



REGULAMIN HOTELOWY

Upzejmie prosimy o zapoznanie się z następującymi informacjami.

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią, wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej oraz dokonanie płatności z góry bądź preautoryzowanie karty kredytowej na całkowitą wartość rezerwacji. W momencie odmowy, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju. Pokój wynajmowany jest na doby.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonania autoryzacji karty kredytowej gościa lub pobrania od niego depozytu w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200 PLN/dobę na dodatkowe usługi.
3. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca uiszczonej opłaty za daną dobę hotelową.
4. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu jak i za nieuregulowane płatności ze wszystkich działów hotelowych powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody oraz nieuregulowane rachunki po jego wyjeździe.
5. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 w dniu wynajmu do godziny 11.00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
7. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy poza godzinę 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 11.00 program komputerowy Recepcji naliczy opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według cen pełnych.
8. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba za którą uiszczył opłatę.
9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach od 7.00 do 22.00.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Do kwaterowania każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej, z cennika dostępnego w recepcji hotelu.
11. Obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
12. Na terenie hotelu, szczególnie w pokojach zabronione jest palenie papierosów i wyrobów tytoniowych.
13. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek zachowywać się w taki sposób, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.
14. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
15. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte.
16. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
17. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi reakcję.
18. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
19. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia hotelu.
20. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w imieniu hotelu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też winny sposób zakłócił spokój w hotelu.
21. W przypadku zaistnienia zapachu dymu tytoniowego w pokoju gościa, gość obciążony zostanie kosztami dezynfekcji i dearomatyzacji pokoju w wysokości 500 zł.
22. Hotel zastrzega sobie prawo do zmian w zapisach regulaminu i zawartości folderu w dowolnym czasie.

Obowiązuje od dnia 04.08.2015

Maria Strugarek
Członek Zarządu