennikiem. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do hotelowych punktów gastronomicznych.

§ 12

1. W przypadku nie zastosowania się do niniejszego regulaminu Dyrektor Hotelu ma prawo do natychmiastowego wymeldowania Gościa bez możliwości zwrotu pieniędzy.
2. W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Dyrekcja River Style Hotel & SPA